मिति:-२० / /

**श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,**

**मरिण गाउँपालिका, सिन्धुली ।**

**विषय:- नवीकरण सम्बन्धमा ।**

प्रस्तुत विषयमा यस मरिण गाउँपालिकाको संस्था दर्ता तथा नवीकरण कार्यविधि, २०७७ बमोजिम बार्षिक रुपमा संस्था नवीकरण गर्ने प्रयोजनका लागि.....................को सम्पूर्ण आवश्यक कागजात सहित यसै निवेदनका साथ पेश गरेको हुँदा नवीकरण गरि दिनु हुनका लागि अनुरोध गर्दछु ।

**आवश्यक संलग्न कागजातहरुः**

१) निवेदन

२) कर चुक्ता प्रमाणपत्र

३) लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

४) संस्थाको प्रमाणपत्र

५) तोकिएको दस्तुर तिरेको रसिद

**निवेदक**

दस्तखत:- .....................

नाम:- .....................

पद:- .......................

ठेगाना:- ....................

सम्पर्क नं.:-.....................

**संस्था/फर्म सूचीकृत सम्बन्धी निवेदन ढाँचा**

मिति:-२० / /

**श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,**

**मरिण गाउँपालिका, सिन्धुली ।**

**विषय:- सूचीकृत सम्बन्धमा ।**

प्रस्तुत विषयमा मिति.........................मा दर्ता भएको श्री................................लाई यस मरिण गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत सूचीकृत गर्ने प्रयोजनका लागि सम्पूर्ण आवश्यक कागजात सहित यसै निवेदनका साथ पेश गरेको हुँदा नियम बमोजिम सूचीकृत गरि दिनु हुनका लागि अनुरोध गर्दछु ।

**आवश्यक संलग्न कागजातहरु:-**

१) निवेदन

१) संस्था वा फर्मको नवीकरण गरेको दर्ताको प्रमाणपत्र

२) प्यान दर्ता प्रमाणपत्र

३) करचुक्ता प्रमाणपत्र

**निवेदक**

दस्तखत:- .....................

नाम:- .....................

पद:- .......................

ठेगाना:- ....................

अनुसूची – 1

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

**प्राइभेट फर्म दर्ता दरखास्त**

**श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,**

**मरिण गाउँपालिका, सिन्धुली।**

विषयः- प्राइभेट फर्म दर्ता सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा उद्योग, व्यापार, व्यवसाय गर्न देहाय बमोजिमको प्राइभेट/साझेदारी फर्म मेरो/हाम्रो नाममा दर्ता गराउन इच्छुक भएकोले यो निवेदन पत्र पेश गरेका छु/छौं । लेखिएको व्यहोरा झुठ्ठा ठहरे प्रचलित नेपाल कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

1. फर्मको पूरा नाम :
2. फर्मको पूरा ठेगाना :
3. उद्देश्य :
4. पूँजी :
5. कारोबार गर्ने चीज तथा कामको विवरण :
6. प्राइभेट फर्मको धनी वा साझेदारहरुको तीनपुस्ते नाम, थर, बतन र हिस्साको अंक यो फर्मको हानी नोक्सानी भएमा घर घरानबाट व्यहोर्न राजी हुने (हुनेहरु) :

दरखास्तवाला (दरखास्तवालाहरु) को लेखात्मक र रेखात्मक दुबै औंठाको सहिछाप :

लेखात्मक सहि/हस्ताक्षर :

दायाँ वायाँ

साक्षी: दरखास्तवालको माथि लेखिए बमोजिमको नाम, थर, वतन ठीक दुरुस्त छ भनी सनाखत गर्ने ।

इति सम्बत 2...........साल ............महिना.......गते .........रोज शुभम् ....................।

व्यवसाय दर्ताको लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरुः

१. निवेदन

२. वडा कार्यालयको सिफारिस

३. सर्जमिन मुचुल्का

४. नागरिकताको प्रतिलिपि

५. जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि

६. जग्गाको तिरो तिरेको रसिद

७. जग्गा÷घर भाडामा भए बहाल सम्झौता पत्र÷मञ्जुरीनामा

८. बहालमा भए जग्गा÷घर धनीको नागरिकता तथा जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपि

९. ऐलानी जग्गाको हकमा सम्बन्धित वडाको सिफारिस

१०. तोकिएको दस्तुर तिरेको रसिद ।

अनुसूची -3

प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन,2076 को

दफा ४ को उपदफा (२) र १२ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

मरिण गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

**प्रा.फा.नं. : /07९/०८०**

उद्योग/व्यापार व्यवसाय

प्रमाण-पत्र

**देहायानुसारको विवरण भएको प्राइभेट/साझेदारी फर्म मिति 2079/ / मा प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, 2076 बमोजिम दर्ता गरि यो प्रमाण-पत्र दिइएको छ ।**

विवरण

प्राइभेट/साझेदारी फर्मको

**नाम : श्री** ..............................

**ठेगाना : मरिण गाउँपालिका वडा नं.- ...., सिन्धुली**

**स्थापना/संचालन हुने स्थान: मरिण गाउँपालिका वडा नं..............,**

**कित्ता नं. : ...........**

धनी (प्रोपाइटर)/साझेदारको

**नाम, थर : श्री ........................**

**वतन : मरिण गाउँपालिका वडा नं.-........**

**कारोवारको उद्देश्य : ................................।**

**पूँजी रु : 5,00,000।- (पाँच लाख मात्र)**

**बार्षिक उत्पादन क्षमता :**

**विद्युत शक्ति (किलोवाट) :**

**नामसारी/ठाउँसारीको विवरण :**

**यो प्रमाणपत्र हराए, च्यातिए वा नष्ट भएमा रु. 500/- तिरी प्रतिलिपि लिन सकिनेछ ।**

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

नवीकरणको विवरण

**फर्मको नाम : ...............................**

**ठेगाना : मरिण गाउँपालिका -........., .............., सिन्धुली**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **मिति** | **म्याद अवधि** | **बुझाएको दस्तुर (रु.)** | **भौचर नं. र मिति** | **दस्तखत** |
| **2 / /** | **20 / /** | **रु. ।-** | **..........................** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**यो प्रमाणपत्र प्राप्त गर्नेले आफूले उत्पादन गरेको फोहोरमैला व्यवस्थापन नगरी जथाभावी फालेमा फोहोर मैला व्यवस्थापनमा लाग्ने रकम रु. 2 लाखसम्म जरीवाना तिर्नु पर्नेछ ।**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| १. | सहकारी दर्ता | मरिण सहकारी ऐन बमोजिमका कागजातहरु:-  क.निवेदन  ख.सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम,  ग. सहकारी संस्था संचालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन,  घ. सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर सङ्ख्या र शेयर रकमको विवरण,  ङ. दर्खास्त निवेदन,  च. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण । |
| २. | सहकारी विनियम संशोधन | मरिण सहकारी ऐन बमोजिमका कागजातहरु:-  क.निवेदन ।  ख.साधारण सभाबाट संशोधन गर्नका लागि गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि ।  ग. विनियम संशोधन गर्न दर्ता अधिकारी समक्ष दिनुपर्ने निवेदन ।  घ. संशोधन गर्नु पर्ने विनियम २ (दुई) प्रति नेपाली कागजमा हुनुपर्ने ।  ङ. सहकारी संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ।  च. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण । |
| ३. | सहकारी एकीकरण तथा विभाजन | क. संयोजन कार्यदल गठन सम्बन्धी जानकारी पत्र,  ख. पूर्व स्वीकृतिका लागि निवेदन पत्र,  ग. प्रस्ताव स्वीकृतिका लागि दरखास्त पत्र,  घ. संयुक्त साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि,  ङ. संयुक्त साधारण सभाबाट पारित भएको प्रस्तावको दुई प्रति,  च. एकीकरण वा विभाजनपछि कायम हुने सहकारी संस्थाको कार्ययोजनाको दुई प्रति,  छ. विनियमको मस्यौदाको दुई प्रति,  ज. तोकिए बमोजिमका अन्य कागजात । |
| ५. | सहकारी खारेजी | क. सहकारी खारेजी सम्बन्धी निवेदन पत्र,  ख. साधारण सभाको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि,  ग. कर चुक्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,  घ. अन्तिम लेखा परीक्षणको प्रतिलिपि,  ङ. तोकिए बमोजिम अन्य कागजात । |