



मरिण राजपत्र

मरिण गाउँ कार्यपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ६ मरिण, मंसिर २२ गते, २०८० साल संख्या १९

भाग २

मरिण गाउँपालिकाको योजना तथा कार्यक्रम अनुगमन एवं सुपरीवेक्षण कार्यविधि, २०८०

गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी तुल्याउन वाञ्छनीय भएकोले, मरिण गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गाउँ कार्यपालिकाले देहायको कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "मरिण गाउँपालिकाको योजना तथा कार्यक्रम अनुगमन एवं सुपरीवेक्षण कार्यविधि, २०८०" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (क) "अध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) "अनुगमन" भन्नाले नीति, योजना, कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूमा लगानी तथा साधनको प्रवाह उचित ढङ्गले भए, नभएको वा अपेक्षित नतिजा हासिल भए, नभएको सम्बन्धमा यस कार्यविधि बमोजिम गरिने निरन्तर वा आवधिक रूपमा गरिने निगरानी, सूचना सङ्कलन, विश्लेषण तथा सुधारात्मक कार्य सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) "कार्यक्रम" भन्नाले गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र गैर सरकारी संस्था एवं सामुदायिक संस्थाबाट सञ्चालित कार्यक्रम समेतलाई जनाउँछ ।
- (घ) "कार्यपालिका" भन्नाले मरिण गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) "नागरिक समाज" भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र नागरिक समाजको रूपमा दर्ता भएका वा नभएका नागरिक अधिकारका लागि क्रियाशिल संस्था वा व्यक्ति सम्झनु पर्दछ ।
- (च) "प्रतिवेदन" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम तयार गरिने अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण कार्यको नतिजा समावेश गरिएको दस्तावेज सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) "योजना" भन्नाले गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने विकास निर्माण कार्य सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र गैर सरकारी संस्था एवं सामुदायिक संस्थाबाट सञ्चालित विकास निर्माण कार्य समेतलाई जनाउँछ ।
- (ज) "समिति" भन्नाले अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) "सुपरीवेक्षण" भन्नाले अपेक्षित नतिजा हासिल गर्न यस कार्यविधि बमोजिम समिति वा सो कामको निमित्त जिम्मेवार कर्मचारी वा पदाधिकारीबाट गरिने स्थलगत निरीक्षण वा चेकजाँच वा रेखदेख सम्बन्धी कार्य सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) "संयोजक" भन्नाले पालिका तथा वडा स्तरीय अनुगमन समितिको संयोजक सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

समितिको गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

३. अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति: (१) योजना तथा कार्यक्रमको लागत, परिमाण, समय सीमा र गुणस्तरीयताको आधारमा अनुगमन गरी पृष्ठपोषण दिनका लागि देहाय बमोजिमको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति रहनेछः

- | | |
|---|--------------|
| (क) गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष | - संयोजक |
| (ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | - सदस्य |
| (ग) गाउँ कार्यपालिकाले तोकेका एक जना महिला सहित कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्येबाट २ (दुई) जना | - सदस्य |
| (घ) योजना शाखा प्रमुख | - सदस्य-सचिव |

(२) स्थलगत अनुगमन गर्दा सम्बन्धित योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन वा सुपरीवेक्षण कार्यमा विषयगत शाखाको शाखा प्रमुख वा कर्मचारीलाई अनुगमन समितिको सदस्यको रूपमा अनिवार्य राखिनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा आवश्यकता अनुसार नागरिक समाजका प्रतिनिधि, सञ्चारकर्मी र सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञलाई आमन्त्रित सदस्यको रूपमा राख्न सकिनेछ ।

(४) समितिले आफ्नो कामलाई छिटोछरितो र प्रभावकारी बनाउन कार्यपालिकाबाट समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने सदस्य मध्येबाट संयोजक रहने गरी विषयगत रूपमा अनुगमन टोली गठन गरी जिम्मेवारी तोक्न सक्नेछ ।

(५) विद्यालयसँग सम्बन्धित योजना/कार्यक्रमको अनुगमनमा शिक्षा समितिबाट छुट्टै अनुगमन गरि प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(६) संयोजक बाहेक समितिका बढीमा २ जना सदस्य मनासिव कारण परि अनुपस्थित भएमा पनि अनुगमन सुपरीवेक्षणको कार्य गर्न बाधा पर्ने छैन ।

४. **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:** (१) योजना तथा कार्यक्रमबाट अपेक्षा गरिएको नतिजा प्राप्तिका लागि सहजीकरण गर्न अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको प्रमुख जिम्मेवारी हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लिखित कामका अतिरिक्त समितिका अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- | | |
|-----|--|
| (क) | गाउँपालिकाबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रम अनुगमनका लागि वार्षिक कार्यतालिका तयार गरी कार्यपालिकालाई जानकारी दिने, |
| (ख) | कार्यतालिका अनुसार नियमित र आवश्यकता अनुसार आकस्मिक अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने, |

- (ग) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यकता अनुसार समितिका क्रियाकलापहरूमा विज्ञलाई संलग्न गराउने,
- (घ) अनुगमन सम्पन्न भएको सात दिनभित्र सोको प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गरी कार्यपालिकाको बैठकमा छलफल गर्ने गराउने,
- (ङ) अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयमा सुधारका लागि सम्बन्धित प्राविधिक तथा सम्बद्ध उपभोक्ता समिति, परामर्शदाता एवं निर्माण व्यवसायीलाई निर्देशन दिने,
- (च) योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको सन्दर्भमा देखा परेका विवाद वा समस्याहरूको समाधानका लागि आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
- (छ) योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणको क्रममा कुनै हिनामिना, अनियमितता वा तोकिएको गुणस्तर र परिमाण नभएको ब्यहोरा यकिन हुन आएमा आवश्यक कारबाहीको लागि रायसहित कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
- (ज) अनुगमन कार्यको वार्षिक प्रतिवेदन तयारी गरी आर्थिक वर्षको अन्तिममा कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
- (झ) समितिको वार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक वर्षको श्रावण महिनाभित्र कार्यालयको वेबसाइट र अन्य उपयुक्त माध्यमबाट सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- (ञ) कुनै योजना तथा कार्यक्रमको डिजाइन, ड्रइङ तथा इस्टिमेटमा संशोधन वा परिवर्तन गर्नु पर्ने देखिएमा सोको मनासिव कारण, आधार र औचित्य खुलाइ सिफारिस गर्ने ।

परिच्छेद-३

अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण सम्बन्धी व्यवस्था

५. योजना तथा कार्यक्रमको वर्गीकरण: (१) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणका लागि योजना तथा कार्यक्रमलाई विषयगत क्षेत्रका आधारमा देहाय बमोजिम वर्गीकरण गरिनेछ:-
- (क) पूर्वाधार विकास योजना,
- (ख) चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास सम्बन्धी कार्यक्रम,
- (ग) स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रम,
- (घ) सामाजिक विकास कार्यक्रमहरू ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम गरिएको वर्गीकरण एवं योजना तथा कार्यक्रममा गरिने लगानी समेतका आधारमा समितिले अनुगमनको प्राथमिकता निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणको लागि बेग्लाबेग्लै ढाँचा र विधिको प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

६. **अनुगमन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने:** अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले यस कार्यविधि बमोजिम योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन गर्दा देहायका विषयमा ध्यान दिनु पर्नेछः

- (क) कार्यतालिका अनुसार काम भए, नभएको यकिन गर्ने,
- (ख) कामको तोकिएको परिमाण, लागत र गुणस्तर बमोजिम काम भए नभएको यकिन गरी आवश्यक कारवाही गर्ने,
- (ग) योजना वा कार्यक्रमको डिजाइन वा कार्यान्वयनको क्रममा भएका गल्ती वा कमजोरी तत्काल सुधार गरी सार्वजनिक कोषको अपव्यय हुनबाट रोक्ने,
- (घ) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण कार्यलाई पारदर्शी र सहभागितामूलक बनाई नागरिकमा गाउँपालिकाले गर्ने विकास निर्माण कार्यप्रति सकारात्मक भावनाको विकास गराउने ।

७. **अनुगमन विधि:** (१) समितिले गाउँपालिकाबाट सञ्चालित एवं गाउँपालिका क्षेत्रभित्र गैर सरकारी संस्थाबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्दा समितिले देहायका मध्ये आवश्यकता अनुसार कुनै वा सबै विधिको प्रयोग गर्न सक्नेछः-

- (क) कार्यान्वयनमा संलग्न व्यक्ति समूह वा निकायबाट नियमित प्रतिवेदन लिने,
- (ख) स्थलगत अवलोकन गर्ने,
- (ग) लाभान्वित वर्ग तथा सरोकारवालाहरूसँग छलफल गर्ने,
- (घ) नागरिक समाजका संस्था तथा आमसञ्चारका माध्यम परिचालन गर्ने,
- (ङ) सार्वजनिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई आयोजना गर्ने,
- (च) आयोजनाको प्राविधिक पक्षको परीक्षण गर्ने,
- (छ) सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा समितिले उपयुक्त ठहर गरेका अन्य विधिहरू ।

(३) उपदफा (२) मा उल्लिखित विधिका अतिरिक्त कुनै योजना वा कार्यक्रमको सम्बन्धमा अन्य तरिकाबाट पृष्ठपोषण, प्रतिक्रिया वा सुझाव प्राप्त भएको अवस्थामा समितिले त्यस्तो विषयको अभिलेख राखी तथ्यगत विश्लेषणको आधारमा आवश्यक कारवाही अघि बढाउन सक्नेछ ।

८. वडास्तरीय अनुगमन समिति: (१) सम्बन्धित वडामा सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरूको लागत, परिमाण, समय सीमा र गुणस्तरीयताका आधारमा अनुगमन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण दिनका लागि देहाय बमोजिमको वडास्तरीय अनुगमन समिति रहनेछ:-

सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष	- संयोजक
सम्बन्धित वडा समितिका सदस्यहरू	- सदस्य
सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	- सदस्य-सचिव

(२) वडास्तरीय अनुगमन समितिले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित योजना/कार्यक्रम हेर्ने कर्मचारी तथा नागरिक समाजका अगुवा व्यक्तिहरूलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) वडास्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयका सम्बन्धमा पालिकास्तरीय समितिलाई नियमित रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

९. उपभोक्ता समितिबाट अनुगमन गर्ने: (१) तोकिएको गुणस्तर तथा परिमाण कायम गरी निर्धारित समयमा योजना सम्पन्न गर्न उपभोक्ताहरूको भेलाबाट कम्तीमा एक जना महिला सहित बढीमा ३ (तीन) सदस्यीय अनुगमन समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन समितिले गर्ने कार्य उपभोक्ता समिति गठन गर्दा कै समयमा गर्नुपर्नेछ ।

(३) यस दफा बमोजिम गठित अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

(क) योजनाको कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा, व्यवधान र समस्या समाधानका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने,

(ख) योजना कार्यान्वयन तोकिएको परिमाण, गुणस्तर र कार्यतालिका अनुसार भए नभएको यकिन गर्ने र नभएको अवस्थामा सम्बन्धित पक्षलाई सचेत गराउने,

(ग) समिति र वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट गरिने अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने,

(घ) योजनाको सफल कार्यान्वयनका लागि आवश्यक अन्य कार्यहरू गर्ने ।

(४) उपभोक्ता समितिले योजनाको अन्तिम भुक्तानी माग गर्दा यस दफा बमोजिमको अनुगमन समितिको प्रतिवेदन वडास्तरीय अनुगमन समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

१०. अनुगमन तालिका तयार गर्नुपर्ने: (१) समितिले योजना कार्यान्वयन तालिका अनुरूप हुने गरी वार्षिक अनुगमन तालिका तयार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तयार भएको तालिकालाई समितिबाट निर्णय गराई कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेश हुन आएको तालिका उपर आवश्यक छलफल गरी कार्यपालिकाले आवश्यक पृष्ठपोषण दिन सक्नेछ ।

(४) यस दफा बमोजिम तयार भएको अनुगमन तालिका सम्बन्धित उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक, सम्बन्धित वडा समिति र सुपरीवेक्षणको लागि तोकिएको कर्मचारीलाई अग्रिम रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

११. अनुगमन कार्यको लागि स्रोतको प्रबन्ध: (१) अनुगमन कार्यतालिका बमोजिम समितिको कार्य जिम्मेवारी पूरा गर्न आवश्यक पर्ने स्रोत साधनको प्रबन्ध कार्यपालिकाले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) स्वीकृत वार्षिक बजेटका आधारमा कार्यतालिका बमोजिम अनुगमन तथा सुपरीवेक्षणको लागि आवश्यक स्रोत साधनको व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुनेछ ।

(३) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण कार्यमा संलग्न रहने समितिका पदाधिकारीको भत्ता तथा अन्य सुविधा वार्षिक बजेटको परिधि भित्र रहि मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७६ मा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

स्पष्टीकरण: खाजा तथा खाना खर्च वापत अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, अधिकृतस्तर, अन्य पदाधिकारी (बढीमा दुई जना आमन्त्रित समेत) र सहायकस्तरका कर्मचारीलाई एक दिनमा जतिवटा योजनाको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरिएको भएतापनि दैनिक रु. १,०००।- (एक हजार) का दरले उपलब्ध गराईनेछ ।

१२. पूर्वाधार विकास योजनाको अनुगमन: (१) समितिले पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाको प्रकृति लागत र आकार हेरी सम्भव भएसम्म निर्माण कार्य प्रारम्भ हुनु पूर्व, निर्माणाधीन अवस्था र निर्माण सम्पन्न भएपछि गरी तीन चरणमा अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निर्माण कार्य प्रारम्भ हुनु अघि गरिने अनुगमन देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची १ को ढाँचामा गर्नु पर्नेछ:

(क) योजनाको स्वीकृत लागत र लागत व्यहोर्ने स्रोत,

- (ख) योजना कार्यान्वयन गरिने स्थान,
 - (ग) लाभग्राही समुदायका सरोकारका विषयहरू,
 - (घ) निर्माण गरिने संरचनाको किसिम, आकार वा परिमाण, डिजाइन, गुणस्तर,
 - (ङ) आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्री तथा जनशक्तिको आपूर्ति स्रोत र सोको गुणस्तर,
 - (च) स्वीकृत लागत अनुमान तथा डिजाइनमा आउन सक्ने संभावित परिवर्तन तथा जोखिम ।
- (३) समितिले पूर्वाधार योजनाको निर्माणधीन अवस्थामा देहायका विषयमा केन्द्रित रहि अनुसूची-२ को ढाँचामा अनुगमन गर्नुपर्नेछः-

- (क) योजना कार्यान्वयन तोकिएको गुणस्तर, लागत र समय अनुरूप भए नभएको,
- (ख) योजना कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा अवरोध,
- (ग) सम्झौताका शर्तको पालना,
- (घ) समितिले आवश्यक देखेका अन्य विषयहरू ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको अनुगमन गर्दा त्यस्तो योजना वा कार्यक्रम कम्तीमा पचास प्रतिशत भन्दा बढी निर्माणकार्य सम्पन्न भैसकेको हुनु पर्नेछ ।

(५) समितिले पूर्वाधार योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची ३ को ढाँचामा अनुगमन गर्नुपर्नेछः-

- (क) योजना स्वीकृत डिजाइन अनुसार सम्पन्न भए नभएको,
- (ख) स्वीकृत लागत अनुमान अनुसार काम सम्पन्न भए नभएको,
- (ग) निर्माण कार्यको गुणस्तर र समय,
- (घ) डिजाइन वा लागतमा परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था,
- (ङ) योजनाबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था भए नभएको,
- (च) योजनामा तोकिए बमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको,
- (छ) योजनाको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दीगोपना ।

१३. चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास कार्यक्रमको अनुगमन: समितिले चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रगति अनुगमन गर्दा कार्यक्रम लागत, सहभागिता, समयावधि, सिकाइका विषयवस्तु र लाभग्राहीको पृष्ठपोषण जस्ता विषय समावेश गरी अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

१४. स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रमको अनुगमन: समितिले स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने योजना एवं कार्यक्रमको प्रगति अनुगमन गर्दा लाभग्राही समुदायले गाउँपालिकाबाट प्राप्त ऋण वा अनुदानको मात्रा, प्रदान गरिएका यन्त्र औजार र उपकरण तथा प्राविधिक सहायताको प्रकृति, प्राप्त सहायताको उपयोगको अवस्था, लाभग्राहीको संख्या, सहभागीलाई उपलब्ध गराइएको सहयोगको पर्याप्तता जस्ता विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

१५. अनुगमनको तयारी: (१) सदस्य सचिवले समितिका पदाधिकारीलाई स्थलगत अनुगमनमा जानुअघि अनुगमन गरिने योजना तथा कार्यक्रम, जाने र फर्किने समय, भ्रमणको सवारी साधन लगायतका विषयमा जानकारी दिनु पर्नेछ ।

(२) स्थलगत अनुगमन गर्दा समितिले योजना तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित लागत अनुमान, सम्झौता जस्ता कागजातहरू तथा अनुगमन स्थलको जानकारी लिने तस्वीर खिच्नको लागि क्यामेरा लगायतका साधनको समेत सुनिश्चितता गर्नु पर्नेछ ।

(३) सदस्य सचिवले अनुगमनको क्रममा योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न उपभोक्ता समिति वा निर्माण व्यवसायी, लाभग्राही समूह र सुपरीवेक्षणको लागि जिम्मेवारी तोकिएको कर्मचारीलाई अनुगमन स्थलमा उपस्थितिको लागि पूर्वसूचना गर्नु पर्नेछ ।

(४) समितिले स्थलगत अनुगमन गर्दा प्रमुखलाई समेत अग्रिम जानकारी दिनु पर्नेछ ।

(५) समितिले स्थलगत अनुगमनको क्रममा गाउँपालिका वा वडाको निर्वाचनमा निकटतम प्रतिद्वन्द्वी रहेका उम्मेदवार वा दलसँग आवद्ध व्यक्ति वा पदाधिकारीलाई समेत सम्लग्न गराई पृष्ठपोषण प्राप्त गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-४

प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

१६. अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने: (१) उपभोक्ता समिति अन्तर्गतको अनुगमन समितिले योजनाको अनुगमन गरी वडास्तरीय अनुगमन समिति समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपभोक्ता समिति अन्तर्गतको अनुगमन समितिबाट प्राप्त प्रतिवेदनहरू उपर वडास्तरीय अनुगमन समितिमा छलफल गरी सुझाव सहित वडा समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट प्राप्त प्रतिवेदनहरू उपर कडा समितिमा छलफल गरी सुझाव सहित समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) समितिले वडा समितिबाट प्राप्त प्रतिवेदनहरू उपर छलफल स्थलगत अनुगमन गरी सो छलफल तथा स्थलगत अनुगमनबाट सङ्कलन गरिएका सूचना तथा विवरण समेतका आधारमा प्रतिवेदन तयार गरी समितिका संयोजकले कार्यपालिका बैठकसमक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(५) प्रतिवेदन साथै अनुगमनको क्रममा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित योजना वा कार्यक्रमको अवस्था झल्किने गरी लिइएका तस्वीर समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

१७. अनुगमन प्रतिवेदनमा समावेश गर्नुपर्ने विषय: (१) अनुगमन समितिले दफा १६ बमोजिम तयार गरिने अनुगमन प्रतिवेदनमा देहायका विषयहरू समावेश गर्नु पर्नेछ:-

(क) स्रोत साधनको प्राप्ति र प्रयोगका क्रममा स्वीकृत बजेट र समय तालिका अनुसार भए नभएको,

(ख) अपेक्षित प्रतिफलहरू समयमै र लागत प्रभावकारी रूपमा हासिल भए नभएको,

(ग) कार्यान्वयनकर्ताको कार्यक्षमता र तत्परता के कस्तो छ,

(घ) कार्यान्वयनमा के कस्ता समस्या र बाधा व्यवधानहरू देखिएका छन् र तिनको समाधानका निमित्त के कस्ता उपायहरू अवलम्बन गर्नु पर्छ ।

(ङ) सम्झौतामा उल्लिखित लागत गुणस्तर र परिमाणमा कार्य भए नभएको ।

(२) समितिले दफा ८ को उपदफा (१) बमोजिम वडास्तरीय अनुगमन समितिले पेश गरेको प्रतिवेदन/वडा समितिको सिफारिसमा उल्लेख भएका विषयलाई समेत आफ्नो प्रतिवेदनमा समावेश गर्न सक्नेछ ।

१८. प्रतिवेदन उपरको कारवाही: (१) समितिले दफा १६ बमोजिम पेश गरेको प्रतिवेदन उपर कार्यपालिकाको बैठकमा कम्तीमा दुई महिनामा एक पटक छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) समितिको प्रतिवेदनको आधारमा कार्यपालिकाले योजना कार्यान्वयनमा देखिएका त्रुटिहरू सच्याउन तथा समय र गुणस्तर कायम गर्न उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता तथा सम्बद्ध कर्मचारीलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कार्यपालिकाबाट दिइएका निर्देशन सम्बन्धित पक्षले अनिवार्य रूपमा पालना गरि एक महिना भित्रमा कार्यालयलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(४) समिति र कार्यपालिकाले दिइएका निर्देशन तथा सुझाव तोकिएको समय भित्रमा कार्यान्वयन नगरेमा सम्बन्धित पक्षले गरेको कार्य स्थगित गर्न लगाउने, भुक्तानी रोक्का राख्ने वा अन्य आवश्यक कारवाहीका लागि समितिले कार्यालयलाई सिफारिस गर्न सक्ने छ ।

१९. भुक्तानी गर्दा ध्यान दिनुपर्ने: (१) कार्यालयले योजना वा कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता भुक्तानी गर्दा पालिकास्तरीय समिति, वडास्तरीय अनुगमन समिति र उपभोक्ता समिति अन्तर्गतको अनुगमन समितिले पेश गरेको अनुगमन प्रतिवेदन अनिवार्य संलग्न गर्नु पर्नेछ । (विद्यालयसँग सम्बन्धित योजना/कार्यक्रमको भुक्तानी अघि गाउँ शिक्षा समितिबाट छुट्टै अनुगमन गरि अनिवार्य रूपमा प्रतिवेदन संलग्न गर्नु पर्नेछ ।)

(२) योजना वा कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता भुक्तानी दिनुअघि समितिको अनुगमन प्रतिवेदनमा भुक्तानी सिफारिस गरेको व्यहोरा समेत अनिवार्य उल्लेख हुनु पर्नेछ ।

(३) योजना वा कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता भुक्तानी दिनुअघि समितिको अनुगमन प्रतिवेदनले औल्याएका गम्भीर प्रकृतिका विषयहरू भएमा सुझाव बमोजिम सुधार गरेको व्यहोरा समेत अनिवार्य संलग्न हुनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-५

विविध

२०. अनुगमन गर्न सक्ने: (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यपालिका तथा पालिका प्रमुखले गाउँपालिकाबाट सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको आवश्यकता अनुसार स्थलगत अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

(२) पालिकास्तरीय समितिले वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट दफा ८ बमोजिम अनुगमन गरिने योजना तथा कार्यक्रमको समेत आवश्यकता अनुसार अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

२१. जिम्मेवारी तोक्नुपर्ने: (१) कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण सम्बन्धी कार्यको समन्वय, सहजीकरण, कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यका लागि योजना शाखालाई जिम्मेवारी तोक्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि गाउँपालिकामा अनुगमन सम्बन्धी कामका लागि बेग्लै शाखा वा एकाइ रहेको अवस्थामा उपदफा (१) बमोजिमको कार्य जिम्मेवारी सोही शाखाको हुनेछ ।

२२. कार्यविधिको पालना गर्नुपर्ने: (१) वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट गरिने अनुगमनमा समेत यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्थालाई पालना गर्नु पर्नेछ ।
- (२) वडास्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमन गरी तयार गरेको प्रतिवेदनको एक प्रति अनुगमन सम्पन्न भएको सात दिनभित्र पालिकास्तरीय समिति समक्ष पेश गर्न पर्नेछ ।
२३. चेकलिष्ट तयार गर्न सक्ने: पालिकास्तरीय समितिले योजना तथा कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन गर्दा यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था अनुरूप विवरण संकलनका लागि अलग्गै चेकलिष्ट तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ ।
२४. संशोधन वा हेरफेर: कार्यपालिकाले पालिकास्तरीय समितिसँगको परामर्शमा यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार संशोधन वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।
२५. बाधा अड्काउ फुकाउ: यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा गाउँ कार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।
२६. खारेजी तथा बचाउ: मरिण गाउँपालिकाको योजना तथा कार्यक्रम अनुगमन एवं सुपरीवेक्षण सम्बन्धी कार्य प्रचलित नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको कानूनसँग बाझिन गएमा बाझिएको हदसम्म यो कार्यविधि अमान्य हुनेछ तर यो कार्यविधि लागू हुनु भन्दा अगाडि गत विगतमा मरिण गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पन्न गरिएका अनुगमन, अनुगमनका क्रममा पदाधिकारीहरूलाई प्रदान गरिएको सेवा सुविधा एवं खाना तथा खाजा खर्च वापतको रकम यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

अनुसूची-१

(दफा १२ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाको कार्य प्रारम्भ हुनु पूर्व गरिने अनुगमन फारम:

क्र.सं.	शीर्षक	विवरण
१	अनुगमन गरिने योजनाको नाम	
२	योजना स्थल/ठेगाना	
३	योजनाको स्वीकृत लागत अनुमान रु.	
४	सम्झौता रकम रु.	कुल सम्झौता रकम रु. ➤ गाउँपालिकाबाट विनियोजित रु. ➤बाट रु. ➤ जनसहभागिता/लागत सहभागिता रकम रु.
५	बहुवर्षीय योजनाको हकमा	कुल लागत: चालु आ.व.मा विनियोजित रकम:
६	योजना सम्झौता शुरु तथा सम्पन्न हुने मिति:	सम्झौता मिति: शुरु हुने मिति: सम्पन्न हुने मिति:
७	लाभान्वित जनसंख्या र घरधुरी संख्या	जनसंख्या: घरधुरी:
८	कार्यान्वयन गर्ने निकायको नाम र सम्पर्क व्यक्ति र सम्पर्क नम्बर	नाम:..... सम्पर्क व्यक्ति: सम्पर्क नं.:
९	निर्माण गरिने संरचनाको किसिम, आकार वा परिमाण	किसिम:..... आकार:..... परिमाण:.....

१०	निर्माण गरिने संरचनाको मुख्य मुख्य विवरण	
११	आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्री तथा जनशक्ति आपूर्तीको स्रोत र सोको गुणस्तर	
१२	भौगोलिक एवं वातावरणीय जोखिम भए नभएको	
१३	स्वीकृत लागत अनुमान तथा डिजाइनमा आउन सक्ने संभावित परिवर्तन तथा जोखिम	
१४	लाभग्राही समुदायको सरोकारको विषय, धारणा र सुझाव	
१५	संलग्न प्राविधिकको धारणा	
१६	नागरिक समाज र राजनैतिक दलका प्रतिनिधिको धारणा	
१७	समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी र सुझाव	

नोटः

१. क्र.सं. ८ मा उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन भएको योजना भए उपभोक्ता समितिको प्रमुखको नाम र सम्पर्क नम्बर राख्ने, गैरसरकारी संस्था/सामुदायिक संस्थाबाट कार्यान्वयन भएको योजना भए सम्बन्धित संस्थाको तर्फबाट तोकिएको सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नम्बर र निर्माण व्यवसायीबाट कार्यान्वयनको भएको योजना भए सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको तर्फबाट तोकिएको सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नम्बर उल्लेख गर्ने ।
२. क्र.सं. १२ वातावरणीय मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने योजना भए सो बमोजिम मूल्याङ्कन भए नभएको र योजनाबाट अन्य सिंचाई, खानेपानी, सडक जस्ता स्थानीय सार्वजनिक पूर्वाधार तथा निजी भौतिक पूर्वाधारमा क्षति पुग्न सक्ने अवस्था भए नभएको उल्लेख गर्ने ।

अनुसूची-२

(दफा १२ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

पूर्वाधार योजनाको निर्माणाधीन अवस्थामा गरिने अनुगमन फारम

अनुगमन गरेको मिति:

१. योजनाको नाम:.....

२. योजना निर्माणस्थल:.....

३. योजना निर्माण शुरु मिति:.....

४. योजना सम्पन्न हुनुपर्ने मिति:.....

५. भौतिक प्रगति:.....प्रतिशत

वित्तीय प्रगति:.....प्रतिशत

६. सम्झौता रकम:.....हालसम्म भुक्तानी रकम:.....भुक्तानी बाँकी रकम:.....

७. योजना कार्यान्वयन तोकिएको गुणस्तर, लागत र समय

- तोकिएको गुणस्तर अनुरूप: भएको सुधार गर्नुपर्ने
- स्वीकृत लागत अनुरूप: भएको संशोधन गर्नुपर्ने
- स्वीकृत कार्यतालिका अनुरूप: भएको नभएको
- स्वीकृत कार्यतालिका अनुरूप नभएको कारण:.....
- निर्माणस्थलमा आवश्यक निर्माण सामग्रीको उपलब्धता: भएको सन्तोषजनक नभएको
- आवश्यक जनशक्तिको पर्याप्तता: भएको सन्तोषजनक नभएको
- मेशीनरी औजार र उपकरण व्यवस्थापनको अवस्था: पर्याप्त सन्तोषजनक नभएको
- योजना कार्यान्वयनमा सम्झौताका शर्तको पालना भएको: भएको आंशिक नभएको
- नभएको भए पालना नभएको विषय र सोको कारण:.....

८. योजना कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा अवरोध:

९. कार्य सम्पादन गर्ने उपभोक्ता समिति/निर्माण व्यवसायी/परामर्शदाता/आपूर्तिकर्ता/सम्बन्धित निकायको धारणा र प्रतिबद्धता:

१०. स्थानीय उपभोक्ता/नागरिकहरूको धारणा वा प्रतिक्रिया:

११. जिम्मेवार प्राविधिकको धारणा र प्रतिबद्धता:

१२. अघिल्लो अनुगमनको क्रममा दिइएका सुझाव कार्यान्वयनको अवस्था:

१३. समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन:

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरू

क्र.सं.	नाम	पद	दस्तखत

अनुसूची-३

(दफा १२ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि गरिने अन्तिम अनुगमन फारम

अन्तिम अनुगमन गरेको मिति:.....

१. योजनाको नाम:

२. योजना निर्माणस्थल: वडा नं.....स्थान:.....

३. योजना निर्माण शुरु मिति:

४. योजना सम्पन्न भएको मिति:

५. सम्झौता रकम रु.....हालसम्मको भुक्तानी रु.....

६. भौतिक प्रगति:.....प्रतिशत

७. योजना कार्यान्वयन तोकिएको गुणस्तर, लागत र समय अनुरूप सम्पन्न: भएको सन्तोषजनक नभएको

८. योजना कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना: भएको सन्तोषजनक नभएको

९. उपभोक्ताहरुको लागत/श्रम सहभागिताको अवस्था: न्यून सन्तोषजनक नभएको

१०. डिजाइन वा लागतमा परिवर्तन भएको भए स्वीकृतिको अवस्था: भएको नभएको

११. योजनाबाट अपेक्षित प्रतिफल/लक्ष्य प्राप्ति अवस्था: न्यून सन्तोषजनक नभएको

१२. योजनाको समग्र उपलब्धीको अवस्था र दीगोपना: राम्रो सन्तोषजनक नभएको

१३. सार्वजनिक सुनुवाई तथा सार्वजनिक परीक्षण गरेको नगरेको

१४. उपभोक्ता समिति अन्तर्गत रहेको अनुगमन समितिको सुझाव:.....

१५. कार्य सम्पादन गर्ने उपभोक्ता समिति/निर्माण व्यवसायी/परामर्शदाता/आपूर्तिकर्ता/सम्बन्धित निकायको धारणा:

क. सम्झौता रकमको परिधी भित्र रही कार्य भएको नभएको

ख. लागत अनुमान डिजाइन र सम्झौता बमोजिमका गुणस्तर परिमाण तथा स्पेसिफिकेशन अनुरूप कार्य

सम्पन्न भएको: छ छैन

(सो बमोजिमको नभएको भए सो को कारण):.....

१६. स्थानीय उपभोक्ता/नागरिकहरुबाट प्राप्त धारणा वा प्रतिक्रिया: नकारात्मक सन्तोषजनक

उत्तम

१७. अघिल्लो अनुगमनको क्रममा दिइएका सुझावको कार्यान्वयनको अवस्था:

न्यून/सन्तोषजनक/भएको/नभएको

१८. समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन:.....

१९. योजना/कार्यक्रमको संचालन/सुपरीवेक्षण/जाँचपास गर्ने जिम्मेवार कर्मचारी/ प्राविधिकको पुष्ट्याई:

क. यस योजनाको स्वीकृत लागत अनुमान, डिजाइन, ड्रइङ, सम्झौता तथा सो का शर्त अनुसार नै कार्य सम्पन्न भएको: छ छैन

ख. नापजाँच गर्दा संझौतामा तोकिएको परिणाम, स्पेसिफिकेशन र गुणस्तर बमोजिमका सामग्री प्रयोग गरि निर्माण कार्य भएको: छ छैन

जिम्मेवार प्राविधिकको नाम:	पुष्ट्याई गर्ने एक तह माथिको प्राविधिक/कर्मचारीको नाम:
पद:	पद:
दस्तखत:	दस्तखत:

२०. योजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन पूर्व र कार्यान्वयन पश्चातको तुलनात्मक अवस्था

विषय क्षेत्र	योजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन पूर्वको अवस्था	योजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन पश्चात प्राप्त उपलब्धी
आर्थिक पक्ष		
सामाजिक पक्ष		
मानवीय पक्ष		
भौतिक पक्ष		
वातावरणीय पक्ष		
अन्य पक्ष		

२१. योजना/कार्यक्रम तोकिएको लागत परिमाण र गुणस्तर बमोजिम कार्य सम्पन्न भएकोले अन्तिम भुक्तानीका लागि सिफारिस गरिएको छ ।

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरू:

क्र.सं.	नाम	पद	दस्तखत

अनुसूची-४

(दफा १३ सँग सम्बन्धित)

चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास कार्यक्रमको अनुगमन फारम

अनुगमन गरेको मिति:

१. कार्यक्रमको नाम:

२. कार्यक्रम सञ्चालन स्थान: वडा नं.....स्थान:.....

३. कार्यक्रम शुरू मिति:.....सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति:.....

४. कार्यक्रमको प्रकृति: क. चेतनामूलक, ख. क्षमता अभिवृद्धि ग. सीप विकास

५. कार्यक्रमको कुल लागत: रु..... कार्यालयबाट उपलब्ध हुने रकम रु.....

कार्यान्वयन गर्ने निकायको लागत सहभागिता रु.....

अन्य निकायबाट प्राप्त सहयोग रु.....लाभग्राहीको सहभागिता: रु.....

६. जम्मा लाभग्राही संख्या:

महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	बाह्रमण/क्षेत्री	मधेशी	अल्पसंख्यक	अपाङ्गता भएको

कार्यक्रम कार्यान्वयन पूर्व र कार्यान्वयन पश्चातको तुलनात्मक अवस्था:

विषय क्षेत्र	योजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन पूर्वको अवस्था	योजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन पश्चात प्राप्त उपलब्धी
आर्थिक पक्ष		
सामाजिक पक्ष		
मानवीय पक्ष		
भौतिक पक्ष		
वातावरणीय पक्ष		
अन्य पक्ष		

७. लाभग्राहीहरूको नियमित उपस्थिति: भए नभएको

८. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना: भएको नभएको

९. कार्यक्रमको खाका (लाभग्राही, कार्यान्वयन तरिका, समय र लागत) मा परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था:.....

१०. कार्यक्रमबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था:.....

११. कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना: भए

नभएको

१२. योजनाको समग्र उपलब्धीको अवस्था र दीगोपना.....
१३. लाभग्राही/नागरिकको धारणा वा प्रतिक्रिया.....
१४. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता:
१५. वडा समिति वा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिक्रिया भए:
१६. अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन:

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरु:

क्र.सं.	नाम	पद	दस्तखत

अनुसूची-५

(दफा १४ सँग सम्बन्धित)

स्वरोजगार तथा उत्पादन मूलक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रमको अनुगमन फारम

१. कार्यक्रमको नाम:
२. कार्यक्रम सञ्चालन स्थान: वडा नं.....स्थान:.....
३. कार्यक्रम शुरु मिति:.....सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति:.....
४. कार्यक्रमको प्रकृति: क. स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक ख. उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने
५. कार्यक्रमको कुल लागत: रु.....कार्यालयबाट उपलब्ध हुने रकम रु.....
कार्यान्वयन गर्ने निकायको लागत सहभागिता रु.....
अन्य निकायबाट प्राप्त सहयोग रु..... लाभग्राहीको सहभागिता: रु.....
६. जम्मा लाभग्राही संख्या:

महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	ब्राह्मण/क्षेत्री	मधेशी	अल्पसंख्यक	अपाङ्गता भएको

७. कार्यालयबाट सामग्री उपलब्ध गराइएको भएमा

सामग्रीको विवरण	परिमाण	उपयोगको अवस्था	कैफियत

कार्यक्रम कार्यान्वयन पूर्व र कार्यान्वयन पश्चातको तुलनात्मक अवस्था:

विषय क्षेत्र	योजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन पूर्वको अवस्था	योजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन पश्चात प्राप्त उपलब्धि
आर्थिक पक्ष		
सामाजिक पक्ष		
मानवीय पक्ष		
भौतिक पक्ष		
वातावरणीय पक्ष		
अन्य पक्ष		

८. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना: भए नभएको

९. कार्यक्रमबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था: भए नभएको
१०. कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना: भए नभएको
११. योजनाको समग्र उपलब्धीको अवस्था र दीगोपना:.....
१२. लाभग्राही/नागरिकको धारणा वा प्रतिक्रिया:
१३. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता:
१४. वडा समिति वा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिक्रिया भए:
१५. अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन:

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरु:

क्र.सं.	नाम	पद	दस्तखत

आज्ञाले

ओम बहादुर दर्जी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत