**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषय:- नाता प्रमाणित ।

जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं .............. अन्तर्गत ..........मा स्थायी बसोबास भएका श्री .................. ले तपसिलमा उल्लिखित व्यक्तिहरुबीच ............... प्रयोजनका लागि नाता प्रमाणित गरिदिन यस वडा कार्यालयमा दिनु भएको निवेदन अनुसार निजहरुबीच देहाय बमोजिम नाता रहेको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(१) बमोजिम प्रमाणित गरिन्छ ।

**देहाय**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| निवेदक | पिता | माता | दाइ | अन्य  (नाता भएमा) |
| हालसालै  खिचेको पासपोर्ट  साइजको फोटो | हालसालै  खिचेको पासपोर्ट  साइजको फोटो | हालसालै  खिचेको पासपोर्ट  साइजको फोटो | हालसालै  खिचेको पासपोर्ट  साइजको फोटो | हालसालै  खिचेको पासपोर्ट  साइजको फोटो |

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- बहाल करको लेखाजोखा सम्बन्धमा ।

जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका ......वडा नं. ....... को ..........मा बस्ने श्री............ ले यस ...... गाउँपालिकामा बहाल करको लेखाजोखा गरिदिनुहुन भनी दिनु भएको निवदेन अनुसार .....................र.................बीच भएको बहाल सम्झौता बमोजिम ........ देखि ...........सम्म जम्मा ..... वर्ष ......महिनाको बहाल कर यस गाउँपालिकाको नियम अनुसार सम्झौता रकमको ........प्रतिशतका दरले जम्मा रु. ......... बुझाइ कर चुक्ता गरेको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(३) बमोजिम सिफारिस/प्रमाणित गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

नोटः सम्बन्धित फाँटका कर्मचारीबाट कर एकीन गरी सोको आधारमा मात्र प्रमाणित गर्नुपर्नेछ ।

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- बन्द घर वा कोठा खोल्न रोहवरमा बस्ने/बसेको प्रमाणित सम्बन्धमा ।

जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका ...... वडा नं...... को .......मा बस्ने श्री................ ले बन्द घर/कोठा खुलाई पाउँ भनी दिएको निवेदन उपर मिति ......... मा बन्द घर वा कोठा खोल्ने सम्बन्धमा जारी गरेको सूचना बमोजिम सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा (यसै साथ संलग्न मुचुल्का बमोजिम) बन्द घर/कोठा खोलिएको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(४) बमोजिम प्रमाणित गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

नोटः बन्द घर/कोठा खोल्दा उपलब्ध भएसम्म स्थानीय प्रहरीको रोहवरमा खोल्नु पर्नेछ ।

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- मोही लगत कट्टाका सिफारिस सम्बन्धमा ।

श्री भूमिसुधार/मालपोत/नापी कार्यालय, .............. ।

मरिण गाउँपालिका ...... वडा नं...... को ........ मा बस्ने श्री................ ले मोहीको लगत कट्टाको सिफारिस गरिदिन भनी जग्गाधनी प्रमाणपत्र, जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा सहित दिएको निवेदन अनुसार मिति ........ मा गरिएको सरजमिन मुचुल्का, मोहीको मञ्जुरीनामा समेतको आधारमा नियमानुसार लगत कट्टा गरिदिनुहुन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(५) बमोजिम सिफारिस गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

पुनश्चः- मोहीको लगत कट्टा सिफारिस गर्दा स्थानीय सरजमिन मुचुल्का अनिवार्य हुनुपर्नेछ ।

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस सम्बन्धमा ।

जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका ...... वडा नं...... को ..........मा बस्ने श्री................ ले घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गरिदिनुहुन भनी जग्गाधनी प्रमाणपत्र र घर जग्गाको अन्य विवरण सहित दिएको निवेदन अनुसार निजको आ.व. ........ देखि ........... सम्मको यस गाउँपालिकामा रहेको घर र जग्गाको तिर्नुपर्ने मालपोत/सम्पत्तिकर/...... (घरजग्गासँग सम्बन्धित अन्य) सबै कर चुक्ता गरेको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(६) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ । करको लेखाजोखा सहित कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि यसैसाथ संलग्न छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

पुनश्च:

१) घरका ले खाजोखा/मूल्यांकन विधिको नमूना

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.स. | लम्बाई | चडौई | ब.फि. | तल्ला | जम्मा ब.फि. | मूल्य दर(रु.) | जम्मा मूल्य  (रु.) | ह्रास कट्टी | कायम मूल्य  (रु.) | कैफियत |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

२) जग्गाको लेखाजोखा/मूल्यांकन मालपोत कार्यालयलये कायम गरेको मूल्य/पालिकाले कायम गरेको मूल्य/ चलनचल्ती अनुसार कायम गरिएको मुल्य अनुसार हुनेछ ।

३) कर तिरेको/चुक्ता गरेको रसिदको प्रतिलिपि अनिवार्य रुपमा संलग्न राखी सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषय:- जन्म मिति प्रमाणित सम्बन्धमा ।

जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ............बस्ने श्री ...................ले जन्म मिति प्रमाणित गरिदिन दिनु भएको निवेदन अनुसार श्री ..................... को नाति श्री .................. को छोरा/छोरी श्री ....................को नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र नं. ......... / राहदानी (राहदानी नं. ......, जारी मिति ............र स्थान ...........) बमोजिम मिति .............. गते जन्म भएको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(७) बमोजिम प्रमाणित गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

पुनश्च:

१) घटना दर्ता ऐन, २०३४ लागू हुनु पूर्व जन्म भएकाको हकमा जन्म मिति प्रमाणित गर्नुपर्नेछ ।

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषय:-जन्म मिति संशोधन सम्बन्धमा ।

जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ............बस्ने श्री ...................ले जन्म मिति संशोधनका सिफारिस गरिदिन हुन भनी दिनुभएको निवेदन अनुसार श्री ..................... को नाति श्री .................. को छोरा/छोरी श्री ....................को जन्म मिति .......................... कारणले संशोधन गर्नुपर्ने भएकोले जन्म दर्ता/शैक्षिक प्रमाणपत्र/नेपाली नागरिकता प्रमाण बमोजिम हुने गरी एउटै कायम गर्न देहाय बमोजिम हुने गरी निजको जन्म मिति संशोधन गरिदिनुहुन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(७) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

**देहाय**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | फरक भएको जन्म मिति | कायम गर्नुपने जन्म मिति | कायम गर्ने आधार | कैफियत |
|  |  |  |  |  |

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

पुनश्च: १) जन्म मिति संशोधन सिफारिसका लागि आवश्यकतानुसार सरजमिन मुचुल्का, प्रहरी प्रतिवेदन समेत राख्नुपर्नेछ ।

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- व्यापार ब्यवसाय बन्द भएको सिफारिस ।

जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं..........को .....................मा रहेको श्री ..................................... (व्यक्ति/संस्था/फर्म/कम्पनी) ले आफ्नो नाममा रहेको व्यापार व्यवसाय बन्द भएको सिफारिस गरिदिन दिनु भएको निवेदन अनुसार स्थलगत रुपमा सरजमिन मुचुल्का समेत गरी बुझ्दा उक्त व्यक्ति/संस्था/फर्म/कम्पनीको नाममा रहेको व्यापार व्यवसाय ...................... कारणले मिति ..................... देखि .................. सम्म बन्द भएको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(८) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

पुनश्च:-

१) स्थलगत सरजमिन मुचुल्का अनिवार्य गर्नुपर्नेछ ।

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- व्यापार ब्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस सम्बन्धमा ।

जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं..........को ...............मा रहेको श्री ........................... (व्यक्ति/संस्था/फर्म/कम्पनी)ले आफ्नो नाममा रहेको व्यापार व्यवसाय सञ्चालन भएको सिफारिस गरिदिन दिनु भएको निवेदन अनुसार स्थलगत रुपमा सरजमिन मुचुल्का समेत गरी बुझ्दा उक्त व्यक्ति/संस्था/फर्म/कम्पनीको नाममा रहेको व्यापार व्यवसाय ...................... कारणले मिति ..................... देखि सञ्चालनमा नआएको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(८) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

पुनश्च:

१) स्थलगत सरजमिन मुचुल्का अनिवार्य गर्नुपर्नेछ ।

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- व्यापार ब्यवसाय नभएको सिफारिस सम्बन्धमा ।

जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं..........को ........................मा रहेको श्री ................................... (व्यक्ति/संस्था/फर्म/कम्पनी)ले आफ्नो नाममा रहेको व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस गरिदिन दिनु भएको निवेदन अनुसार स्थलगत रुपमा सरजमिन मुचुल्का समेत गरी बुझ्दा उक्त व्यक्ति/संस्था/फर्म/कम्पनीको नाममा रहेको व्यापार व्यवसाय ...................... कारणले मिति ..................... देखि नभएको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२ (२)ङ(८) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

पुनश्च:

१) स्थलगत सरजमिन मुचुल्का अनिवार्य गर्नुपर्नेछ ।

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- नयाँ व्यवसाय दर्ता सिफारिस सम्बन्धमा।

जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं..........को ............................मा रहेको श्री................................ (व्यक्ति/संस्था/फर्म/कम्पनी) ले आफ्नो नाममा यस मरिण गाउँपालिका वडा नं. ..........को ........... मा नयाँ व्यवसाय दर्ताका लागि सिफारिस गरिदिन दिनु भएको निवेदन अनुसार उक्त व्यक्ति/संस्था/फर्म/कम्पनीको नाममा नियमानुसार ................. प्रकृतिको नयाँ व्यवसाय दर्ता गरिदिनुहुन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(८) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

पुनश्च:-

१) वातावरणीय रुपमा प्रभाव पार्ने खालको व्यवसायको लागि स्थानीय व्यक्तिहरुको सहमति सहितको सरजमिन मुचुल्का अनिवार्य गर्नुपर्नेछ ।

२) दीर्घकालीन रुपमा वातावरणीय प्रभाव पार्नेखालका आयोजनाहरुको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम आइ.इ.इ./इ.आइ.ए. प्रतिवेदन समेतका आधारमा हुने भनी किटान गरेर मात्र सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- व्यवसाय नवीकरण सम्बन्धमा ।

जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं..........को ...........................मा रहेको श्री ............................ (व्यक्ति/संस्था/फर्म/कम्पनी) ले आफ्नो नाममा रहेको ............... प्रकृतिको व्यवसायको नवीकरण सिफारिस गरिदिन दिनु भएको निवेदन अनुसार उक्त व्यक्ति/संस्था/फर्म/कम्पनीको नियमानुसार व्यवसाय नवीकरण गरिदिनुहुन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ८) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- विवाह प्रमाणित सम्बन्धमा ।

जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ..........को ...................बस्ने श्री ................... को नाति ...................... को छोरा वर्ष...........को श्री .................... र ............जिल्ला .............गा.पा./न.पा..............वडा बस्ने ...........................को छोरी वर्ष .......... की सुश्री...................... बीच मिति ..................मा विवाह भएको व्यहोरा निजहरुको संयुक्त निवेदन / मिति .......... मा गरिएको स्थानीय सरजमिन मुचुल्काको आधारमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(९) बमोजिम प्रमाणित गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

पुनश्च:

घटना दर्ता ऐन, २०३४ लागू हुनु पूर्व विवाह भएकाको हकमा मात्र प्रमाणित गर्नुपर्नेछ ।

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- अविवाहित प्रमाणित सम्बन्धमा ।

जो–जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ..............को ...................मा बस्ने श्री ............................... को नाति ...................... को वर्ष ........ को छोरा/छोरी श्री .......................... मिति ..................सम्म अविवाहित रहेको व्यहोरा निजको निवेदन र मिति .......... मा गरिएको स्थानीय सरजमिन मुचुल्काको आधारमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(९) बमोजिम प्रमाणित गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- स्वास्थ्य उपचार सिफारिस सम्बन्धमा ।

श्री.............. अस्पताल /स्वास्थ्य संस्था,

................................।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ........को .......................मा बस्ने श्री ..................................... मिति ..................देखि ..................... रोगका कारण .............. मा उपचाररत भएकोले निजलाई नि:शुल्क/नियमानुसार छुट सहित स्वास्थ्य उपचार गरिदिनुहुन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(१०) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- घर पाताल वा भत्के, भत्काएको प्रमाणित सम्बन्धमा ।

श्री भूमिसुधार/मालपोत कार्यालय,

सिन्धुली ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ..........बस्ने श्री ................... को नाति/नातिनी ...................... को छोरा/छोरी श्री ................ को नाममा मरिण गाउँपालिका वडा नं..........को .........मा रहेको कित्ता नं. ......... क्षेत्रफल ........... मा रहेको ............. वर्गफूटको घर मिति .................मा पाताल वा भत्केको व्यहोरा निजको निवेदन र प्राविधिक प्रतिवेदन/स्थालगत निरीक्षण प्रतिवेदन/मिति .......... मा गरिएको स्थानीय सरजमिन मुचुल्काको आधारमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(१२) बमोजिम प्रमाणित गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- नक्सामा घर कायम गर्ने सिफारिस सम्बन्धमा ।

श्री नापी कार्यालय,

सिन्धुली ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ...... अन्तर्गत श्री .......................को नाति/नातिनी श्री ...........को छोरा/छोरी श्री ................को नाममा तहाँ कार्यालयमा दर्ता श्रेस्ता कायम रहेको देहायमा उल्लिखित जग्गाको जग्गाधनी श्रेस्ता पुर्जामा घर कायम नभएको र हाल उक्त कित्तामा घर निर्माण भएकोले जग्गाधनी प्रमाण पुर्जामा घर कायम गरिदिनुहुन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(१४) बमोजिम सिफारिस साथ अनुरोध गरिन्छ ।साथै घर कायम गर्नुपर्ने जग्गाको विवरण देहाय अनुसार रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

**देहाय**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | वडा नं. | सिट नं. | कि.नं. | जग्गाको क्षेत्रफल | कैफियत |
|  |  |  |  |  |  |

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- एकै व्यक्ति भएको सम्बन्धमा ।

जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ...............को ......................... मा निवासी श्री ....................................को नाति/नातिनी श्री .....................को छोरा/छोरी श्री............ .................को तपसिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको कागजातमा नाम, थर/जन्ममिति/वतन फरक-फरक हुन गएको हुनाले सो फरक हुन गएको नाम, थर/जन्ममिति/ हुन गएको व्यक्ति एकै भएको सिफारिस पाउँ भनि यस कार्यालयमा निवेदन दिनुभएकोमा मिति ........... मा गरिएको स्थानीय/प्रहरी सरजमिन मुचुल्का समेतको आधारमा सो व्यहोरा मनासिव भएको देखिएकोले उक्त फरक फरक नाम, थर/जन्म मिति/वतन भएको व्यक्ति एकै भएको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(१५) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

फरक नाम, थर/जन्ममिति र कागजातको विवरण:-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | फरक भएको कागजात | फरक भएको नाम, थर/जन्म मिति/वतन | हुनु पर्ने नाम, थर/जन्ममिति/वतन | कैफियत |
|  |  |  |  |  |

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- नाम थर, जन्म मिति संसोधनको सिफारिस सम्बन्धमा ।

जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ...........को.....................मा निवासी श्री ........................... को नाति/नातिनी श्री .................को छोरा/छोरी श्री.......................... को तपसिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको कागजातमा नाम, थर जन्म मिति संशोधनको सिफारिस पाउँ भनी यस कार्यालयमा निवेदन दिनुभएकोमा निजले पेश गरेका व्यक्तिगत कागजातको अध्ययन/ मिति................ मा गरिएको स्थानीय सरजमिन मुचुल्का समेतको आधारमा सो व्यहोरा मनासिव भएको देखिएकोले नाम थर, जन्म मिति संशोधनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(१६) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

नाम थर, जन्म मिति संशोधनको विवरण:-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | हुनु पर्ने नाम, थर, जन्म मिति | फरक भएको नाम, थर, जन्म मिति | फरक भएको कागजात | कैफियत |
|  |  |  |  |  |

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- जग्गा धनी प्रमाणपूर्जा हराएको सिफारिस सम्बन्धमा ।

श्री मालपोत कार्यालय,

सिन्धुली।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ........को ............मा निवासी श्री ............................ को तपसिलमा उल्लिखित विवरण अनुसार जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा हराएकोले सिफारिस गरिदिनुहुन भनी निवेदन दिनु भएकोमा नियमानुसार देहायानुसार गरिदिनुहुन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(१७) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | जग्गा भएको स्थानको ठेगाना | कित्ता नं. | जग्गाको क्षेत्रफल | कैफियत |
|  |  |  |  |  |

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- कित्ताकाट सिफारिस सम्बन्धमा ।

श्री नापी कार्यालय,

सिन्धुली।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ...............अन्तर्गत श्री ..........................को नाति/नातिनी श्री .................... को छोरा/छोरी श्री .................... को नाममा दर्ता श्रेस्ता कायम रहेको तपसिलमा उल्लिखित विवरणको जग्गा/घरजग्गा मध्ये .................बाट........... ..........क्षेत्रफल जग्गा कित्ताकाट/प्लट मिलान गर्न प्राविधिक निरीक्षण गर्दा मापदण्ड अनुसार मिल्ने देखिएको हुनाले सोको लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(१८) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

जग्गा/घरजग्गाको विवरण:-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | जग्गा/घरजग्गा रहेको स्थान | सिट नं. | कित्ता नं. | क्षेत्रफल | कैफियत |
|  |  |  |  |  |  |

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- संरक्षक प्रमाणित गर्ने सम्बन्धमा ।

जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ...............अन्तर्गत श्री ..........................को नाति/नातिनी श्री ............................ को छोरा/छोरी वर्ष ...... को श्री ....................को संरक्षक मरिण गाउँपालिका .......... वडा नं. .......... स्थायी ठेगाना भएको वर्ष ................. को श्री .............................. रहेकोले सो विवरण प्रमाणित गरिदिनुहुन निवेदन पेश भएकोमा स्थानीय सरजमिन मुचुल्का समेतको आधारमा देहाय बमोजिम संरक्षक रहेको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(१९) बमोजिम प्रमाणित गरिन्छ ।

**देहायः-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| संरक्षण पाउनेको विवरण | संरक्षकको विवरण | संरक्षण पाउने  र संरक्षक बीचको नाता | कैफियत |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| नाम,थर | ठेगाना | हालको उमेर | नाम,थर | ठेगाना | हालको उमेर |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- संरक्षक सिफारिस सम्बन्धमा ।

जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ...............अन्तर्गत श्री ..........................को नाति/नातिनी श्री ............................ को छोरा/छोरी वर्ष ...... को श्री ...................../ ................ संस्थाको को संरक्षक ................. पालिका .......... वडा नं. ...... स्थायी ठेगाना भएको वर्ष ................. को श्री ............................./................संस्था रहेकोले सो विवरण प्रमाणित गरिदिनुहुन निवेदन पेश भएकोमा स्थानीय सरजमिन मुचुल्का समेतको आधारमा देहाय बमोजिम संरक्षक रहेको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२ (२)ङ(१९) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ । देहायः

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| संरक्षण पाउनेको विवरण | संरक्षकको विवरण | संरक्षण पाउने  र संरक्षक व्यक्ति भएमा नाता | कैफियत |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| नाम,थर | ठेगाना | हालको उमेर | नाम, थर | ठेगाना | हालको उमेर |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

पुनश्च: व्यक्ति भएमा व्यक्तिगत विवरण र संस्था भएमा संस्थागत विवरण भर्नुपर्नेछ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- जिवितसँगको नाता प्रमाणित सम्बन्धमा ।

जो जस सँग सम्बन्ध छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं .............. अन्तर्गत स्थायी बसोबास भएका श्री ................... ले तपसिलमा उल्लिखित व्यक्तिहरुबीच नाता प्रमाणितको लागि यस कार्यालयमा दिनु भएको निवेदन अनुसार निजहरुबीच तपसिल बमोजिम नाता रहेको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(२०) बमोजिम प्रमाणित गरिन्छ ।

**तपसिल**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| निवेदक | पिता | माता | दाइ | अन्य  (नाता भएमा) |
| हालसालै खिचेको  पासपोर्ट साइजको  फोटो | हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको  फोटो | हालसालै खिचेको  पासपोर्ट साइजको  फोटो | हालसालै खिचेको  पासपोर्ट साइजको  फोटो | हालसालै खिचेको  पासपोर्ट साइजको  फोटो |

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सरजमिन सिफारिस सम्बन्धमा।

जो जस सँग सम्बन्ध छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. .............. अन्तर्गत स्थायी बसोबास भएका श्री ................... ले तपसिलमा उल्लिखित व्यक्तिहरुमध्ये ...........नाताको व्यक्ति मृतक भएकोले मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र सहित मृतकसँगको नाता सिफारिसका लागि यस वडा कार्यालयमा दिनु भएको निवेदन अनुसार निवेदक, मृतक र अन्य व्यक्तिहरुबीच तपसिल बमोजिम नाता रहेको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(२१) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

**तपसिल**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| निवेदक | पिता | माता | दाइ | अन्य  (नाता भएमा) |
| हालसालै खिचेको  पासपोर्ट साइजको  फोटो | हालसालै खिचेको  पासपोर्ट साइजको  फोटो | हालसालै खिचेको  पासपोर्ट साइजको  फोटो | हालसालै खिचेको  पासपोर्ट साइजको  फोटो | हालसालै खिचेको  पासपोर्ट साइजको  फोटो |

पुनश्च: कुन नाताको व्यक्ति मृतक हो सो व्यक्तिलाई मृतक भनी उल्लेख गर्ने ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- जीवित रहेको सिफारिस सम्बन्धमा ।

जो जस सँग सम्बन्ध छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं .............. को ............. मा स्थायी बसोबास भएका श्री ...................को नाति/नातिनी श्री .......................... को छोरा/छोरी वर्ष ..... को श्री.................. ले आफू जीवित रहेको भनी यस कार्यालयमा आफै उपस्थित भई निवेदन दिनु भएकोमा निज अहिलेको मितिसम्म जिवित रहेको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(२२) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- हकवाला वा हकदार प्रमाणित सम्बन्धमा ।

जो जस सँग सम्बन्ध छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं .............. को ..............मा स्थायी बसोबास भएका श्री ...................को नाति/नातिनी श्री .......................... को छोरा/छोरी .................को पति/पत्नी वर्ष ............... को श्री .....................ले हकदारहरु प्रमाणित गरी पाउँ भनी निवेदन पेश गर्नुभएकोमा मिति .............मा मरिण गाउँपालिकाबाट जारी भएको नाता प्रमाणित, मिति ............ मा गरिएको स्थानीय/प्रहरी सरजमिन मुचुल्का अनुसार निजको हकदारहरु तपसिलमा उल्लेख भए बमोजिम रहेको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(२३) बमोजिम प्रमाणित गरिन्छ ।

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| सि.नं. | हकदारको नाम, थर | नाता | कैफियत |
|  |  |  |  |

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- नामसारी सिफारिस सम्बन्धमा ।

श्री मालपोत कार्यालय,

सिन्धुली ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ............बस्ने श्री.....................को नाति/नातिनी श्री ................को छोरा/छोरी श्री ...................को मिति ..........मा मृत्यु भएको हुनाले निज मृतकका नाममा दर्ता स्रेस्ता कायम रहेको तल उल्लिखित विवरणको घरजग्गा नामसारीको लागि श्री ...................... ले निवेदन दिनुभएकोमा ........... पालिकाबाट गरिएको नाता प्रमाणित विवरण अनुसार निज मृतकका नाममा रहेको सो घर/जग्गा प्रचलित कानून बमोजिम हकदारहरुको नाममा नामसारीको लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(२४) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ । मृतकका हकदारहरुको विवरण:-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.स | हकदारहरुको नाम | नाता | बाबु/पतिको नाम | बाजे/ससुराको नाम | ना.प्र.प.नं/जारी मिति/जिल्ला |  | कैफियत |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

नामसारी गर्ने घर/जग्गाको विवरण

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.स | वडा नं. | सिट नं. | कि.नं. | क्षेत्रफल |  | कैफियत |  |
|  |  |  |  |  |  | | |

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- जग्गाको हक सम्बन्धमा ।

श्री जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ............बस्ने श्री.....................को नाति/नातिनी श्री ................... को छोरा/छोरी श्री .................... को नाममा दर्ता स्रेस्ता कायम रहेको तल उल्लिखित विवरणको जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गरिदिनका लागि श्री ...................... ले निवेदन दिनुभएकोमा मरिण गाउँपालिकाबाट गरिएको नाता प्रमाणित विवरण र स्थानीय सरजमिन मुचुल्का समेतका आधारमा सो जग्गाको हक देहाय बमोजिम हुन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(२५) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

हकदारहरुको विवरण

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.स | हकदारहरुको नाम | नाता | बाबु/पति को नाम | बाजे/ससुराको नाम | ना.प्र.प.नं/जारी मिति/जिल्ला |  | कैफियत |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

नामसारी गर्ने घर/जग्गाको विवरण

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.स | वडा नं. | सिट नं. | कि.नं. | क्षेत्रफल |  | कैफियत |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- उद्योग ठाउँसारी सिफारिस सम्बन्धमा ।

श्री जो जससँग ग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ............बस्ने श्री.....................ले मरिण गाउँपालिका वडा नं .... को ................मा रहेको .................... नामको उद्योगको ठाउँसारी जाने/आउने भएकोले सिफारिस माग गर्नुभएकोमा सो उद्योग मरिण गाउँपालिका वडा नं..........को .................मा ठाउँसारी जान/आउनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(२६) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

पुनश्च:- ठाउँसारी आउनेको हकमा स्थानीय सरजमिन मुचुल्का र आवश्यक भएमा प्रचलित कानून बमोजिम वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन प्रतिवेदनका आधारमा सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- आधारभूत विद्यालय खोल्न अनुमति सम्बन्धमा।

श्री मरिण गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

कपिलाकोट, सिन्धुली ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ...........को .......................... मा आधारभूत विद्यालय खोल्नका लागि स्थानीय भद्रभलादमी सहितको बैठकको निर्णय अनुसार माग भई आएकोमा सो स्थानमा आधारभूत विद्यालय खोल्न उपयुक्त भएको भनी यस वडा कार्यालयको मिति ....................मा निर्णय भएकोले सोही अनुसार आधारभूत विद्यालय खोल्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(२७) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- जग्गा मूल्यांकन/प्रमाणित सम्बन्धमा ।

श्री जा जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ....... को ............... मा स्थायी ठेगाना भएका श्री ............................. ले आफ्नो तपसिलमा उल्लिखित जग्गाको मूल्यांकन/प्रमाणित गरिदिन भनी निवेदन पेश गर्नुभएकोमा सो जग्गाको मूल्यांकन/मूल्यांकन प्रमाणित देहाय बमोजिम भएको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(२८) बमोजिम मूल्यांकन/प्रमाणित गरिन्छ।

**देहाय**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | जग्गा भएको स्थानको ठेगाना | कित्ता न | जग्गाको क्षेत्रफल | हालको मूल्यांकन रकम | कैफियत |
|  |  |  |  |  |  |

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

पुनश्च: जग्गाको मुल्यांकन मालपोत कार्यालयले कायम गरेको मुल्य वा स्थानीय तहले कायम गरेको मूल्य वा चलनचल्ती अनुसार कायम गरिएको मुल्य अनुसार हुने र सोही व्यहोरा कैफियत महलमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- घरबाटो प्रमाणित सम्बन्धमा।

श्री मालपोत कार्यालय,

सिन्धुली ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ...... को ............. मा बसोबास गर्ने श्री .......................ले घरबाटो प्रमाणित गरिदिन निवेदन दिनु भएकोमा निजको निवेदन र स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन अनुसार ....मरिण गाउँपालिका ........ वडामा श्री ............... को नाममा तहाँ कार्यालयमा दर्ता स्रेस्ता कायम रहेको जग्गाको घरबाटो तल उल्लिखित विवरण अनुसार भएको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(२८) बमोजिम प्रमाणित गरिन्छ ।

घर बाटोको विवरण:-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.स | वडा नं. | सिट नं. | कि.नं. | जग्गाको क्षेत्रफल | घर भएको/नभएको | बाटोको प्रकार | बाटो रहेको दिशा | कैफियत |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- चारकिल्ला प्रमाणित सम्बन्धमा।

श्री जा जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ...... को ...........का श्री .......................ले चारकिल्ला प्रमाणित गरिदिन निवेदन दिनु भएकोमा निजको निवेदन र स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन/सरजमिन मुचुल्का अनुसार मरिण गाउँपालिका वडा नं. ........ मा श्री .......................... को नाममा त्यस कार्यालयमा दर्ता श्रेस्ता कायम रहेको जग्गाको चार किल्ला तपसिल बमोजिम भएको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(२८) बमोजिम प्रमाणित गरिन्छ ।

**चार किल्ला विवरण:-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | वडा नं. | सिट नं. | कि.नं. | जग्गाको क्षेत्रफल | पूर्व | पश्चिम | उत्तर | दक्षिण | कैफियत |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस ।

श्री मालपोत कार्यालय,

सिन्धुली ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ...... बस्ने श्री .......................ले पूर्जामा घर कायम गरिदिन सिफारिस गरिदिन निवेदन पेश गर्नुभएकोमा स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन/सरजमिन मुचुल्का/नक्सा सम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा तपसिल बमोजिमको पुर्जामा ..... वर्गफूटको घर मिति ......... मा निर्माण भएकोले पूर्जामा घर कायम गरिदिनुहुन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२ (२)ङ(२८) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

घर कायम गर्ने जग्गा र घरको विवरण:-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | वडा नं. | सिट नं. | कि.नं. | जग्गाको  क्षेत्रफल | घरका प्रकार  (कच्ची/पक्की/टहरो) | घरको क्षेत्रफल (वर्गफूटमा) | कैफियत |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- विद्यालय कक्षा थप सम्बन्धमा ।

श्री मरिण कार्यपालिकाको कार्यालय,

कपिलाकोट, सिन्धुली ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ..... को ..............मा रहेको श्री ............................... आधारभूत/माध्यमिक विद्यालयमा कक्षा थपका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित माग भई आएकोमा सो विद्यालयमा माग बमोजिम कक्षा थपका लागि शैक्षिक पूर्वाधार समेत पूरा भएको देखिएकोले यस वडा कार्यालयको मिति ....................को निर्णय अनुसार कक्षा ..... थपका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(२९) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस सम्बन्धमा ।

श्री जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ..... मा बसोबास गर्ने वर्ष ....... को श्री ............................... अशक्त/असहाय/अनाथ रहेका र निजको नजिकको पालन पोषण गर्ने कोही व्यक्ति नभएको व्यहोरा स्थलगत सरजमिन मुचुल्काबाट प्रमाणित भएकोले निजको पालन पोषणको लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(३०) बमोजिम सिफारिस गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित सम्बन्धमा ।

श्री जा जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ..... मा स्थायी ठेगाना भएका वर्ष .............को श्री .............................. ले आफ्नो आर्थिक अवस्था बलियो/सम्पन्नता भएकोले प्रमाणित गरिदिन निवेदन पेश गर्नु भएकोमा निजले यस मरिण गाउँपालिकालाई तिरेको कर, घर जग्गाको विवरण, अन्य आयका आधारमा निजको आर्थिक अवस्था बलियो/निज सम्पन्न भएको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(३१) बमोजिम प्रमाणित गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः-आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित सम्बन्धमा ।

श्री जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ..... मा स्थायी ठेगाना भएका वर्ष .............को श्री .............................. ले आफ्नो आर्थिक अवस्था कमजोर/विपन्नता भएकोले प्रमाणित गरिदिन निवेदन पेश गर्नुभएकोमा स्थलगत सरजमिन मुचुल्का, निजले यस मरिण गाउँपालिकालाई तिर्न सक्ने करको विश्लेषण, घर जग्गाको विवरण र अन्य आयका आधारमा निजको आर्थिक अवस्था कमजोर/निज विपन्न रहको व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(३२) बमोजिम प्रमाणित गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- विद्यालय ठाउँसारी सिफारिस सम्बन्धमा ।

श्री मरिण गाउँपालिका,

कपिलाकोट, सिन्धुली।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ..... मा रहेको श्री ................................. आधारभूत/माध्यमिक विद्यालयले ठाउँसारी गर्नका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित अनुरोध गरी आएकोमा सो विद्यालयको माग बमोजिम विद्यालय ठाउँसारी जान/आउनका लागि यस वडा समिति/वडा समितिको मिति ....................को निर्णय अनुसार स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(३३) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- धारा, विद्युत जडान सिफारिस सम्बन्धमा ।

श्री ............................,

................. ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ............बस्ने श्री ............................को नाममा दर्ता स्रेस्ता कायम रहेको कि.नं. ..................को जग्गामा रहेको घरमा खानेपानी/धाराको लाईन/विद्युत जडान गरिदिन हुन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(३४) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

पुनश्च: धारा/विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्दा घर निर्माणका लागि नक्सा दर्ता सहित पठाउनु पर्नेछ ।

**मरिण गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

कपिलाकोट, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-20.../..... मितिः-२०..../..../...

चलानी नं. :-

विषयः- जातीय पहिचान र जातीय सिफारिस सम्बन्धमा ।

श्री जो जससँग सम्बन्धित छ ।

मरिण गाउँपालिका वडा नं. ............बस्ने श्री ........................को नाति/नातिनी श्री को छोरा/छोरी श्री ...................... ले आफ्नो जातीय पहिचानको सिफारिस गरिदिन भनी निवेदन पेश गर्नुभएकोमा निजको नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्र, नेपाल सरकारबाट सूचिकृत भएको जातजातीको सूची बमोजिम निज................ जातिमा पर्ने व्यहोरा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १२(२)ङ(३५) बमोजिम सिफारिस गरिन्छ ।

हस्ताक्षर..........................

(वडा अध्यक्ष)

पुनश्च: जातीय प्रमाणित गर्दा नेपाल सरकारबाट समय समयमा जातजाती सम्बन्धी सूची प्रकाशन गर्ने भएकोले सोको अद्यावधिक सूचीका आधारमा सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।