

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको
हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८० कार्तिक १ गतेदेखि पुष मसान्त सम्मको
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कपिलाकोट, सिन्धुली



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

*२०८० कार्तिक १ गते देखि पुष मसान्त सम्म

पृष्ठभूमि

नेपाल सरकारले नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम स्थानीय निकायहरूको पुनर्संरचनाको लागि गठन गरेको उच्चस्तरीय आयोगको २०७३ पुष २२ गतेको प्रतिवेदनलाई आधार लिई मिति २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय गरेको हो । जस अनुसार सिन्धुली जिल्लाको पश्चिमी क्षेत्रमा अवस्थित साबिक कपिलाकोट, कल्पबृक्ष र महादेवस्थान ३ गा.वि.स. समेटी गठन गरेको क्षेत्र नै मरिण गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकाको नामाकरण सिन्धुली जिल्लाकै प्रसिद्ध खोला मरिण खोलालाई आधार मानी गरिएको छ । पूर्वमा कमलामाई नगरपालिकाको सीमा क्षेत्र, पश्चिममा हरिहरपुरगढी गाउँपालिका, उत्तरमा काभ्रे जिल्ला र घ्याङ्गलेख गाउँपालिका र दक्षिणमा सर्लाही जिल्लाको सीमा क्षेत्र फैलिएको यस गाउँपालिकाको भौगोलिक कुल क्षेत्रफल ३२४.५५ वर्ग कि.मि. र वडा सङ्ख्या ७ रहेको छ । भौगोलिक धरातलीय रूपमा समथर फाँट, चुरे क्षेत्र, खोला खोल्सी, अग्लो होचो डाँडा काँडा देखि महाभारत रेञ्ज सम्मको भूभाग रहेको छ । गाउँपालिकाको मध्य भागमा मरिण नदी, उत्तरमा महाभारत शृङ्खला रेञ्ज र दक्षिणमा चुरेशृङ्खलाहरू रहेको छ । मानवीय रूपमा तामाङ बाहुल्यता रहेको यस गाउँपालिकामा मगर, माझी, विश्वकर्मा, दमाई, सार्की, बाहुन, क्षेत्री, नेवार लगायतका जातिहरू बसोबास रहेको यस गाउँपालिकाको कुल जनसङ्ख्या २८,८०८ छ । मानवीय चेतना तथा भौतिक, आर्थिक र पूर्वाधार विकासको दृष्टिकोणबाट यस मरिण गाउँपालिका पिछडिएको देखिन्छ । पर्यटकीय हिसाबले पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी ढुङ्गा र टुँडिखेल ऐतिहासिक महत्व बोकेको स्थानको रूपमा रहेको छ । यी ठाउँहरू पनि यसै गाउँपालिकामा पर्दछन् ।

दक्षिण तर्फ चुरे शृङ्खला र उत्तर तर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित मरिण खोंच क्षेत्र जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतका हिसावले महत्वपूर्ण रहेको छ । मरिण खोला लगायतका विविध साना ठूला खोला, खहरेबाट सिञ्चित भइ आएको यो क्षेत्र परापूर्वक काल देखि नै अन्न र पशुजन्य उत्पादनको भण्डारको रूपमा यस जिल्लामा परिचित छ । परम्परागत कृषिमा निर्भर रहेको यो क्षेत्रमा हाल पशुपालन, तरकारी तथा फलफूलको व्यवसायीक खेती गर्ने प्रचलन बढ्दै गएको छ र

जोम बहादुर दली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सोही अनुरूपमा माग पनि बढ्दै गएको छ । यहाँ उपलब्ध जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतको अधिकतम उपयोग गरी कृषि व्यवसायीकरण मार्फत तुलनात्मक लाभका बालीहरूको उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि गरी स्वरोजगार, रोजगार र कृषि व्यवसायी बनाउने लक्ष अनुरूप दीर्घकालीन र अल्पकालीन योजना तर्जुमा तयार गर्ने कार्य भइरहेको छ । यस गाउँपालिकामा प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तरगत पकेट क्षेत्र र ब्लकका कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको छ, साथै कृषि जोन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि पहल भइरहेको छ । यो गाउँपालिकामा कृषि तथा वन विज्ञान विश्वविद्यालयको आङ्गिक कलेज मरिण प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन कलेज बागमती प्रदेश स्तरीय सञ्चालन भइ पठनपाठन भइसकेको कुरा सर्वविदितै छ । यो कलेजले यस क्षेत्रको कृषिको विकासमा टेवा पुग्नेछ भन्ने आसा लिइएको छ । यहाको मुख्य पेशा कृषि नै हो ।

विषय	विवरण
भौगोलिक तथा प्राकृतिक	अक्षांश तथा देशान्तरः २७°१५'५२"N ८५°४३'५९"E
	क्षेत्रफल: ३२४.५५ वर्ग कि.मि.
	उचाई: ३०० मी .
	जलवायु: सितोष्ण
	भूउपयोग: खेती योग्य भूमि-१८.६८%, जंगल-६९.५५%, बगर-९.०४%, नदि- ८९%
	साविक गाविस : कपिलाकोट, कल्पवृक्ष र महादेवस्थान ३ गाविस
जनसंख्यिक	जनसंख्या: २८,८०८
	घरघुरी संख्या: ६०४४
	जनघनत्व: ८८.७६

ओम बहादुर दर्जा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



	४ वर्षा मुनिका बालबालिका: १८१५
आर्थिक	प्रमुख पेशा: कृषि तथा पशुपालन
	ऋण लिएको घरधुरी: ६८%
सामाजिक	विद्यालय संख्या: संस्थागत-४, सामुदायिक -४८, गुम्बा-७, जम्मा-५२
	साक्षरता दर: ६८.३%
	स्वास्थ्य संस्था संख्या: १२
	प्रमुख रोग: ग्यास्ट्रिक
	मुख्य पर्यटकीय क्षेत्र: पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी ढुङ्गा र टुडिखेल
	शौचालय उपयोग(%): ८९.१९%
वन तथा वातावरण	वनको क्षेत्रफल: ६९.५५%
	वनको प्रकार: सामुदायिक
	प्रमुख जलाधार: मरिण नदी
	तालतलैया र पोखरी: पञ्चकन्या पोखरी
	विपदको व्यवस्थापन:
भौतिक	सडक:
	खाना पकाउन प्रयोग हुने इन्धनको मुख्य श्रोत: दाउरा/काठ(साधरण झुलो)
	बत्तिको मुख्य श्रोत: विद्युत लाईन

जोम बहादुर खत्री
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



	सिचाई: सुनकोशी मारिण डाइभर्सन
संस्थागत तथा सुशासन	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय: कपिलाकोट
	वडा संख्या: ७

भौगोलिक अवस्थिति

मारिण गाउँपालिका साविकका गा.वि.स.हरु कपिलाकोट, कल्पवृक्ष र महादेवस्थान मिलेर बनेको हो । यस गाउँपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ३२४.५५ वर्ग कि.मि. रहेको छ । हाल गाउँपालिकाको ७ वटा वडाहरु छन् । सिन्धुली जिल्लामा रहेका ९ वटा स्थानीय तहहरु मध्ये मारिण गाउँपालिका दुर्गम र भौगोलिक रूपमा विकट गाउँपालिका हो । मारिण गाउँपालिका कार्यालय वडा नम्बर ०६ कपिलाकोट, छापमा रहेको छ ।

पुनर्संरचित गाउँपालिकाको वडागत विवरण

वडा नम्बर	साविक गाविस र वडा	वडाको क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि.)	वडाको केन्द्र रहेको स्थान
१	कपिलाकोट (३,५)	४५.२१	कार्तिके
२	कपिलाकोट (१,२,४)	२३.१४	मुङ्ग्रे
३	कल्पवृक्ष (६,७,८,९)	६८.५१	सातधारा
४	कल्पवृक्ष (१,२,३,४,५)	६०.७१	साहान
५	महादेवस्थान (१,२,३,९)	३२.१६	वडिमुहान
६	कपिलाकोट (६,७,८,९)	३८.९५	छाप
७	महादेवस्थान (४,५,६,७,८)	२८.६२	जयमंगल
जम्मा		२९७.३ वर्ग कि.मि.	

जोम बहादुर दर्जी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



ऐतिहासिक चिनारी तथा नामकरण

सिन्धुली जिल्लामा अवस्थित मरिण गाउँपालिका बागमती प्रदेश अन्तर्गत दक्षिणतर्फ चुरे श्रृंखला र उत्तरतर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित गाउँपालिका हो । नेपाल सरकारले नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम स्थानीय निकायहरूको पुनर्संरचनाको लागि गठन गरेको उच्चस्तरीय आयोगको २०७३ पुष २२ गतेको प्रतिवेदनलाई आधार लिई मिति २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय अनुसार साविकका कपिलाकोट, कल्पवृक्ष र महादेवस्थान समेटी मरिण गाउँपालिका भएको हो ।

राजनीतिक अवस्थिति

बागमती प्रदेश अन्तर्गत सिन्धुली जिल्लामा २ सङ्घीय निर्वाचन क्षेत्र ४ प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र र ९ स्थानीय तह रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा ७ वटा वडाहरू रहेका छन् जसको केन्द्र कपिलाकोटमा रहेको छ ।

सीमाना

मरिण गाउँपालिकाको सीमाना पूर्वमा कमलामाई नगरपालिका, पश्चिममा हरिहरपुरगढी गाउँपालिका, उत्तरमा काभ्रे जिल्लाको महाभारत गाउँपालिका र घ्याङ्गलेख गाउँपालिका र दक्षिणमा सर्लाही जिल्लासँग जोडिएको छ ।

प्राकृतिक सम्पदा

यस गाउँपालिकाको दक्षिणतर्फ चुरे श्रृंखला र उत्तरतर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित मरिण खोंच क्षेत्र जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतका हिसावले महत्वपूर्ण रहेको छ । मरिण खोला लगायतका विविध साना ठूला खोला, खहरेबाट सिञ्चित भइ आएको यो क्षेत्र परापूर्व कालदेखि नै अन्न र पशुजन्य उत्पादनको भण्डारको रूपमा यस जिल्लामा परिचित छ । परम्परागत कृषिमा निर्भर रहेको यो क्षेत्रमा हाल पशुपालन, तरकारी तथा फलफूलको व्यवसायीक खेती गर्ने प्रचलन बढ्दै गएको छ ।

सांस्कृतिक उत्कृष्टता

जनसांख्यिक बनावटलाई हेर्दा जातीको रूपमा तामाङ बाहुल्यता रहेको यस गाउँपालिकामा मगर, माझी, विश्वकर्मा, दमाई, साकी, बाहुन, क्षेत्री, नेवार लगायतका जातिहरू बसोबास रहेको यस गाउँपालिकाको कुल जनसङ्ख्या २८,८०८ छ । मानवीय चेतना तथा भौतिक, आर्थिक र पूर्वाधार


ओम बहादुर दङ्गी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



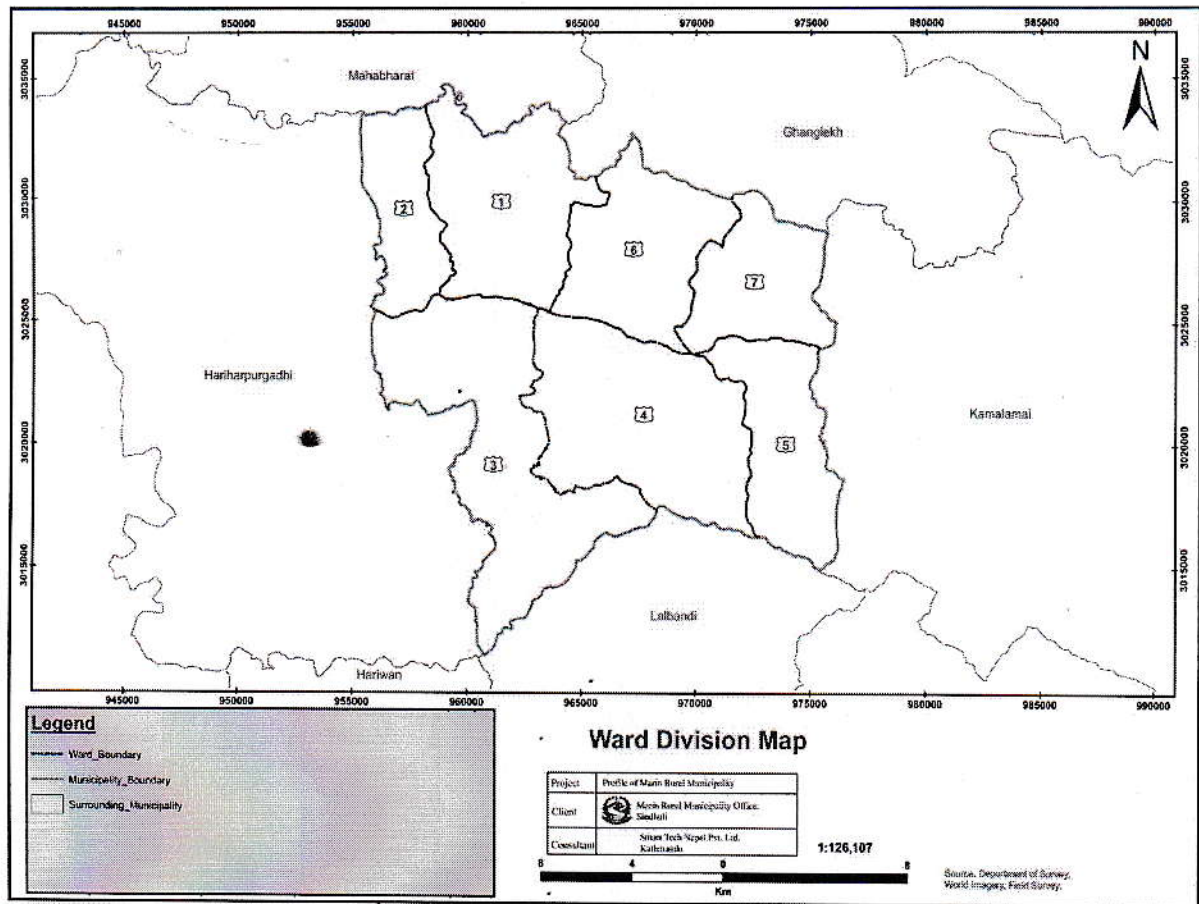
विकासको दृष्टिकोणबाट यस मरिण गाउँपालिका पिछडिएको देखिन्छ । पर्यटकीय हिसाबले पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी ढुङ्गा र टुँडिखेल ऐतिहासिक महत्व बोकेको स्थानको रूपमा हेरिएको छ यि ठाउँहरु पनि यसै गाउँपालिकामा पर्दछन्।

विकासका संभावनाहरु

यस पालिकामा कृषि उत्पादन पशुपंक्षी चौपाय पालन बाट मुनाफा आर्जन गरि अगाडि बढ्न माटो र भूगोल मिलेको क्षेत्र पर्दछ । देशको गौरव योजना मरिण डाइभर्सन परियोजना जसको पानी प्रयोग गरेर यस पालिका मात्र नभएर अन्य स्थान मा सिचाई सुबिधा उपलब्ध हुनेछ । मध्यपहाडी लोकमार्गले छोएको हुँदा सडकको पहुँच र मालसामान ढुवानीमा सहजता आउने छ । जसले गर्दा ग्रामीण बजारमा व्यापार व्यावसाय बढ्ने देखिन्छ । पर्यटकीय स्थल प्राकृतिक सम्पदाको प्रवर्धन बाट पर्यटक आकर्षित गर्न सकिन्छ । कृषिको पकेट क्षेत्र बाट फरक ब्यवसायीक कृषक बनाउने योजनाले आर्थिक स्तर उकास्न सघाउँछ ।


जोम बहादुर थाकुर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मरिण गाउँपालिका
कोशी प्रदेश, नेपाल
२०७३



मरिण गाउँपालिका वडागत नक्शा

जोम बहादुर राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



पारिवारिक विवरण तथा जनसंख्याको अवस्था

यस परिच्छेदमा गाउँपालिकाको घरधुरी, जनसंख्या, सामाजिक बनौट, उमेर समूह, धर्म, जाति समूह, पेशा व्यवसाय आदिका आधारमा जनसांख्यिक विवरण छुट्टा-छुट्टै वडागत रूपमा प्रस्तुत गरिएका छन् ।

समावेश घरधुरी : ६०४४

समावेश जनसंख्या: २८,८०८

महिला: १४६२४

पुरुष: १४१८४

तेस्रो लिङ्गी : ०

वडा अनुसार टोल/ वस्तीको नाम

वडा नम्बर	टोल/वस्तीको नाम
१	खलंगा, टुडिखेल, मधुबनी, कार्तिके, भदौरे, बादरे, ज्यामिरे, माद्रे, सुँगुरे, बेतापानी, हायुटार, गोठडाँडा, कुरेनी मिर्गे, चुक्ते, पाँचघरे, शिखरडाँडा, कटौजे, छापाजंघार, खराने
२	सेपाहा, रातामाटा, सिथैली, मुङ्ग्रे, सखैरी, भोक्टेनी, लामिबगर, कटान, पांग्रे, बर्खे, सिन्दुरे दोवान, बाका, खादरमार, शिखरडाँडा, मार्फाडाँडा, देउराली, भद्राई, छतिवन, सिमलदमार, सिमलटार, माथिल्लो रातमाटा, माथिल्लो सखौरी, तेर्से, खोल्माडाँडा, भित्रि मुङ्ग्रे
३	भलाय, सिरटोल, भालुमारा, नक्कली, मथौली, चनौटे, नक्कली ध्याल्पे, नक्कलीडाँडा, नक्कली खोलाघारी, सुके खहरे, माझीडाँडा, रानीपर्ता, ढोका, डाँडाटोल, जरायोटार, भलायो भित्रि, ढुगेर, धप्सार, देउताडाँडा, ढोकाखोला
४	खारखोला, मुक्तानखोला, गोठखोला, गगटेडाँडा, दलितटोल, गडतान टोल, चिहाने, भोगटेझोरा, वाक्सडटार, लामिदमार, सुकेज्यामिरे, भडारचन, फुलवारी, साततले, कुडुले, मंगलीशिर, तामे, नेटो, निउरेनी, ठूलीदमार, मरुवा, साहान, वारीजुटपानी, पारीजुटपानी, पारीखोला, खयरसाल, डण्डी, ढुङ्ग्रे, भडारे आदामारा
५	पिउरीशिर, छत्तिसाल, ज्यामिरे, चौकितेर्सो टोल, चौकिडाँडा टोल, सुनखानीडाँडा, वडिमुहान, नयाँवस्ति, वडिमुहान वजार, अम्वास, ज्यामिरे, फर्से, घलानचौर, धोडधोडे, घलान टोल, तिलवारी, मगरटोल, घुम्तिटोल, वडाला, पोखारीडाँडा, पञ्चकन्या घाटा, वेतिनि
६	बोझेडाँडा, सालु, भञ्ज्याङ, तेलिन, भालुवडार, आपदमार, तिनतले वाईवाटार तिनदोभान,


ओम बहादुर ठपा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



वडा नम्बर	टोल/वस्तीको नाम
	भुताहा, नयाँवस्ति, धमिले, सिरुटार, भट्टिभञ्ज्याङ, वसेरी, लहरे, लामाडाँडा, टुडि, कपिलाकोट डाँडा, कमाउटी, भगवती खोला, दलित वस्ती, गौरीशंकर टोल, सोल्टिमोड, वडा कार्यालय चोक, छाप, वेलवोट, छाप माझीटोल
७	अठुवा, दाहालडाँडा, देउजोर, महादेवमाडी, मलेटो, गढिदमार, सोकन, सोकनघारी, जयमंगल, सुके, सुकेदमार, मगरडाँडा, गौरीगाउँ, गौरीटार, भुडिभोरा, बाह्रविसे, भिमसेनडाँडा, खोलाघारी, राडदाङ्गे, ददि, ददिदमार, ठाटि, महेश्वता, नङ्गेरी, क्याम्पसचोक


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	विमर्श मुक्तान	अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-३	९८६४०५४६०३
२	विमला माझी	उपाध्यक्ष	मरिण गा.पा.-६	९८२४८५५५००
३	हिरा बहादुर गुर्माछा मगर	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-१	९८६४०५४६०५
४	कमल बहादुर आले मगर	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-२	९८६५८८९५८८
५	जित बहादुर श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-३	९८६४०५४९१०
६	जीत बहादुर काल्तान	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-४	९७४५६९५२४३
७	दिपक माझी	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-५	९८१७६५२९४२
८	हर्कविर माझी	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-६	९८०४८०८५७४
९	चन्द्र बहादुर थिङ	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-७	९८१७८९०९८०
१०	आइती माया घोले (घलान)	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८०९६५८०५०
११	निरु कुमारी मोक्तान	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९७४२९२२७०७
१२	शर्मिला माझी	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८२६८७९४४०
१३	सिता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८०४८०३७३६
१४	चन्द्र बहादुर माझी	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८१८५४९०९७
१५	शुसिला नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८६२७८२८५७
१६	युवराज गोले	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८६४११८२३८
१७	तारा माया ठाडा मगर	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८४२७८०१३३
१८	सन्त माया बाईवा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८४०९१७६६०
१९	चेली माया कामी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८४८०९२२४९
२०	वृष बहादुर मोक्तान	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६२२०७५५९
२१	पदम बहादुर लुङगेली	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६१६१७३६९
२२	जुनि माया योन्जन	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६५३६२८०६


 जम बहादुर दाही
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
२३	अस्मिता गदाइली विश्वकर्मा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६२६३४१२१
२४	बहुतमान तामाङ	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९७४६४८३६४५
२५	ज्ञान बहादुर लो	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९७४६४९५६६९
२६	सन्धी माया बाईवा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९७६५४१२६५१
२७	बुद्धी माया कामी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९८४३०६०५७७
२८	लक्ष्मण बम्जन	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८६४२०७८१३
२९	बाबुराम मुक्तान	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९७६२४२९६१४
३०	शर्मिला माझी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८०३०७०६५८
३१	तुलसा नेपाली	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८२९९३४०५३
३२	सिताराम कामी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८२२०८६४८७
३३	जगत बहादुर स्याङ्तान	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८६४१३७१५२
३४	सुनिता दर्जी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८४८९४८३१८
३५	ज्ञान बहादुर बाईवा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८६३६२४१८३
३६	लक्ष्मण बहादुर भुजेल	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८१९६७८६०४
३७	लाल बहादुर थिङ	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८६६३७४८९७
३८	जगत बहादुर माझी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८१८३७०५१२
३९	पदम कुमारी वि.क.	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८१५८५९१९२


 जम बहादुर दली
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	शाखा	मोबाइल नं.
१	ओम बहादुर दर्जी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्र.प्र.अ. को कक्ष	९८५४०४४१३०
२	नबराज बराल	शाखा अधिकृत आठौं तह	शिक्षा प्रशासन	९८४४०४१३१८
३	मधु लाखे	सि.अ.हे.व. अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	९८५५०७३५३३
४	धर्मेन्द्र कुमार ठाकुर	कविराज निरीक्षक	आयुर्वेद शाखा	९८४५२६९७३४
५	विनित ओझा	ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८४५२६९७३४
६	इन्द्र कुमार श्रेष्ठ	ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८२६८३४५७१
७	विनय सुयाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	९८१८७७९७८७
८	पद्म माया योञ्जन	रोजगार अधिकृत	रोजगार शाखा	९८४०४८३६१७
९	बासुदेव जोशी	कृषि स्नातक/ छैठौं	कृषि विकास शाखा	९८६८७१०९०७
१०	दिपक प्रसाद मैनाली	शिक्षा सहजकर्ता (अधिकृत)	शिक्षा प्रशासन	९८५४०५५९९६
११	सुदिप के.सी.	नायब सुब्बा	सामाजिक विकास	९८४४०८०१७७
१२	विष्णु थापा	आ.ले.प. सहायक	आ.ले.प. शाखा	९८६३४४५६१३
१३	यज्ञ बहादुर श्रेष्ठ	प्रा.स. (शिक्षा)	शिक्षा प्रशासन	९८४९७२२२७७
१४	सुमन पौडेल	कम्प्युटर अपरेटर	योजना शाखा	९८४४४२०३२२
१५	अमृत स्याङतान	एम.आई.एस. अपरेटर	पञ्जीकरण शाखा	९८२५८३६४३३
१६	भावना आले मगर	प. स्वा. प्रा., पाचौं	पशु विकास शाखा	९८६५५०१८४४
१७	विशाल कुमार स्याङतान	प्राविधिक सहायक	रोजगार शाखा	९८२३०६६०९९
१८	हेम बराइली	प्रा.स्वा. (भेतेनरी)	पशु विकास शाखा	९८४४५१७७३९
१९	संजु थापा	अ.सव-ईन्जिनियर, चौथो	प्राविधिक शाखा	९८१६८७२८९३
२०	सविता थापा	ना.प्र.स. (कृषि)	कृषि विकास शाखा	९८४४१९८९२८
२१	मिना कुमारी गिरी	पोषण सहायक	सामाजिक विकास	९८००८८२१९१
२२	आशिष सुवेदी	अमिन	प्राविधिक शाखा	९८४४०८५४७८
२३	पवन सुवेदी	उद्यम विकास शाखा	आर्थिक विकास	९८६४२०२८३५
२४	जसमान स्याङतान	कार्यालय सहायक	प्रशासन शाखा	९८२५८९२२३५
२५	शर्मिला मोक्तान	औषधि कुटुवा	प्रशासन शाखा	९८६९४९४०११
२६	मिति माया तामाङ मुक्तान	माली	प्रशासन शाखा	९८६६३२०८९१
२७	रित बहादुर लाखे	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८१२०५५२९७
२८	राम कुमार माझी	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८४७८७१८५४

ओम बहादुर दर्जी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२९	उषा कुमारी भुजेल	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८०९६८३४३३
३०	साइसा सापकोटा	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८४२००३५९५
३१	विनोद श्रेष्ठ	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८४०५८०५८८
३२	श्रीजन माझी	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८०७३३१४१८
३३	अशोक भ्लोन	हे.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८०८१६०१९५
३४	सुमन फुयाल	व्यकहो लोडर चालक	प्रशासन शाखा	९८०४८८४२९१
३५	राम बहादुर थोकर	ह.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८१२१४४९५५
३६	रोशन माझी	ह.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८२३३१४७९७
३७	नवराज माझी	ह.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८०८८८०४२५
३८	चन्द्र बहादुर माझी	कार्यालय सहायोगी	प्रशासन शाखा	९८१५८७००८५
३९	कमला माझी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१९८८३९७४
४०	डुपवाङ गोले लामा	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१०१३४४३४
४१	कविता रिजाल	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८६४०५४९९९
४२	डेमा दोर्जे थिङ	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८४०६७९३६१
४३	हरि दर्लामी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१४८५५८८३
४४	इन्द्र कुमारी माझी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८२५८७७१३१
४५	सविता भुजेल	स्वीपर	प्रशासन शाखा	९८२४८११५९१
४६	इमला अछामी ढोलाकोटी	स्वीपर	प्रशासन शाखा	९८४२६३७९८६

मरिण गाउँपालिका

वडा नं. १ को कार्यालयमा

कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	उज्वल सापकोटा	सहायक पाँचौं तह	९८४०२०९३६५	वडा सचिव
२	रवि माझी	अ.सव-ईन्जिनियर, चौथो	९८६९३०३७०३	
३	जंग बहादुर माझी	वडा सहायक, चौथो	९८१२०८३५८८	
४	शुसिला कुमारी स्याङतान	ना.प्र.स सहायक, चौथो	९६१५३९२७९८	
५	निल कुमार थापामगर	कार्यालय सहयोगी	९६१५३९२७९८	

जोम बहादुर दर्जी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
वडा नं. २ को कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	डम्बर बहादुर आचार्य	वडा सचिव, पाँचौं	९८४९५५६३९५	वडा सचिव
२	मातृका घिसिङ	सब-इन्जिनियर, पाँचौं	९७४२४७४५६८	
३	हेम कर्ण अस्तानी	ना.प्र.स.प (भेटनरी), चौथो	९८४०६७९३६०	
४	होमराज सुयाल	कार्यालय सहयोगी	९८१२१२९९०६	

मरिण गाउँपालिका
वडा नं. ३ को कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	भोला कुमार साह	ना.प्रा.स. चौथो तह	९८१२००८८९४	वडा सचिव
२	कमलेश यादव	अ. सब-इन्जिनियर, चौथो	९८०४८७२५२५	
३	बाल कुमारी वि.क.	वडा सहायक, चौथो	९८०९६९४२५२	
४	विज्ञान दोर्जे बल	फिल्ड सहायक	९८१४८९२८८३	
५	दिनेश कुमार माझी	कार्यालय सहयोगी	९८१३८८०६६९	

मरिण गाउँपालिका
वडा नं. ४ को कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	गणेश दहाल	प.से. प्रा. (पाचौं)	९८४४६०१३६५	वडा सचिव
२	अम्बिका सुनुवार	सब-इन्जिनियर, पाँचौं	९८१३९२७३७६	
३	बिष्णु प्रसाद सापकोटा	ना.प्र.स.प (भेटनरी), चौथो	९८१७८४५५७०	
४	सुमित्रा ब्लोन	वडा सहायक, चौथो	९८६४५४०८५४	
५	सुस्मा नेपाली लाखे	कार्यालय सहयोगी	९८२२०७३६४९	

ओम बहादुर दली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
वडा नं. ५ को कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	सरोज कुमार माझी	वडा सचिव, चौथो	९८०४२०५६५०	वडा सचिव
२	अमृत बहादुर माझी	प्राविधिक सहायक, चौथो	९८०७६०९२५५	
३	निस्मा भोलन	वडा सहायक, चौथो	९८१७६६००६४	
४	विमला माया बम्जन	कार्यालय सहयोगी	९६१४८७९२८८	

मरिण गाउँपालिका
वडा नं. ६ को कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	जीतेन्द्र लिम्बु	वडा सचिव-वडा	९८४४६१८४९५	वडा सचिव
२	शाम्ब भक्त ढकाल	खा.पा.स.टे	९८४४०४५०२५	
३	ईन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	सव-ईन्जिनियर	९८४६८९१५७९	
४	मेनुका बम्जन	वडा सहायक, चौथो	९८१७६४५६४४	
५	कमला आरण	कार्यालय सहयोगी	९८१७८९०९७७	

मरिण गाउँपालिका
वडा नं. ७ को कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	एक बहादुर भुजेल	सि.अ.हे.व.	९८१९८७१०३३	वडा सचिव
२	ईन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	सव-ईन्जिनियर	९८४६८९१५७९	
३	चिना कुमारी बुढाथोकी	वडा सहायक, चौथो	९८१५८५५०९३	
४	मोहन बहादुर खत्री	फिल्ड सहायक	९८१२१३८१२०	
५	कविता माझी	कार्यालय सहयोगी	९८०९६९९७०५	

ओम बहादुर दत्त
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



मरिण गाउँपालिका

वडा नं ३, भालुमारा आयुर्वेद औषधालयमा

कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	रञ्जित कुमार साह	कविराज निरीक्षक	९८५११६९३५२	
२	राम विलास राम	बैद्य, चौथो	९८४४१६३८५२	
३	धन कुमारी कार्की	अभङ्गकर्ता	९७४९४००८५१	
४	खेल माया थिङ	कार्यालय सहयोगी	९८४४९६०७३६	

मरिण गाउँपालिका अन्तर्गत रहेको स्वास्थ्य संस्था र दरबन्दी पदपूर्तिको अवस्था

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्था	दरबन्दी संरचना	पदपूर्ति तह	नाम थर	पद	मोबाइल नं	कै.
१	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र कपिलाकोट	८	८	डा. महेश कुमार श्रेष्ठ	मे.अ.	९८४४०८५६०७	
२		४,५,६	६	निर्मला कार्की	सि.अ.न.मी	९८०१६२०२२६	
३		४,५,६	५	भक्ति स्यांतान	सि.अ.न.मी	९८०७६५४११६	
४		४,५,६	५	दुर्गराज माझी	अ.हे.व	९८६३३८७८६९	
५		४,५,६	५	कमल कुमार दर्लामी	अ.हे.व	९८२४८४८१२२	
६		४,५,६	५	तारा बहादुर राना	अ.हे.व	९८६००५२५७३	
७		४,५,६	५	प्रतिमा बुढाथोकी	सि.अ.न.मी	९८११३९०५२९	
८		४,५,७	४	कमला कुमारी बम्जन	अनमी	९८१५८११००७	
९		४,५,६	४	अर्जुन श्रेष्ठ	ल्याव असिस्टेन्ट	९८१३८६४१२०	
१०		श्रेणी बिहिन	श्रेणी बिहिन	एकलक्ष्मी पाण्डे	का.स	९८०८६५५२३९	
११		श्रेणी बिहिन	श्रेणी बिहिन	सिता माझी	का.स	९८०४८८९६२३	
१२	एम्बुलन्स	४	४	सिर्जना बम्जन	अनमी		
१३		४	४	मनु कार्की	अहेव		
१४	स्वास्थ्य चौकी कल्पबुद्ध	६	६	रामपुकार साह	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८१९६०९०६५	
१५		४,५,६	६	कृष्ण बहादुर भोलन	जनस्वास्थ्य	९८१९६००५५५	

ओम बहादुर दर्जी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



				निरिक्षक		
१६		४,५,७	५	बासुदेव सुयाल	सिअहेव	
१७		४,५,६	५	निरज कुमारी बिध्वकर्मा	अ.न.मी	९८१५८३२७३६
१८		४,५,७	५	अप्सरा श्रेष्ठ	अ.न.मी	९८१२१३१९९७
१९		४	४	स्वस्तिका लाखे	अ.न.मी	
२०		श्रेणी बिहिन	श्रेणी बिहिन	अमर मिजार	का.स	
२१		श्रेणी बिहिन	श्रेणी बिहिन	फुलमाया स्याङ्तान	का.स	९८०९६९४३९८
२२	महोदयस्थान स्वा.चौकी	६	६	राजकिशोर साह	सि.अ.हे.व अधिकृत	९८०१६०४८१३
२३		४,५,६	५	सानोबाबु थापा	सि.अ.हे.व	९८०४७७७७४४
२४		४,५,७	५	एक बहादुर भुजेल	सि.अ.हे.व	
२५		४,५,६	५	यमकुमारी बुढाथोकी	सि अ.न.मी	९८००८३५९०४
२६		४,५,६	५	शारदा बम्जन	अ.न.मी	९८४१४८१९७८
२७		४	४	आशा श्रेष्ठ	अ.न.मी	९८०८१९५८७१
२८		श्रेणी बिहिन	श्रेणी बिहिन	हरि माझी	का.स	९८१५८१४७९४
२९		श्रेणी बिहिन	श्रेणी बिहिन	मन्दिरा माझी	का.स	
३०	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ काठिक	४	४	पवि मगर	अ.हे.व	९८६४१४१९८६
३१		४	४	मनिषा बराईली	अनमी	
३२		श्रेणी बिहिन	श्रेणी बिहिन	विष्णु कुमारी बलम्पाकी	का.स	९८६६२७३२५
३३	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र रातमाटा	४	४	वेदीमाया मगर	अ.हे.व	९८६०८८३४९८
३४		४	४	जयन्ती मिश्र	अ.न.मी	९८४४०८५६७३
३५		श्रेणी बिहिन	श्रेणी बिहिन	खड्ग कुमारी गुर्मछान	का.स	९८६२७८२९६८
३६	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ बरुण	४	४	रूपक घलान	अ.हे.व	९८६४२८५६६५
३७		४	४	नमुना श्रेष्ठ	अ.न.मी	९८६९६३९०३२
३८		श्रेणी बिहिन	श्रेणी बिहिन	दिल बहादुर बाईबा	का.स	९८४०८०८०९६
३९	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र खयरसाल	४	४	निर बहादुर बुढाथोकी	अ.हे.व	९८१७६०७३००
४०		४	४	रेशु बम्जन	अ.न.मी	९८०९६४८११९



४१		श्रेणी बिहिन	श्रेणी बिहिन	वीर बहादुर वाईबा	का.स	९८६६३७४८६६	
४२	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र जयमंगल	४	४	चित्र कुमारी श्रेष्ठ	अ.हे.व	९८६०५०७२३३	
४३		४	४	शंझना कुमारी विश्वकर्मा	अ.न.मी	९८९९८०९००६	
४४		श्रेणी बिहिन	श्रेणी बिहिन	तेजेन्द्र लुङ्गेली मगर	का.स	९८९३३०४३५२	
४५		४	४	हेम बहादुर भुजेल	अ.न.मी	९८६२७९३२६७	
४६	सिथौली स्वास्थ्य ईकाई	४	४	देविका आले	अनमी		
४७	आयुर्वेद औषधालय	5,6,7	५	रन्जित कुमार साह	बरिष्ठ वैध		
४८		4,5,6	४	रामविलास राम	कविराज निरिक्षक	९८५९९६९३५२	
४९		श्रेणी बिहिन	श्रेणी बिहिन	शर्मिला मुक्तान बम्जन	औषधि कुटुवा		
५०		श्रेणी बिहिन	श्रेणी बिहिन	खेलमाया थिङ	का.स	९८४४९६०७३६	
५१	१५ शैया अस्पताल	५	४	डा शुभाष कुमार साह	मे.अ.	९८४९५४२२३९	
५२		५	५	सविना माझी	स्टाफ नर्स	९८४९८९५३९२	
५३		५	५	कमला विश्वकर्मा	स्टाफ नर्स	९८९४७०३७३९	
५४		५	५	रितु लाखे	स्टाफ नर्स		
५५		५	५	सविना श्रेष्ठ	ल्याब टेक्निसियन	९८२४८५४७४५	
५६		५	५	ज्ञानबहादुर जिम्बा	हे अ	९८६९९८९९६२	
५७		५	५	किशोरकुमार सरदार	रेडियोग्राफर	९८६५४७७८२९	
५८		५	५	सोनी गुर्मछान	फार्मसी सहायक		
५९		श्रेणी बिहिन	श्रेणी बिहिन	इन्द्रमाया माझी	का.स	९८९४८७६०४२	
६०		श्रेणी बिहिन	श्रेणी बिहिन	शंभु मल्लीक	का.स	९८०४८२०३८३	


 जम बहादुर लामा
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालयहरुको विवरण

वडा नं. १

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	माध्यमिक विद्यालय कार्तिके	१-१०	सुशिला गुर्मछान	९८६४१३५४७७
२	ठाकुरेश्वर आ.वि. बेतपानी	१-८	गुन बहादुर घोले	९८६३३४५९०५
३	माध्यमिक विद्यालय खलङ्गा	१-९	जित कुमारी गुर्मछान	९८४८०९२२४९
४	आधारभूत विद्यालय मधुवनी	१-६	ज्ञानकुमार थिङ	९८४९४१७०२१
५	आधारभूत विद्यालय भदौरे	१-५	बसन्त कुमार यस्माली	९८२७६९०४८८

वडा नं. २

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	मा.वि. सिन्दुरे रातमाटा	१-१०	तेज बहादुर गुर्मछान	९८६३२०३९९५
२	सिर्जनसिल आ.वि. सखौरी	१-८	सुब्बा सिं बोम्जन	९८४३१३४१५३
३	ज्ञानोदय आ.वि. सिथौली	१-८	गोपिलाल गदाइली	९८६९३०३६२१
४	बालसाक्षर मा.वि. मुङ्ग्रेदोभान	१-१०	निर्मल सुयाल	९८६१८२५३१५
५	आधारभूत विद्यालय भोगटेनी	१-३	जित बहादुर पुलामी	९८४३६१५०३०
६	जनज्योति आ.वि. शिखरडाँडा	१-५	प्रेम बहादुर अस्तानी	९८४४०७६००३
७	आधारभूत विद्यालय पाङ्ग्रेखोला	१-५	गंगा बहादुर अस्तानी	९८६२७८२४६०
८	चचुलाईदेवी आ.वि. सिन्दुरेदोभान	१-५	कान्छमान घिसिङ	९८६५८८९५९९
९	जनकल्याण आ.वि. ठूलोगर्दुवा	बा.वि.	भद्र कुमारी आले	९८६४०५४०४८

वडा नं. ३

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	कुशेश्वर मा.वि. नकली	१-१०	कृष्ण बहादुर नेपाली	९८४४२५२२८०

(Signature)
ओम बहादुर दर्जी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२	बरुणेश्वर मा.वि. बरुण, सिस्नेरी	१-१०	गणेश प्रसाद देवकोटा	९८६०५५२१९६
३	सुकेश्वर आ.वि. चनौटे	१-८	अनिता माझी	९८६४०५४५०७
४	जनज्योति आ.वि. बरुण, सिरटोल	१-५	बाबुलाल वाईवा	९८६२५४२५६४
५	प्राङ्बो समाजकल्याण आ.वि. बरुण	१-५	रङ्गरानी बम्जन	९८६४१३७५१८
६	जनजागृती आ.वि. मथौली	१-३	सरिता पोखेल	९८४०३७३५२४

वडा नं. ४

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्यापकको नाम	सम्पर्क नं.
१	आधारभूत विद्यालय ठूलीनेटो	१-३	टेक बहादुर थिङ	९८४४५५८२६९
२	मा.वि. मरिण खयरशाल	१-१२	राम बाबु थापा	९८४३६२७४००
३	मा.वि. ठूलीदमार आँपचौर	१-१०	नेम बहादुर बोम्जन	९८४३१५३५४०
४	मिलीजुली आ.वि. साबान	१-३	एसोदा घिसिङ	९८६४०५४२०२
५	आ.वि. कुडुले, मौरिदमार	१-५	भीम बहादुर माझी	९८१५८२८२९०
६	आ.वि. लामिदमार, फुलबारी	१-५	मिना थापा	९८०७८५००९८
७	जलकन्या आ.वि. गंगटे खारखोला	१-५	घनक बहादुर माझी	९७६६४७०२३०

वडा नं. ५

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्यापकको नाम	सम्पर्क नं.
१	जनसहभागिता आ.वि. चौकीटार	१-८	सन्त बहादुर वि.क.	९८६२७८२७००
२	भुमेश्वरी आ.वि. सुनखानीटार	१-८	खम्ब बहादुर वि.क.	९८१२०११४०८
३	मा.वि. तल्लो खन्जनीघाटा	१-९	तुलसी कुमार वि.क.	९८४८९५००५९
४	जनजाती आ.वि. बेतिनी	१-४	उर्मिला कुमारी पुरी	९८१७६०१७७७
५	पञ्चकन्या आ.वि. घलानचौर	१-५	शम्भु बहादुर विश्वकर्मा	९८४४४४२११४
६	चुरेमाता आ.वि. अम्बास	१-३	ज्ञान बहादुर श्रेष्ठ	९८४३१०६३१३

जोम बहादुर दर्जी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



वडा नं. ६

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्यापकको नाम	सम्पर्क नं.
१	आधारभूत विद्यालय देउराली	१-८	दर्जमान गोले	९८४३८३२९८७
२	नवज्योति आ.वि. धमिले	१-८	पदमलाल भोलन	९८५४०४२०४०
३	जनसाक्षर आ.वि. सालुभञ्ज्याङ	१-३	टिकाराम घिसिङ	९८०९६९४३७६
४	आधारभूत विद्यालय भालुवाटार	१-५	बलराम गुर्मछान	९८६४१३७१२३
५	आधारभूत विद्यालय भुताहा	१-३	खेम बहादुर सिजाली	९८१७८४३६००
६	नमूना आ.वि. कपिलाकोट	१-५	जानुका अधिकारी	९८२४८३५२३०
७	आधारभूत विद्यालय लहरेमाइस्थान	१-३	रामलाल घोले	९८६१८२५०४७

वडा नं. ७

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्यापकको नाम	सम्पर्क नं.
१	कपिलाकोट मा.वि. छाप-महेश्वता	१-१२	अमृत सिं घिसिङ	९८६५१२०३६३
२	गौरीशङ्कर मा.वि. जयमङ्गल	१-१०	तिलक बहादुर माझी	९८१९६७७१८७
३	जनकल्याण आ.वि. बाह्रविसे	१-८	रामजी श्रेष्ठ	९८४४२२०८४१
४	अन्नपूर्ण आ.वि. दाहाडाँडा	१-३	टिकाराम थिङ	९८६९८८६३१०
५	जनता आ.वि. अठुवा	१-३	सुजता ठाडा मगर	९८०७६७२८२६
६	आधारभूत विद्यालय भुडिफोरा	१-५	अम्बर बहादुर ब्लोन	९८४४५९७४५५
७	आ.वि. गौरीगाउँ थामीटोल	१-३	बुलमाया श्रेष्ठ	९८६४१३५९८५
८	कालिदेवी आ.वि. दधिदमार	१-५	दुर्गराज श्रेष्ठ	९८४४५२४०५०
संस्थागत विद्यालयहरूको विवरण				
१	लाइट पोलस्टार एकेडेमी	१-१०	फुल कुमारी घिसिङ	९८०७८३९३९१
२	मरिण एकेडेमी	१-८	बेनुपराज उप्रेती	९८१७६७७१९०
३	सगरमाथा इ.बो. स्कुल	१-५	विर बहादुर धामी	९८६०९१७८१२
४	पञ्चकन्या इ. बो. स्कुल	१-५	राजु सुनुवार	९८६५०८३४७२

ओम बहादुर देवी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



बालविकास केन्द्र				
१	दुखिला बालविकास केन्द्र सुके	बा.वि.	हरिमाया तामाङ	९८१०५८९४६६
२	खोलाघारी बालविकास केन्द्र नकली	बा.वि.	सर्मिला श्रेष्ठ	९८१३१४५६६९
३	बालकल्याण प्रगतिशिल बा.वि.के. घ्याल्पे	बा.वि.	मन्जु माया तामाङ	९७४५२९८०५२
४	बालकल्याण बालविकास केन्द्र मुङ्गे भस्मे	बा.वि.	सुनि माया घलान	९८४२६३८२३०

आपतकालीन सेवा प्रदायक सम्पर्क विवरण

विवरण	सम्पर्क नम्बर	स्थान
इलाका प्रहरी कार्यालय	९८५४०९१९९९	कपिलाकोट
एम्बुलेन्स प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र नम्बर	९८१७८०७६२८	कपिलाकोट
रेडक्रस	९८४८९४७६८८	कल्पवृक्ष
स्वास्थ्य चौकी	९८१५८८१६८३	बजार

न्यायीक समिति विवरण

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २१७ ले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विवाद निरुपण गर्न गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले उपाध्यक्ष/उपप्रमुखको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय एक न्यायीक समिति गठन सम्बन्धी व्यवस्था गरे बमोजिम यस गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष श्री विमला माझी, संयोजक र वडा सदस्य श्री लाल बहादुर थिङ र श्री पदम बहादुर लुङ्गेली सदस्य रहेको एक न्यायिक समिति यस गाउँपालिकामा पनि गठन भएको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ को उपदफा १ ले विवादको निरुपण गर्ने र दफा २ मा मेलमिलापको माध्यमबाट विवाद निरुपण गर्न पाउने व्यवस्था बमोजिम यस गाउँपालिकामा कानून बमोजिम गठित न्यायीक समितिले विवाद निरुपण गर्दै आईरहेको छ । न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्रको प्रयोग न्यायिक समिति संयोजक र सदस्यले सामूहिक रूपमा गर्ने गरिएको छ । यस गाउँपालिकामा न्यायिक समितिबाट मिलापत्र वा निर्णय भएका विवादसँग सम्बन्धित लिखत, मिलापत्र वा निर्णयको अभिलेख

आम बहादुर वजा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

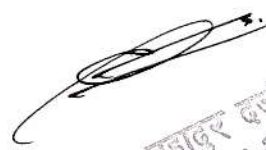


व्यवस्थित र सुरक्षित रूपमा राखे गरिएको छ । साथै न्यायिक समितिबाट भएको निर्णयमा चित्त नबुझ्ने वा मेलमिलापको माध्यबाट निरुपण गर्ने विवादमा मिलापत्र हुन नसकेमा सम्बन्धित अदालतमा जानुभनि जानकारी दिने गरिएको छ । मरिण गाउँपालिका, न्यायिक समितिको सचिवालय गाउँपालिकाको कार्यालय, कपिलाकोट, सिन्धुलीमा रहेको छ ।

न्यायिक समिति सदस्यहरूको नामालावाली

नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
विमला माझी	संयोजक	९८२४८५५५००	
लाल बहादुर थिङ	सदस्य	९८६६३७४८९७	
पदम बहादुर लुङ्गेली	सदस्य	९८६५८८९५८८	
राज कुमार श्रेष्ठ	न्यायिक सहजकर्ता	९८४९५७९९४३	

क्र.सं.	आ.व.	दर्ता भएको विवाद संख्या	फर्यौट भएको विवाद संख्या	फर्यौट हुन बाँकी विवाद संख्या	कैफियत
१	२०८०/०८१ को कार्तिक १ देखि पुष मसान्त सम्म	१५	२	१३ (प्रकृत्यामा रहेको)	


जोम बहादुर दङ्गा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गरिण गाउँपालिका, सिन्धुली

वडा कार्यालय अन्तर्गत,

नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवा/सुविधा को नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा लिन आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	लाग्ने दस्तुर (रु.)	कैफियत
१.	जीवित सँगको नाता प्रमाणित नेपाली, अङ्ग्रेजी दुवै	- निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सरजमिन गरी बुझनुपर्ने भए सौदी वस्ने ५ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - नाता प्रमाणित गर्नेको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - सरजमिन मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	- नेपाली रु. ५०।- - अङ्ग्रेजी रु. ५००।-	
२.	मृतक सँगको नाता प्रमाणित नेपाली, अङ्ग्रेजी दुवै	- निवेदन र नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि, - मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - हकबाला नाबालक भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि, - वसाई सरी आएको हकमा वसाईसराइ प्रतिलिपि, - हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो, - आवश्यकता अनुसार स्थानीय सरजमिन र प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	- नेपाली रु. ५०।- - अङ्ग्रेजी रु. ५००।-	
३.	नामसारी मुचुल्का/सिफारिस	- निवेदन, - पुर्जा हकबालाको नागरिकता, - नाता प्रमाणित, - सरजमिन बस्नेको नागरिकता (कम्तीमा ५ जना),	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	२००।-	

४.	पेशा प्रमाणित नेपाली अङ्ग्रेजी दुवै	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, - पेशा व्यवसाय तालिमको प्रमाणित कागजात वा प्रमाणपत्र,	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार) - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	- नेपाली रु. ५०।- - अङ्ग्रेजी रु. ५००।-	
५.	अविवाहित प्रमाणित नेपाली अङ्ग्रेजी दुवै	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र, - स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस,	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	- नेपाली रु. ५०।- - अङ्ग्रेजी रु. ५००।-	
६.	घर कायम सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सम्बन्धित जग्गाको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - स्थलगत प्रतिवेदन, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-	

७.	घर बाटो सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सम्बन्धित जग्गाको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - स्थलगत प्रतिवेदन, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार
८.	मोही लगत कट्टाको सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य	५०।-
९.	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - जग्गाको चलनचल्तीको आसपासको मूल्य प्रक्षेपण (आवश्यक भए सरजमिन मुचुल्का), - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य	प्रति हजार रु. १।५०
१०.	किताकाट सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य	५०।-

		• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • मृतक र निवेदक बीचको नाता प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपि, • जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, • सरजमिन मुचुल्का आवश्यक भए सौक्षी बस्ने व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	• निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार) १७३ • शुल्क बुझाउने, • चलानी गरी सिफारिस दिने, • निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, • वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, • निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने, • चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-		
११.	घरजग्गा नामसारी सिफारिस									
१२.	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरु,	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरु,	• निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने, • चलानी गरी सिफारिस दिने, • निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, • वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, • निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-		
१३.	कोर्ट शुल्क मिनाहा सिफारिस	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजको प्रतिलिपि, • स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरु,	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजको प्रतिलिपि, • स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरु,	• निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने, • चलानी गरी सिफारिस दिने, • निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, • वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, • निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-		

१४.	अपुताली सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सराजमिन गरी बुझुपने भए सोही बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - सम्बन्धित व्यक्तिहरूको पासपोर्ट साइजको २/२ प्रति फोटो,	- चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
१५.	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सरजमिन, - हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
१६.	संरक्षक सिफारिस व्यक्तिगत	- निवेदन, - संरक्षक दिने र लिनेको नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का, - आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
१७.	पालन पोषणको लागि सिफारिस	- निवेदन, - संरक्षक दिने र लिनेको नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-

		• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का, • आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,		• निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), २००३ • शुल्क बुझाउने, • चलानी गरी सिफारिस दिने,		सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
१८.	संरक्षक सिफारिस संस्थागत	• निवेदन, • संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको वा नियमावलीको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • बहालमा भए सम्झौताको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद, • आवश्यकता अनुसार सरजमिन मुचुल्का,		• निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, • बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, • निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने, • चलानी गरी सिफारिस दिने,		सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
१९.	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	• निवेदन र बाबु, आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने, • दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो		• निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, • बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, • निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने, • चलानी गरी सिफारिस दिने,		सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
२०.	कागज र मञ्जुरीनामा प्रमाणित	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • प्रमाणित गर्नुपर्ने विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरूको प्रतिलिपि, • मञ्जुरीनामा लिने र दिने दुवै व्यक्ति र २/२ प्रति फोटो		• निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, • बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, • निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने,		सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-

२१.	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्ने	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागज,	चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	निःशुल्क
२२.	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता (सम्पत्ति स्रोत) प्रमाणित	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, - आयस्रोत भए सो खुल्ने कागज, - अन्य आवश्यक कागज, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - सरजमिन मुचुल्का,	चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार
२३.	नागरिकता सिफारिस	- निवेदन, - जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता र विवाह दर्ताको प्रतिलिपि, - चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थी भए), - वसाई सरी आफ्नो भए वसाईसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - कर्मचारी परिवारको हकमा सो कार्यालयको सिफारिस,	चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-

२४.	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारिस	- निवेदन, - जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिपुरानो नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थी भए) - वसाई सरी आएको भए वसाईसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - कर्मचारी परिवारको हकमा सो कार्यालयको सिफारिस, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद.	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने.	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
२५.	अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस	- निवेदन, - अङ्गीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार, - साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा सो परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागज, - नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र, - नेपाली भाषा लेख र जोल्न जाने प्रमाण कागजहरू, - पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	७००।-

२६.	अन्य प्रतिलिपि सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - प्रतिलिपि सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक अन्य कागजातहरू.,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
२७.	व्यापार व्यवसाय बन्द सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, - स्थलगत प्रतिवेदन, - विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागज वा सम्बन्धित दूतावासको पत्र, - आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
२८.	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र, - घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, - स्थलगत प्रतिवेदन र आवश्यक परेमा सरजमिन मुचुल्का, - आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
२९.	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-

		- स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र, - घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, - स्थलगत प्रतिवेदन र आवश्यक परेमा सरजमिन मुचुल्का, - आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात, - सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण,	बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलाानी गरी सिफारिस दिने, निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलाानी गरी सिफारिस दिने,	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	निःशुल्क	
३०. निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस			सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी		
३१. दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने, - आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का माग गर्न सकिने,	निवेदन, तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	५०।-	
३२. नाम, धर वा जन्म मिति संशोधनको सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	निवेदन, तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	५०।-	

३३.	धारा तथा विद्युत् जडानको सिफारिस	- सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने, - आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का माग गर्न सकिने, - निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा, - हकभोगको खोत खुल्ने कागजात, - नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
३४.	कोठा खोल्ने कार्य/रोहबरमा बस्ने कार्य	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, - आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
३५.	चारकिल्ला प्रमाणित	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि र नापी नक्सा, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - निवेदक स्वयम् वा निजले दिएको अधिकृत वारेसनामा,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-

३६.	जन्म दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	- निवेदन, बालको बाबु/आमाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - बालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - अस्पतालमा जन्म भएको भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित कागजको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन सम्म निशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००।- - प्रतिलिपि रु. ५००।-
३७.	मृत्यु दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	- निवेदन, मृतकको नागरिकता र सूचना दिनेको नागरिकता, - मृतकको वा सूचना दिनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा सो नभए स्थानीय सरजमिन पत्र,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन सम्म निशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २०० - प्रतिलिपि रु. ५००।-
३८.	वसाईसराई जाने/आउने दर्ता प्रमाणपत्र व्यक्तिगत घटना दर्ता	- निवेदन, वसाई सरि जाने/आउने नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि, - वसाईसराई गरी आउनेको हकमा वसाईसराई गरी त्याएको प्रमाणपत्र र जुन ठाउँमा आएको हो सो ठाउँको जग्गाधनी पुर्जनको प्रतिलिपि, - वसाईसराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण र जहाँ जाने हो त्यहाँको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - लालपुर्जा नभएमा स्थानीय सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन सम्म निशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००।- - प्रतिलिपि रु. ५००।-
३९.	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	- निवेदन, - अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद गरेको फैसलाको प्रतिलिपि, - पतिपत्नीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन सम्म निशुल्क,

		पतिको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित बडाको हुनुपर्ने.	- निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, २००१-५००१- - चलानी गरी सिफारिस दिने.	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन पछि रु. २००१-५००१- - प्रतिलिपि रु. ५००१-	
४०.	विवाह दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	- निवेदन, - दुलाहा र दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - दुलहीको नागरिकता नभए निजको बाबु वा दाजु भाइको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन, - दुलाहा र दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - दुलहीको नागरिकता नभए निजको बाबु वा दाजु भाइको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००१-५००१- - प्रतिलिपि रु. ५००१-	
४१.	छात्रवृत्ति सिफारिस	- निवेदन, - शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-		
४२.	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता र शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	निःशुल्क		

४३.	अपाङ्ग सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस, - व्यक्ति स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने र उपस्थित हुन नसके बडाको कर्मचारीको रोहबरको सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	निःशुल्क
४४.	अस्थायी बसोबास सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा वाटोको नाम, - बहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का, - कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत कार्यालयको पत्र,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
४५.	स्थायी बसोबास सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा वाटोको नाम, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
४६.	नयाँ व्यवसाय दर्ता सिफारिस	- निवेदन पत्र - नागरिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, - विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको पारिचय खुल्ने सिफारिस, - सञ्चालकको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-

		- घर बहाल सम्झौता, - आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद, - स्थानिय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरि व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,	- निवेदन, - नागरिक प्रमाणितपत्रको प्रतिलिपि, - विषय सर्ग सम्बन्धित प्रमाण कागजात, - चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात,	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-	
४८.	उल्लिखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस वा प्रमाणितहरु.	- निवेदन, - प्रमाण खुल्ने कागज र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन, - प्रमाण खुल्ने कागज र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	
४९.	अन्य मुचुल्का	- निवेदन - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - अन्य सोसँग सम्बन्धित कागजातहरु.,	- निवेदन - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - अन्य सोसँग सम्बन्धित कागजातहरु.,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	२००।-	

५०.	सहकारी दर्ता सिफारिस	- निवेदन, - कार्य समितिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - भेलाको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपि, - विधान - कार्यसमितिका सदस्यहरूको २/२ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
५१.	संघ संस्था दर्ता सिफारिस	- निवेदन, - कार्य समितिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - भेलाको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपि, - विधान - कार्यसमितिका सदस्यहरूको २/२ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
५२.	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो सिफारिस, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - घर/जग्गा बहालमा लिएको भए सम्झौतापत्र, - व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा, - सञ्चालकको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-

५३.	फर्निचर उद्योग सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो सिफारिस, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा, - सञ्चालकको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितको कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष, तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
५४.	क्रसर उद्योग दर्ता सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो सिफारिस, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा, - सञ्चालकको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितको कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
५५.	उद्योग दर्ता सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो सिफारिस, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा, - सञ्चालकको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितको कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
५६.	चलअचल सम्पत्ति प्रमाणित	- निवेदन, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - चलअचल सम्पत्तिको विवरण,	- निवेदन सहितको कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१०

५७.	आयस्रोत प्रमाणित	- निवेदन, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - चासु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - आयस्रोत सम्बन्धी विवरण, - अन्य आवश्यक कागजातहरू.	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार) - शुल्क बुझाउने, चलाणी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलाणी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार
५८.	व्यक्तिको जग्गामा भएको रुख कटान सिफारिस	- निवेदन, - नगरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सम्बन्धित वन उपभोक्ता समितिको पत्र, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलाणी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
५९.	स्थानीय रेडियो दर्ता सिफारिस	- निवेदन, - संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - घरवाहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, - संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय प्रतिलिपि, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - लाग्ने दस्तुर तिर्ने रसिद लिने	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-

६०.	पत्रपत्रिका सिफारिस	दर्ता	- निवेदन, - संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - घरवाहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, - संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय प्रतिलिपि, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-	
६१.	केवल टि.भि. सिफारिस	दर्ता	- निवेदन, - सञ्चालन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - घरवाहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, - संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय प्रतिलिपि, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-	
६२.	पेट्रोल पम्प सञ्चालन सिफारिस		- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - इजाजत पत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-	
६३.	मालपोत दस्तुर बुझाउन		- जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-२ अनुसार	

६४.	बहाल विटोरी शुल्क बुझाउन	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० को अनुसूची-६ अनुसार
६५.	भ्यू टावर प्रवेश शुल्क	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० अनुसार
६६.	ऐलानी जग्गामा बनाईएका घर टहराहरुको बहाल बुझाउन	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० अनुसार
६७.	ऐलानी पर्ती सार्वजनिक जग्गाको बहाल बुझाउन	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० अनुसार
६८.	सार्वजनिक प्रति जग्गामा वोट विरवा वा माटो नष्ट गरेमा जरिवाना दस्तुर बुझाउन	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - नष्ट भएको सामग्रीको विवरण, - मुचुल्का आवश्यक भए मुचुल्काको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० अनुसार
६९.	सडक क्षेत्रमा पसल टहरा ठेलागाडा राखि अवरोध गरेमा जरिवाना	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - मुचुल्का आवश्यक भए मुचुल्काको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० अनुसार

७०.	छाडा चौपाय वा पशुपंखी सडकमा छोडेमा जरिवाना दस्तुर बुझाउन	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - मुचुल्का आवश्यक भए मुचुल्काको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार
७१.	पार्किङ शुल्क (प्रतिदिन)	तोकिएको स्थानमा पार्किङ गर्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	- वस रु. ५०।- - बुलेरो रु. ४०।- - अटो रु. ५१।- - अन्य रु. २०।-
७२.	जाडु सर्कश शुल्क	तोकिएको स्थानमा सञ्चालन गर्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार
७३.	होटल, गेष्ट हाउस व्यवसाय वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७४.	ग्रिल उद्योग वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७५.	हाडिचर पसल वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७६.	मोटर साइकल वर्कसप वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत

७७.	मदिरा विक्री वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७८.	साना खुद्रा वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७९.	कपडा पसल वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८०.	मनोरञ्जन कर पटक	- निवेदन, - आधिकारिक निकायको पत्र, - सर्घ संस्था दर्ता प्रमाण पत्र,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार
८१.	इलेक्ट्रिसियन वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८२.	फर्निचर व्यवसाय वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८३.	जडीबुटी निकासी कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार

८४.	फलफूल तथा तरकारी तर्फारी विकासी व्यवसायी प्रति के.जी	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिर् रसिद लिने	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिग गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	
८५.	चौपाया निकासी कर भैसी, गोरू र बाख्रा प्रति गोटा	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिर् रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	मरिग गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	
८६.	गाडी ग्यारेज कर (वार्षिक)	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिर् रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत	
८७.	पेन्टर, पेन्टिङ व्यवसाय कर (वार्षिक)	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिर् रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत	
८८.	अन्य व्यवसाय व्यवसाय कर (वार्षिक)	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिर् रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत	



गुनासो सुन्ने अधिकारीको विवरण

नाम:- नवराज बराल

पद:- अधिकृत आठौं

मोवाइल नं.:- ९८४४०४१३१८

● Email:- nawarajbaral2076@gmail.com

सूचना अधिकारीको विवरण

नाम:- विनय सुयाल

पद:- सूचना प्रविधि अधिकृत

मोवाइल नं.:- ९८५४०४११३२

Email:- suchanaadhikari@marinmun.gov.np

आ.व. २०८०/०८१ को कार्तिक १ गते देखि पुष मसान्त सम्म जारी भएका
कानूनहरुको विवरण

क्र. सं.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय (कार्यपालिका/सभा)	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	मरिण गाउँपालिकाको कोशेली घर (बिक्री केन्द्र) सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०७/२५	कार्यपालिका	२०८०/०७/२५
२	मरिण गाउँपालिकाको युवा तथा खेलकुद विकास समिति गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७६ तेस्रो संशोधन, २०८०	२०८०/०७/२५	कार्यपालिका	२०८०/०७/२५
३	मरिण गाउँपालिकाको स्नातक तह उत्तीर्ण गरी विवाह गर्ने किशोरी तथा अविवाहित महिलाको लागि प्रोत्साहन रकम प्रदान सम्बन्धी	२०८०/०७/२५	कार्यपालिका	२०८०/०७/२५


जोम बहादुर दादा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	कार्यविधि, २०७९, दोस्रो संशोधन, २०८०			
४	मरिण गाउँपालिकाको खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता नियमावली, २०८०	२०८०/०८/२२	कार्यपालिका	२०८०/०८/२२
५	मरिण गाउँपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०८/२२	कार्यपालिका	२०८०/०८/२२
६	मरिण गाउँपालिकाको विद्यालय खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०८/२२	कार्यपालिका	२०८०/०८/२२
७	मरिण गाउँपालिकाको बाल अधिकार संरक्षण, सम्बर्द्धन तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०८०	२०८०/०८/२२	कार्यपालिका	२०८०/०८/२२
८	मरिण गाउँपालिकाको योजना तथा कार्यक्रम अनुगमन एवं सुपरीवेक्षण कार्यविधि, २०८०	२०८०/०८/२२	कार्यपालिका	२०८०/०८/२२
९	मरिण गाउँपालिकाको मर्यादिन महिनावारी व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८०	२०८०/०८/२२	कार्यपालिका	२०८०/०८/२२
१०	मरिण गाउँपालिकाको खाद्य स्वच्छता एवं गुणस्तर अनुगमन निर्देशिका, २०८०	२०८०/०८/२२	कार्यपालिका	२०८०/०८/२२
११	खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छताको गुणस्तर अनुगमन मार्गदर्शन, २०८०	२०८०/०८/२२	कार्यपालिका	२०८०/०८/२२

ओम बहादुर राय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५१०१
कार्यक्रम / परियोजना विवरण/बिनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०७/०१-२०८०/०९/२९

रु. हजारमा

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०३२५५०५१०१ मरिण गाउँपालिका										
१	५७	पारिश्रमिक कर्मचारी	२११११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२,००,००	२१,५१	१४.७६	१,७०,४८
२	५८	पोशाक	२११२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,३०	०	०.००	३,३०
३	५९	महंगी भत्ता	२११३२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	७,९२	१,३९	१७.५८	६,५२
४	६०	फिल्ड भत्ता	२११३३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	८,००	०	०.००	८,००
५	६१	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२११३४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	१०,००	२६	२.६०	९,७४
६	६२	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२११३५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	१५,००	०	०.००	१५,००
७	६३	अन्य भत्ता	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,५०	१६	१०.७५	१,३३
८	६४	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२११४१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२२,००	३९	१.७७	२१,६१
९	६५	पदाधिकारीअन्य सुविधा	२११४२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	५४,००	१३,४७	२४.९४	४०,५३
१०	६६	कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२१२११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	७०,००	१७,२१	२४.५९	५२,७८
११	६७	पानी तथा बिजुली	२२१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	१०,००	९	०.९४	९,९०
१२	६८	संचार महसुल	२२११२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२,५०	५	२.००	२,४५
१३	६९	इन्धन (पदाधिकारी)	२२२११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	८,००	०	०.००	८,००
१४	७०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	३०,००	२९	०.९८	२९,७०
१५	७१	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२५,००	२,५३	१०.१४	२२,४६
१६	७२	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२२२१४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	९,२८	७,२९	७८.५५	१,९९
१७	७३	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२२२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२	N/A	५,००	०	०.००	५,००
१८	७४	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२	N/A	३०,००	३८	१.२८	२९,६१
१९	७५	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२२३१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,००	०	०.००	३,००
२०	७६	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२२३१४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	४,००	०	०.००	४,००
२१	७७	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	१५,००	७,२१	४८.११	७,७८
२२	७८	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२२३१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	७,५०	०	०.००	७,५०
२३	७९	सेवा र परामर्श खर्च	२२४११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	१५,००	०	०.००	१५,००
२४	८०	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२२४१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,००	७०	२३.३५	२,२९
२५	८१	करार सेवा शुल्क	२२४१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	३,१५,००	८४,१५	२६.७१	२,३०,८४
२६	८२	कर्मचारी तालिम खर्च	२२५११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	१०,००	०	०.००	१०,००
२७	४२	खेलकुद सामग्री व्यवस्थापन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५,००	०	०.००	५,००
२८	४९	बाल दिवस, नारी दिवस, मानव अधिकार दिवस, अपाङ्गता दिवस, त्रैदिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,००	१,१८	३९.५२	१,८१
२९	२९	करदाता शिक्षा तथा सम्मान कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२,५०	०	०.००	२,५०
३०	४६	शहिद परिवार एक लाख नगद हस्तान्तरण कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१०,००	०	०.००	१०,००
३१	५३	सीधमूलक तालिम कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	८,००	०	०.००	८,००

ओम बहादुर दली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, चिन्मय
कार्यालयको कोड : ८०३१५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विवरणियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०७/०१-२०८०/०९/२९

रु. हजारमा

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३२	४८	एकल पुरुष भत्ता वितरण कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२०.००	७.१६	३५.८०	१२.८४
३३	४७	सातक तह उत्तीर्ण किशोरीहरूलाई प्रोत्साहन रकम कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५.००	०	०.००	५.००
३४	२५	बृहत मरिण महोत्सव	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१०.००	०	०.००	१०.००
३५	४४	WASH कोष स्थापना	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२.००	०	०.००	२.००
३६	३२	सार्वजनिक सुनुवाइ	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	५.००	४.७७	९५.४४	२२
३७	३५	वन महासंघ मरिण सँग साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	३.००	०	०.००	३.००
३८	३९	खेलकुद प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	२	N/A	५.००	२५	५.००	४.७५
३९	२६	सहकारी साझेदारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१०.००	७.४७	७४.७६	२.५२
४०	३४	फोहोरमैला व्यवस्थापन	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१५.००	१४.७१	९८.११	२८
४१	३३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण घुम्ती शिविर संचालन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	६.००	५.००	८३.५०	९९
४२	३१	न्यायिक समिति व्यवस्थापन तथा संचालन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१०.००	२.८७	२८.८०	७.१२
४३	२८	विभिन्न मिडिया मार्फत कार्यक्रम निर्माण तथा प्रसारण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१०.००	३.२९	३२.९२	६.७०
४४	४१	वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१४.००	०	०.००	१४.००
४५	४३	लिफ्ट खानेपानी तथा सिंचाई महसुल खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	५.००	१.४३	२८.७१	३.५६
४६	५५	बालबलव गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३.००	०	०.००	३.००
४७	१	आ.व. २०८०/८१ मा सुजना गरिने नयाँ लघु उद्यमीहरूलाई व्यवसाय स्थापना, सञ्चालन तथा बिस्तारको लागि प्रविधि हस्तान्तरण	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७.००	०	०.००	७.००
४८	४५	विविध संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	५.००	१.२५	२५.००	३.७५
४९	५२	ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम तथा आवश्यक सामग्री वितरण कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५.००	०	०.००	५.००
५०	२७	भूमिहीन दलित, सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरूको समस्या समाधान खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२	N/A	२०.००	४.१९	२०.९८	१५.८०
५१	३०	दिगो विकास लक्ष्यको समीक्षा कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	३.५०	०	०.००	३.५०
५२	४०	गाउँपालिका स्तरीय युवा तथा खेलकुद विकास समिति व्यवस्थापन तथा संचालन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२	N/A	३.००	६६	२२.००	२.३४
५३	५४	मरिण गा.पा.का दलित युवा तथा युवती कम्प्युटर सीप तालिम कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५.००	०	०.००	५.००
५४	३८	अध्यक्षकप रनिङ थिल्ड खेलकुद प्रतियोगिता संचालन व्यवस्थापन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१५.००	०	०.००	१५.००
५५	८३	विविध कार्यक्रम खर्च	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	४.००	०	०.००	४.००
५६	८४	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२०.००	०	०.००	२०.००
५७	८५	भ्रमण खर्च	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२०.००	२.९४	१४.७३	१७.०५
५८	८६	विविध खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	३०.००	२२.९६	७६.५६	७.०३
५९	८७	सभा सञ्चालन खर्च	२२७२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२	N/A	५.००	०	०.००	५.००
६०	५०	सुरक्षित आवास गृह सिन्धुली संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२.५०	०	०.००	२.५०
६१	५१	सिन्धुली जिल्ला अस्पताल अन्तर्गत एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र (OCMC) अनुदान	२५३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१.२५	०	०.००	१.२५
६२	५६	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष	२७१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१.००	०	०.००	१.००
६३	८८	अन्य सामाजिक सुरक्षा	२७११२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	१०.००	१.६२	१६.२५	८.३७

जोस बहादुर देवा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको फोन नं : ८०३२५५०५३००
सिन्धुली
कार्यक्रम निर्धारण अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०७/०१-२०८०/०९/२९

रु. हजारमा

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
६४	३६	विपद् व्यवस्थापन कोष	२७२१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	२५.००	(१,८४)	-७.३७	२६.८४
६५	३७	अकस्मिक कोष	२७२१९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१०.००	६.८१	६८.१९	३.१८
६६	८९	घरभाडा	२८१४२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	६.००	२८	४.६७	५.७२
६७	९०	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२८१४३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१.५०	३	२.३३	१.४६
६८	८	आयुर्वेदिक भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०.००	०	०.००	१०.००
६९	१०	उद्योग वाणिज्य संघ मरिण शाखा भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५.००	०	०.००	५.००
७०	५	५ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमागत)	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	४८.००	७.२५	१५.१२	४०.७४
७१	४	३ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमागत)	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	४८.००	६.४९	१३.५४	४१.५०
७२	६	७ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमागत)	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	३८.००	३.१२	८.२२	३४.८७
७३	९	कपिलाकोट रेडक्रम भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२	N/A	१५.००	०	०.००	१५.००
७४	१२	कृषि तथा पशुपंक्षी विकास शाखा भवन मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७.००	०	०.००	७.००
७५	११	मरिण गाउँपालिका परिसरमा रहेको पाले घर मर्मत एवं हल व्यवस्थापन	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५.००	०	०.००	५.००
७६	७	गाउँपालिका प्रशासकीय भवन परिसर व्यवस्थापन	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	९.००	०	०.००	९.००
७७	२३	मेशिनरी तथा औजार	३११२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२	N/A	१०.००	०	०.००	१०.००
७८	१७	न्यायिक समिति इजलास व्यवस्थापन	३११२३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५.००	०	०.००	५.००
७९	२४	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३११२३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२५.००	०	०.००	२५.००
८०	१६	सिसि.टिभि व्याकअप तथा वैकल्पिक फाइबर नेट व्यवस्थापन	३११४१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२	N/A	८.००	०	०.००	८.००
८१	२	कपिलाकोट भुजेल चोक देखि इ.प्र.का चौतारो जोड्ने सडक (क्रमागत)	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२	N/A	२२.००	१८.०१	८१.८६	३.१८
८२	३	सिजेरी, सिमलदमार, छतिवन मुड्रे, लामिदमार, चिसापानी वाइवाडाँडा झो.पु. साझेदारी (समपुरक)	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३	N/A	१८.००	०	०.००	१८.००
८३	१९	तारजाली खरिद	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०.००	१.९६	१९.६८	३
८४	२२	नेवा खानेपानी साझेदारी कार्यक्रम (समपुरक)	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	५२.००	६.९८	१३.४३	४५.०१
८५	१८	वृक्षारोपण कार्यक्रम	३११५७	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७.००	०	०.००	७.००
८६	२०	फुटवल रंगशाला साहान (क्रमागत)	३११५९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	४	N/A	४८.००	०	०.००	४८.००
८७	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमागत)	३११५९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	४	N/A	४.७५	०	०.००	४.७५
८८	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमागत)	३११५९	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	९.१६	०	०.००	९.१६
८९	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमागत)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१०.००	०	०.००	१०.००
९०	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमागत)	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	४०	०	०.००	४०
९१	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमागत)	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	५.६७	०	०.००	५.६७
९२	१३	मर्मत सम्भार कोष	३११७१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	२०.००	०	०.००	२०.००
९३	१४	गुरुयोजना, सर्भे, डिजाइन, प्रस्ताव तयारी एवं DPR	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१५.००	०	०.००	१५.००
९४	१५	फूलवारी मरिण डाइभर्सन सर्भे, डिजाइन एवं DPR	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१५.००	०	०.००	१५.००
८०३२५५०५१०२ समपुरक कोष										
९५	१	समपुरक कोष (सुके वरुण सडक, ठुलो गर्दुवा सडक र कल्पवृक्ष स्वास्थ्य चौकी भवन लगायत अन्य)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	२.१६.००	०	०.००	२.१६.००

(हस्ताक्षर)
गोम बहादुर दागी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको बजेट २०३२/५५०५३००
नेपाल
कार्यक्रम / योजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०७/०१-२०८०/०९/२९

रु. हजारमा

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०३२५५०५२०१ मरिण गाउँपालिकावडा नं.१										
९६	१६	वडा स्तरीय महिला तथा बालबालिका चेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
९७	१८	वडा स्तरीय मगर संघ साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
९८	१३	वडा स्तरीय सरसफाई तथा जनचेतनामूलक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
९९	१७	अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरुको लागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१००	१५	प्रारम्भिक बालविकास कुरेनी व्यवस्थापन	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१०१	१४	भदौरे आ.वि. शैक्षिक गुणस्तर कार्यक्रम	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
१०२	१०	आ.वि. मधुवनी डेक्सटप प्रिन्टर खरिद तथा व्यवस्थापन	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१०३	८	मा.वि. खलंगा पोखरीमा माछापालन	३११३१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	५०	१००.००	०
१०४	१	दडीखेल चौतारो मुनी बम्जन टोल सडक	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१०५	३	कटुन्जे चौतारा निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार साझेदारी कार्यक्रम)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	९६	९६.००	४
१०६	४	मादले किर्तन भवन निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार साझेदारी कार्यक्रम)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०	०	०.००	२,५०
१०७	५	कातिके मा.वि. खेल मैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००	०	०.००	४,००
१०८	६	सिलिङ्गे खेलमैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१०९	९	बादरे चर्च भवन व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
११०	१२	टुडिखेल खोप केन्द्र निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
१११	२	टुडिखेल जनजाति चौतारो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
११२	७	ज्यामिरे मादले खेलकुद मैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
११३	११	आ.वि. भदौरे अधुरो घेराबेरा निर्माण तथा शौचालय मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०	०	०.००	२,५०
८०३२५५०५२०२ मरिण गाउँपालिकावडा नं.२										
११४	२७	मगर भेषभुषा, भाषा प्रशिक्षण	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
११५	३०	द्रलित जागरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
११६	३१	महिला तथा अपाङ्ग सहायता कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
११७	२८	रातमाटा मा.वि. शैक्षिक व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००	०	०.००	४,००
११८	२९	आ.वि. शिखरडाँडा खानेपानी तथा बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
११९	२३	आ.वि. पाङ्ग्रे मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
१२०	२६	जनज्योति आ.वि. शिखरडाँडा बालविकास भवन मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७०	०	०.००	७०
१२१	२५	भोक्टेनी आ.वि. भवन मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१२२	२४	सिर्थौली आ.वि. मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००	०	०.००	३,००
१२३	८	सिर्थौली सेते खोला मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
१२४	१३	कटहनडाँडा बाटो स्तरउन्नती	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१२५	४	तेर्से मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
१२६	५	सखौरी माझी बस्ती हुँदै राना टोल सम्म मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ३३१५५५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार केन्द्र विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०७/०१-२०८०/०९/२९

रु. हजारमा

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१२७	७	भम्मे तिलबारी मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१२८	१२	मार्फाडाँडा देखि सर्फे सम्म मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
१२९	६	अधेरी ब्रेतपानी मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१३०	१	ठूलो गर्दुवा ढोडेगैरी पानी छट्ट मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१३१	१०	धलिडाँडा मोटरबाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
१३२	३	नवर जल्केनी मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
१३३	११	धाकनडाँडा देखि अमलदमार सम्म मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१३४	९	छतिवन आर्सेडाँडा मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
१३५	२	NTC टावर जाने मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१३६	१४	मुझ्ग्रेदोभान ठाडो बाटो मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१३७	१८	भुलभुले सिंचाई पोखरी निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१३८	१७	ठूलो खोरिया सिंचाई पाईप	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
१३९	१९	मुझ्ग्रेदोभान मोटर पाईप खरिद	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
१४०	१६	शिखरडाँडा सिंचाई व्यवस्थापन	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
१४१	२१	तेर्सै इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
१४२	२०	सानो गर्दुवा इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१४३	२२	बाँका मनकामना मन्दिर निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
१४४	१५	बाँका प्रतिक्षालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
८०३२५५०५२०३ मरिण गाउँपालिकावडा नं.३										
१४५	२०	लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०	०	०.००	२,५०
१४६	१९	घ्याल्फे बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१४७	१८	भालुमारा बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१४८	१६	दुखिलाकर्म बालविकास केन्द्र भवन मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१४९	४	नकली डाँडाटोल जाने मोटर बाटो स्तरोन्नती	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१५०	३	पौडेल टोल हुँदै इनार जोडने मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	९६	९६.००	४
१५१	१	भालुमारा देखि चुरे मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१५२	२	भालुमारा झोलुङ्गे पुल जाने सडक ड्रेन मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१५३	८	नकली खोलाघाटी भित्र विभिन्न स्थानमा तटबन्ध	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,७५	१,६८	९६.००	७
१५४	६	बम्जन टोल मुनी सिंचाइ इनार निर्माण मथौली	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,७५	०	०.००	१,७५
१५५	५	पुथेवारी फाँट सिंचाइ इनार निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,७५	०	०.००	१,७५
१५६	७	जोगिनी खोला सिंचाइ इनार निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२५	०	०.००	१,२५
१५७	१२	माझीडाँडा अथुरो खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००	०	०.००	३,००

ओम बहादुर दजा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना, अनुदान प्रोजेक्ट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०७/०१-२०८०/०९/२९

रु. हजारमा

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१५८	११	सुके कुल्यानी खोल्सी खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१५९	१३	घोरे टोल खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१६०	१४	छोडखोर गुम्बा निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००	०	०.००	५,००
१६१	१५	कुशेश्वर महादेव मन्दिर नकली	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२५	०	०.००	१,२५
१६२	९	मथौली पुच्छर खेल मैदान	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००	०	०.००	४,००
१६३	१०	चनौटे खेल मैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	९६	९६.००	१,००
१६४	१७	खोलाधारी बालविकास केन्द्र शौचालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
८०३२५५०५२०४ मरिण गाउँपालिकावडा नं.४										
१६५	२०	जम्बुलिङ्ग कृषि फर्म अनुदान	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००	०	०.००	४,००
१६६	२१	लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१६७	१	फूलबारी मंगनी शीर सम्म थप बाटो मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१६८	३	गोठखोला सडक निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१६९	२	लामिदमार काल्तानटोल सडक निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००	०	०.००	३,००
१७०	४	मरुवा देखि साहान पशुपती सम्म रिङ्गरोड निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	९५	९५.८७	१,००
१७१	७	तप्त चौर वारी संरक्षण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०	०	०.००	२,५०
१७२	६	ठूलीदमार धप्सार खेत सिंचाइ इनाम निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१७३	११	लामिदमार खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१७४	१३	वडा कार्यालय खानेपानी इनाम निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१७५	१५	खारखोला गाङ्गुदानटोल र च्याने दुई वटा इनाम निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,६०	०	०.००	१,६०
१७६	१८	आ.वि. लामिदमार इनाम संरक्षण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
१७७	१७	जुटपानी पहरि खानेपानी इनाम मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१७८	१२	खारखोला पोडेडाँडा खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१७९	८	मरुवा शीर खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१८०	१०	मुक्ताखोला खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१८१	१४	खयरसाल इण्डी माझीटोल इनाम निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
१८२	१६	बाक्सीडटार पानी झोरा खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१८३	९	सुके ज्यामिरे खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१८४	५	साहान चोक पार्क निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१८५	१९	फुलवारी चर्च भवन निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००	०	०.००	३,००
८०३२५५०५२०५ मरिण गाउँपालिकावडा नं.५										
१८६	१५	लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५५	०	०.००	१,५५
१८७	१४	मा.वि. तल्लो खजनी घाटा शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००	०	०.००	३,००
१८८	२	सुनखानी बाटो सोलिङ्ग गर्ने कार्य	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००

ओम बहादुर दजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोष: ८३२५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसूची बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०७/०१-२०८०/०९/२९

रु. हजारमा

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१८९	१	राते बम्जनको घर देखि थिङ्गटोल बम्जनटोल हुँदै भालुखोला अम्बास सडक	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००	०	०.००	४,००
१९०	४	५ नं. वडा विद्युत मर्मत	३११५३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
१९१	५	बडला सिंचाई इनार निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,४०	०	०.००	१,४०
१९२	९	बडिमहान माथिल्लो माझी वस्ती खानेपानी इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
१९३	१०	जनसहभागिता आ.वि. चौकी इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,३५	०	०.००	१,३५
१९४	१३	अम्बास शीर कुवा मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
१९५	७	वेतिनी खानेपानी आयोजना	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००	०	०.००	३,००
१९६	६	पोखरीडाँडा खानेपानी आयोजना	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००	०	०.००	३,००
१९७	११	खुल्लनी थिङ्ग टोल इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,३०	०	०.००	१,३०
१९८	८	पिउरी शीर भालुखोला खानेपानी इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२५	०	०.००	१,२५
१९९	१२	ज्यामिरे शीर खानेपानी इनार निर्माण तथा पाइप, मोटर व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,६०	०	०.००	१,६०
२००	३	घाटा तल्लो टोल अथुरो सामुदायिक भवन निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,१५	०	०.००	१,१५
८०३२५०५२०६ मरिण गाउँपालिकावडा नं.६										
२०१	२५	कृषि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,४०	०	०.००	४,४०
२०२	२७	लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
२०३	२६	शिक्षा सुधार कार्यक्रम	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
२०४	२३	आ.वि. देउराली मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
२०५	१३	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	८०	०	०.००	८०
२०६	३	दलित बस्ति सडक मर्मत छाप	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००	०	०.००	५,००
२०७	५	टुडी तेली पाखाटोल बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२०	०	०.००	१,२०
२०८	१	कान्छालालको बारि देखि गैरी जाने बाटो कपिलाकोट डाँडा	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००	०	०.००	३,००
२०९	२	धमिले स्कुल कलभर्ट देखि उत्तर हुँदै धमिले खोला सम्म सडक निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००	०	०.००	४,००
२१०	४	लहरे फेदी देखि लहरे सम्म मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०	०	०.००	२,५०
२११	६	शान्तिनगर चोक गौरीशंकर मन्दिर हुँदै कृषि सडक जोड्ने बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
२१२	९	विद्युत मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११५३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
२१३	७	पन्त टोल खोल्सी नियन्त्रण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
२१४	१४	धिमिरेटोल खोल्सी नियन्त्रण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
२१५	१२	आर्मी क्याम्प तथा मरिण सेलर मिल सिंचाइ कुलो मर्मत	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२०	०	०.००	१,२०
२१६	११	कमौटी लिफ्ट सिंचाइ इन्टेक निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
२१७	१०	जनकल्याण औपदमार टोल विकास संस्था सिंचाइ व्यवस्थापन	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
२१८	१७	सोल्टिमोड इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००
२१९	१९	निर्माणाधीन छाप बजार खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००	०	०.००	१,००

श्रीम बहादुर दजि
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसंधान विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०७/०१-२०८०/०९/२९

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	रु. हजारमा
२२०	१८	नयाँबस्ती इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१.००	०	०.००	१.००
२२१	२४	नमूना आ.वि. कपिलाकोट घेराबेरा तथा शौचालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१.००	०	०.००	१.००
२२२	२२	सिन्धुमनिङ गुम्बा मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	६०	०	०.००	६०
२२३	१६	गठेचौरी खेल मैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१.००	०	०.००	१.००
२२४	८	छाप अधुरो प्रतिकालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५.००	०	०.००	५.००
२२५	२०	बुद्ध मूर्ति देउराली शौचालय निर्माण एवं व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१.८०	०	०.००	१.८०
२२६	२१	साङलिङ गुम्बा मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	६०	०	०.००	६०
२२७	१५	वडा नं. ०६ खेलकुद मैदान व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२.००	०	०.००	२.००

८०३२५५०५२०७ मरिण गाउँपालिकावडा नं.७

२२८	२१	कृषि अनुदान प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१.५०	०	०.००	१.५०
२२९	२२	लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०	०	०.००	५०
२३०	१९	सामुदायिक सिकाई केन्द्र बाह्रविसे	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४.००	०	०.००	४.००
२३१	१	सुकेखोला मगरडाँडा मोटर बाटो स्तरोन्नती	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३.००	०	०.००	३.००
२३२	२	गैरीगाउँ कालीलेख गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१.००	०	०.००	१.००
२३३	५	नयाँ वडा कार्यालय जाने बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१.००	०	०.००	१.००
२३४	४	ठूलो खोल्सी माथिल्लो वाटो	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१.५०	०	०.००	१.५०
२३५	३	भिमसेन डाँडा जोड्ने मोटरबाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१.००	०	०.००	१.००
२३६	१२	वडा नं. ७ अन्तर्गत खहरेखोला खोल्सी नियन्त्रण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१.०५	०	०.००	१.०५
२३७	१०	मैना भञ्ज्याङ डाँडा सिँचाई योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१.००	०	०.००	१.००
२३८	७	घारीकुलो सिँचाई योजना मर्मत महेश्वर	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२.००	०	०.००	२.००
२३९	६	दमार पाखाबारी सिँचाई योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४.००	०	०.००	४.००
२४०	११	धामीटोल सिँचाई योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१.००	०	०.००	१.००
२४१	९	गढीदमार सिँचाई योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२.००	०	०.००	२.००
२४२	८	मगरडाँडा सिँचाई पोखरी निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७०	०	०.००	७०
२४३	१५	गौरीटार सामुदायिक खानेपानी योजना	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१.००	०	०.००	१.००
२४४	१३	जयमंगल ठूलो पथेरो निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	८०	०	०.००	८०
२४५	१६	रामपुरे गैरी इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१.००	०	०.००	१.००
२४६	१७	अठुवा खानेपानी निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१.००	०	०.००	१.००
२४७	१४	हाथुखेत कुवा निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७०	०	०.००	७०
२४८	२०	कपिलाकोट मा.वि. मञ्च व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३.००	०	०.००	३.००
२४९	१८	चर्च भवन ठाँदी	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४.००	०	०.००	४.००

८०३२५५०५३०१ मरिण गाउँपालिका - शिक्षा

२५०	१८	विविध मातृभाषा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५.००	३.००	६०.१६	१.९९
-----	----	-------------------------------------	-------	-------------------------------	---	-----	------	------	-------	------

ओम बहादुर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको फोन : ०३२५५०५३००
कार्यक्रम आयोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०७/०१-२०८०/०९/२९

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौजुदा
२५१	१४	अनाथ तथा द्वन्द्व पीडित परिवारका बालबालिकालाई अध्ययनमा निरन्तरताको लागि छात्रवृत्ति सहयोग अनुदान	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००	०	०.००	५,००
२५२	१५	कक्षा ८ परीक्षा संचालन, व्यवस्थापन थप खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	७,००	६,५०	९२.९६	४,००
२५३	१७	कक्षा ११ मा अध्ययनरत छात्राहरूलाई साईकल वितरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१७,००	०	०.००	१७,००
२५४	१९	शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट परीक्षा सम्बन्धी खर्च व्यवस्थापन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	४,००	०	०.००	४,००
२५५	३	गाउँपालिकाबाट स्थापना गरिएका विद्यालय तथा समुदायमा आधारित बाल विकास केन्द्रमा अध्ययनरत बालबालिकाहरूलाई प्रति विद्यार्थी रु. १५ का दरले १८० दिनको दिवा खाजा अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१०,००	१,७७	१७.७६	८,२२
२५६	२०	गाउँपालिका अध्यक्ष शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	५,००	५,००	१००.००	०
२५७	१६	मा.वि. मरिण खयरशाल आवासीय विद्यालय संचालन व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२,००	०	०.००	२,००
२५८	१०	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा ९ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी बार्सिक रु. २४०० सयका दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१२,५०	०	०.००	१२,५०
२५९	८	आधारभूत तह कक्षा ६-८ को एउटा पनि दरबन्दी नभएको १४ विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. २८७५० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	४८,३०	१६,९२	३५.०५	३१,३७
२६०	१३	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा १२ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी बार्सिक रु. ४५०० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१३,०९	०	०.००	१३,०९
२६१	११	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा १० मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी बार्सिक रु. ३००० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१३,३८	०	०.००	१३,३८
२६२	७	कक्षा १-३/१-५ सम्म संचालित एक (१) मात्र दरबन्दी रहेका एवं मा.वि./आ.वि. कक्षा १-८ संचालित उच्च विद्यार्थी अनुपात भएका १५ वटा विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. २३००० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	४१,४०	९,६६	२३.३३	३१,७४
२६३	२	गाउँपालिकाबाट स्थापना गरिएका १९ बाल विकास कोठामा कार्यरत सहयोगी कार्यकर्तालाई शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान १२ महिनाको मासिक रु. १९००० का दरले	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	४३,३२	८,५१	१९.६५	३४,८०
२६४	२१	मरिण बहुमुखी क्याम्पस पूर्णकालीन शिक्षक व्यवस्थापन	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००	०	०.००	५,००
२६५	६	विद्यालय कर्मचारीहरूका लागि मासिक रु. ७००० का दरले १२ महिनाको प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	४०,३२	०	०.००	४०,३२
२६६	५	माध्यमिक विद्यालयका लेखा सहायक कर्मचारीहरूका लागि मासिक रु. ४३२५ का दरले १२ महिनाको प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	४,१५	०	०.००	४,१५
२६७	१२	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा ११ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी बार्सिक रु. ५००० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१४,४५	०	०.००	१४,४५
२६८	९	एउटा पनि दरबन्दी नभएको ३ मा.वि. लाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. ३४५०० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	१२,४२	०	०.००	१२,४२
२६९	४	समुदायमा आधारित बालविकास केन्द्रहरूका स.का. हरूलाई शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान रु. १५००० का दरले १२ महिनाको	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	१२,६०	१,८०	१४.२९	१०,८०
२७०	१	पुरानो बाल विकास कोठा भएको २९ विद्यालयको सहयोगी कार्यकर्तालाई प्रोत्साहन स्वरुप अनुदान १२ महिनाको मासिक रु. १००० का दरले	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	३१,३२	०	०.००	३१,३२
०३२५५०५३०२ मरिण गाउँपालिका - स्वास्थ्य										
२७१	१३	पोषण संवेदनशील कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	२	N/A	५,००	१,४०	२८.००	३,६०
२७२	२	महिला समानताको लागि छोरी जन्माउने सुकेरीहरूलाई पोषण खर्च वितरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	७,००	०	०.००	७,००
२७३	६	ब्लड बैंक स्थापना सहयोग सिन्धुली	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००	५,००	१००.००	०
२७४	३	लक्षित नागरिक तथा गर्भवती महिला स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१०,००	८,३७	८३.७०	१,६३
२७५	८	मरिण गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका गर्भवती महिलाहरूलाई सुकेरी हँदाका बखत निशुल्क एम्बुलेन्स सेवा प्रदान गर्ने कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	८,००	३२	४.०७	७,६७
२७६	७	एच.आई.भि. संक्रमित सहयोग तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२,५०	०	०.००	२,५०
२७७	१२	गाउँघर क्लिनिक यातायात खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	२,००	०	०.००	२,००
२७८	४	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१३,००	०	०.००	१३,००
२७९	९	स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वा.के. तथा सा.स्वा.ई. व्यवस्थापन अनुदान	२५३१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	३,००	०	०.००	३,००
२८०	११	कपिलाकोट प्रा.स्वा.के. शव व्यवस्थापन फ्रिज खरिद	२५३१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१०,००	०	०.००	१०,००
२८१	१०	निःशुल्क पोस्टमार्टम सेवा व्यवस्थापन अनुदान	२५३१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५०	०	०.००	५०

ओम बहादुर बस्नेत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कर्मचारीको कोड : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०७/०१-२०८०/०६/२९

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दा
२८२	५	निशुल्क बितरणको लागि औषधि र सामग्रीहरू खरिद	२७२१३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	२०,००	०	०.००	२०,००
२८३	१४	आयुर्वेद औषधि खरिद	२७२१३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००	४,९९	९९.८५	५,००
२८४	१	कपिलाकोट प्रा.स्वा.के. डिजिटल एक्सरे खरिद	३११२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३०,००	०	०.००	३०,००
८०३२५५०५३०३ मरिण गाउँपालिका - कृषि										
२८५	२	उत्पादन तथा विक्रीमा आधारित अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१०,००	०	०.००	१०,००
२८६	४	राष्ट्रिय धान दिवस कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५०	०	०.००	५०
२८७	१	नवप्रवर्तन एवं पशुपन्छी प्रवर्द्धन वृहत साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	५०,००	२७,००	५४.००	२३,००
२८८	५	नवप्रवर्तन साझेदारी कोष अन्तर्गत उन्नत जातको भैँसी तथा बंगुरपालन दिगोपना कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००	८५	१७.००	४,१५
२८९	३	निशुल्क वितरण गरिने पशु औषधि खरिद	२७२१३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००	०	०.००	५,००
८०३२५५०५५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)										
२९०	१	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,५९,००	३२,०३	२०.१५	१,२६,९७
२९१	१३	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,७३,००	२,०६,२०	२१.१९	७,६६,७९
२९२	३६	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयहरूमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको स्वीकृत दरवन्दी अनुसारको तलब, महंगी भत्ता र पोषाक भत्ता	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,०२,००	६३,४९	३१.३९	१,३८,५१
२९३	९०	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	१०	०	०.००	१०
२९४	२९	रोजगार संयोजकको पोसाक	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१०	०	०.००	१०
२९५	७१	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च र दिवस मनाउने खर्च समेत)	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	६,००	०	०.००	६,००
२९६	८	प्राविधिक सहायकको पोसाक	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	१०	०	०.००	१०
२९७	१	मुगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गराइरहेका, क्यासर रोगी र मेरूदण्ड पक्षघातका विरामीहरूलाई औषधि उपचार खर्च बापत मासिक रु ५ हजार दरले उपलब्ध गराउने रकम	२११२३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	६,१०	०	०.००	६,१०
२९८	२८	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	५०	०	०.००	५०
२९९	३७	रोजगार सेवा केन्द्रको लागि मसलन्द खर्च	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	७८	०	०.००	७८
३००	४३	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्च तथा पोशाक खर्च	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	७,४७	०	०.००	७,४७
३०१	१७	रोजगार सहायकको तलब	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	४,५२	१,०४	२३.०५	३,४८
३०२	९५	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरूको तलब भत्ता	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	६,५१	०	०.००	६,५१
३०३	४२	प्राविधिक सहायकको तलब	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	४,५२	१,०४	२३.०५	३,४८
३०४	४९	रोजगार संयोजकको तलब	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५,६८	१,३१	२३.०८	४,३७
३०५	५२	कृषि सातक करार	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५,२५	१,३१	२४.९७	३,९३
३०६	८०	स्वास्थ्यकर्मीलाई इम्ल्याट तालिम	२२५११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,००	२,००	१००.००	०
३०७	९९	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	८०	०	०.००	८०
३०८	३५	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	२,४९	०	०.००	२,४९

ओम बहादुर दर्जा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोषाङ्क: ६०२४५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना / अन्तिम बजेट बिनियोजन
२०७३, नेपाल

आ.व. : २०८०/८१ अथवा : २०८०/०७/०९-२०८०/०९/२९

रु. हजारमा

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३०९	४७	महामारी/आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	१,००	१०	१०.००	१०
३१०	७	प्रजनन रूग्णता स्वास्थ्य सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	८५	०	०.००	८५
३११	८२	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	४,०२	०	०.००	४,०२
३१२	७८	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सफाई, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रबन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रमहरू सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	२,५०	०	०.००	२,५०
३१३	१८	पालिकाहरूमा pnc home visit कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	२,७३	०	०.००	२,७३
३१४	११	विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमको समिक्षा तथा कार्ययोजना तयारी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	३६	०	०.००	३६
३१५	१५	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	६०	०	०.००	६०
३१६	४	स्थानीय तहमा पेरिनेटल मृत्यु निगरानी तथा प्रतिकार्य (MRSDP) कार्यक्रम कार्यान्वयन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	२०	०	०.००	२०
३१७	११	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	१२	०	०.००	१२
३१८	१७	पालिका स्तरीय पोषण कार्यक्रमको समिक्षा तथा कार्ययोजना तयारी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	३८	३८	१००.००	०
३१९	१००	परिवार योजना सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	१,३३	०	०.००	१,३३
३२०	१०	युवा बलव गठन तथा नमूना संसद अभ्यास कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	४,५०	०	०.००	४,५०
३२१	६२	पोषण विशेष कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	०	०	०.००	०
३२२	३४	स्थानीय तहको साझेदारीमा कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत संचालनको पालिका/वडा बाट खोप केन्द्र स्तरमा सुपरिवेक्षण तथा दादुरा रुबेला खोप अभियान संचालन एवं ब्यबस्थापनको लागि पालिका तथा वडा खोप समितिको अभिमुखीकरण र योजना गोष्ठी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	१,९२	०	०.००	१,९२
३२३	६४	स्थानीय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्तरेणा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	०	०	०.००	०
३२४	७०	स्थानीय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम संचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	०	०	०.००	०
३२५	३	अस्पताल तथा बर्थिङ सेन्टरहरूमा २४ सै घण्टा प्रसूति सेवाको लागि करारमा अ.न.मी नियुक्ति	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	३,९५	०	०.००	३,९५
३२६	९८	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	२५,६०	१,०३	४.०५	२४,५६
३२७	६०	अन्य विविध खर्च - आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैठकको वियापान लगायतको खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	५३	०	०.००	५३
३२८	२७	बिश्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने तथा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई नर्सन तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	४५	०	०.००	४५
३२९	३२	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखीकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिका क्षयरोग से	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	१,०५	०	०.००	१,०५
३३०	६५	पोषण सुधारको लागि विपन्न समुदायका महिला समुह वा सहकारीहरूलाई विपन्न सदस्यहरूको आयआर्जन सुधार कार्यक्रमको गर्न अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	६,००	०	०.००	६,००
३३१	५८	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्रोतव्रती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	२,४०	९०	३७.५०	१,५०
३३२	१४	भिटामिन ए आम बितरण कार्यक्रम म.स्वा.स्वयंसे.र स्वास्थ्यकर्मी परिचालन तथा खाजा खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	१,२१	१,२१	१००.००	०
३३३	७७	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	७३	०	०.००	७३
३३४	१४	युवा स्वयंसेवक विकास र परिचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	३,००	०	०.००	३,००
३३५	८	ग्रामिण अल्सासाउण्ड (RURAL USG) कार्यक्रम सुदृढिकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	५०	०	०.००	५०

ओम बहादुर देजा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको ठेगाना : २०५५५५३००
कार्यक्रम / पत्रिका / अनुसन्धान विनियोजन
२०७३

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०९-२०८०/०९/२९

रु. हजारमा

SN	संकेत	कार्यक्रम/अभियोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३३६	१२	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	१,२५	०	०.००	१,२५
३३७	५	पोषण सम्बन्धी राष्ट्रिय दिवसहरू संचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२७	०	०.००	२७
३३८	३३	रोजगारी सृजना (नेपाल सरकार)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३५,२२	०	०.००	३५,२२
३३९	८७	किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुनिकाय अन्तरक्रिया तथा Active Case Detection तथा slide दुवानी समेत (ओलो र कालाजार)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३९	०	०.००	३९
३४०	९२	आ.व. २०७९/८० मा स्थापना भएको बास्ना पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	७,०२	०	०.००	७,०२
३४१	९४	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप, अनुगमन तथा सुदृढीकरण समेत)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,१३	०	०.००	१,१३
३४२	२	न्यानो झोला	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४,००	०	०.००	४,००
३४३	६६	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथाकथित अध्यावधिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,००	०	०.००	१,००
३४४	४८	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामग्री दुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फ्रमेट छपाइ, ई-टि.बि.रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	९५	०	०.००	९५
३४५	१५	निष्कृषक गभर्नरतन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,००	०	०.००	२,००
३४६	५	युवा मैत्री स्थानीय शासनकालागि युवाका मुद्दामा बहस पैरवी कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,५०	०	०.००	२,५०
३४७	४१	आ.व. २०७९/८० मा स्थापना भएको मकैबाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४,९८	०	०.००	४,९८
३४८	८३	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुँच कार्यक्रम)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३,४०	०	०.००	३,४०
३४९	४०	पोषण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
३५०	२२	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम (आयुर्वेद औषधालय)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	६,००	४,९९	८३.२०	१,००
३५१	५६	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	७५,१२	२३,२२	३०.९१	५१,९०
३५२	१०	OTC को लागि टिनको बाक्स खरिद	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५०	०	०.००	५०
३५३	२१	पातिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,००	०	०.००	२,००
३५४	६३	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,८८	८	४.६४	१,७९
३५५	११	अन्य विविध खर्च (घिया, पानि लगायत अन्य विविध)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	२४	०	०.००	२४
३५६	१	आकस्मिक रूपमा भिटमिन के ईन्जेक्सन खरिद	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,००	०	०.००	१,००
३५७	७२	धानबाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	९,७५	०	०.००	९,७५
३५८	९७	रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५,००	०	०.००	५,००
३५९	४	रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	३०	०	०.००	३०
३६०	६८	जुनोटिक रोगहरू, AMR सम्बन्धी पैरवी तथा अभिमुखीकरण, AMR Day, Rabies Day	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१६	०	०.००	१६
३६१	६९	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	८,२०	३२	४.००	७,८७
३६२	९	अस्पताल तथा बर्थिङ सेन्टरहरूबाट आकस्मिक रूपमा रेफर	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३०	०	०.००	३०
३६३	१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूमा पोषण विशेष कार्यक्रमहरूको गुणस्तर मूल्याङ्कन तथा अनसाइट कोचिङ	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२०	०	०.००	२०
३६४	८८	स्थानीय तहको रोजगार रणनीति तर्जुमा/अध्यावधिक/कार्यान्वयन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने	४	N/A	५०	०	०.००	५०

आन बहादुर दजि
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : २०३१/५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०७/०१-२०८०/०९/२९

२०७३

रु. हजारमा

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
				ऋण (बैदेशिक)						
३६५	२५	नियमित खोप सुदढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चिता र दीगोपना, एफ. आई.पी.भी. खोप अधियान, खोपबाट वचाउन सकिने रोगहरुको निगरानी, नमुना संकलन तथा व्यवस्थापन, सरसफाई प्रबर्धन कार्यक्रमको समिक्षा र सुझसयोजना अद्यावधिकको लागि १ दिने गोष्ठी, पूर्ण खोप वडा पालिका सु	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,६७	०	०.००	१,६७
३६६	१६	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,००	०	०.००	१,००
३६७	५०	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,४०	०	०.००	१,४०
३६८	१३	आवश्यकता अनुसार स्थापना भएका पोषण कर्नर र स्तनपान कक्षको सवलीकरण गर्ने	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५०	०	०.००	५०
३६९	१०२	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	१३,५७	०	०.००	१३,५७
३७०	१६	आमा सुरक्षा, गर्भवती, रक्तसंचार, उत्प्रेरणा सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१६,४८	७,५०	४५.५१	८,९८
३७१	९६	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	२३,३३	०	०.००	२३,३३
३७२	६	आमा सुरक्षा र प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम अनुगमन मुल्याङ्कन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२०	०	०.००	२०
३७३	४६	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१२,८७	०	०.००	१२,८७
३७४	७	नेपालीहरुको लागि असल खानपिन सम्बन्धी मार्गदर्शन लगायत पोषण सम्बन्धी सन्देशहरु स्थानीय आवश्यकता र भाषा अनुसार प्रसारण गर्ने	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२५	०	०.००	२५
३७५	१०१	सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरुको अनुगमन/निरीक्षण	२२६११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	७४	०	०.००	७४
३७६	७९	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता/यातायात खर्च/ईन्धन	२२६१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	५०	५०	१००.००	०
३७७	१०५	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	७,६५	०	०.००	७,६५
३७८	१९	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१९,७२	१२,१६	६१.६६	७,५६
३७९	८१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	१४,५५	०	०.००	१४,५५
३८०	८९	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चिता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	९१	०	०.००	९१
३८१	८६	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३८,०९	१६,१६	४२.४४	२१,९२
३८२	१०४	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३१,३७	०	०.००	३१,३७
३८३	१८	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चिता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५,०३	५,००	९९.४०	३
३८४	३९	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	६,१३	६,१३	१००.००	०
३८५	५९	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	७,८७	०	०.००	७,८७
३८६	४४	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	६,८८	०	०.००	६,८८
३८७	७४	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	८०४३०००	N/A	८०,४३	२३,३५	२९.०३	५७,०७
३८८	६१	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२०,९७	०	०.००	२०,९७
३८९	६	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	१३,१७	०	०.००	१३,१७
३९०	५७	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना	४	N/A	९,७५	०	०.००	९,७५

ओम बहादुर दल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड: ४०२५०५३००
कार्यक्रम/परियोजना/सिन्धुली बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०७/०१-२०८०/०७/२९

रु. हजारमा

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
				हुने ऋण (बैदेशिक)						
३९१	७५	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	१३,५४	०	०.००	१३,५४
३९२	३१	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	१,५६	०	०.००	१,५६
३९३	८५	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	५,६७	०	०.००	५,६७
३९४	५४	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४२,३९	८,३३	१९.६६	३४,०५
३९५	५१	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	६,५१	०	०.००	६,५१
३९६	३	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	११,८३	०	०.००	११,८३
३९७	८४	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	१,७९	०	०.००	१,७९
३९८	३०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	३,७९	०	०.००	३,७९
३९९	९३	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	३,०८	०	०.००	३,०८
४००	२४	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	२४,९१	०	०.००	२४,९१
४०१	२	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	९,९३	०	०.००	९,९३
४०२	९	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४३,५९	०	०.००	४३,५९
४०३	२३	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	३,५६	३,५६	१००.००	०
४०४	७६	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	१,९२	०	०.००	१,९२
४०५	४५	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१०,६३	०	०.००	१०,६३
४०६	६७	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	३,३०	०	०.००	३,३०
४०७	३८	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२७२१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	३,६४	०	०.००	३,६४
४०८	७३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२७२१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	२,११	०	०.००	२,११
४०९	१०३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२७२१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	११,७१	५,५०	४६.९९	६,२०
४१०	२६	पालिका अन्तर्गत निर्माणधिन ५।१०।१५ शैल्या आधारभूत अस्पतालको श्रुजित दायित्व भुक्तानी गर्नु	३१११३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	४०,००	०	०.००	४०,००
४११	५३	नवीकरणीय ऊर्जा प्रवधि जडान (वायोर्ग्यास/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर ऊर्जा)	३११२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	८,००	०	०.००	८,००
४१२	५५	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढीकरण (कम्प्युटर, फर्निचर फिक्चर्स, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	३११३४	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	२,००	०	०.००	२,००
४१३	२०	सिस्नेरी, सिमल दम्भार, छतिउनमुङ्गे, लामिदम्भार, विसापानिवाँडा डाँडा झो प, मरिण गाउँपालिका, सिन्धुली	३११५१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	३०,००	१६,०९	५३.३८	१३,९८
८०३२५५०५५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)										
४१४	२	मरिण गुणस्तरीय शैक्षिक विकास तथा साक्षरता सुधार परियोजना	३११३२	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत	४	N/A	१,००,००	०	०.००	१,००,००

सोम बहादुर दर्जा
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड नं. १०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसूची बिनियोजन
२०७३

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०७/०१-२०८०/०९/२९

रु. हजारमा

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४१५	१	खारखोला र मैनासाल खानेपानी वडा नं. ०४	३११५६	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत	४	N/A	७०,००	२२,१९	३१.७१	४७,८०
८०३२५५०५५१३ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)										
४१६	११.४.२२.१२४१९	कल्पवृक्ष स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत	१	N/A	५०,००	०	०.००	५०,००
८०३२५५०५५२३ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)										
४१७	७	स्थानीय न्यायीक सहजकर्ता कार्यक्रम (पारिश्रमिक तथा पोशाक खर्च)	२११११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४,६२	६९	१५.०३	३,९२
४१८	४	एक विद्यालय एक कार्यक्रम सञ्चालन (विद्यालय नर्सको पारिश्रमिक ३४७३० प्रति नर्स, मंहगी भत्ता २००० प्रति महिना प्रति नर्स, पोशाक भत्ता १०००० प्रति नर्स, चाडपर्व खर्च ३४७३० प्रति नर्स र समलन्द १०००० प्रति नर्स गरी जम्मा रु ४९६००० प्रति नर्स)	२११११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१९,८४	२,२०	११.११	१७,६३
४१९	८	कपिलाकोट प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, मरिण-६	२२४१३	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२५,००	९,८४	३९.३८	१५,१५
४२०	३	कृषि तथा पशुपन्छी फर्म प्रबर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२५,००	०	०.००	२५,००
४२१	२	वाल मैत्री स्थानीय तह घोषणा प्रोत्साहन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
४२२	९	बाबु आमा बिहीन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	६,००	०	०.००	६,००
४२३	१२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३,००	०	०.००	३,००
४२४	१	बाल विवाह अन्त्यका लागि समुदाय परिचालन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,५०	०	०.००	१,५०
४२५	१०	माध्यमिक तहमा शून्य दरवन्दी भएका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा अंग्रेजी/गणित/ विज्ञान शिक्षकका लागि शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१७,०४	२,६२	१५.३८	१४,४१
४२६	११	ठूलो गर्दुवा खलंगा कार्तिक सडक मरिण गा.पा १ र ३	३११५१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	८०,००	५,७४	७.१८	७४,२६
४२७	५	महेश्रुता खोला ठूलोचौरी सिरान सिंचाई, मरिण ७ सिन्धुली	३११५५	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	२५,००	०	०.००	२५,००
४२८	६	सिमलटार राँगबान्ने दमर महेश्रुता खानेपानी विस्तार, मरिण ७ सिन्धुली	३११५६	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	२०,००	०	०.००	२०,००
८०३२५५०५५२३ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)										
४२९	१	सुके चरी बरुण सडक, मरिण-३	३११५१	बागमती प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत	४	N/A	१,००,००	८,८०	८.८०	९१,२०
४३०	२	ठूलो गर्दुवा खलंगा कार्तिक सडक, मरिण-१	३११५१	बागमती प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत	४	N/A	१,००,००	४५,९५	४५.९६	५४,०४
कुल जम्मा							५६,०२,६१	९,५४,११	१७.०२	४६,४८,५०

(हस्ताक्षर)
आम बहादुर दजा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत