

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको
हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८० माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्मको
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कपिलाकोट, सिन्धुली

ओम बहादुर दर्जा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

२०८० माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म

पृष्ठभूमि

नेपाल सरकारले नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम स्थानीय निकायहरूको पुनर्संरचनाको लागि गठन गरेको उच्चस्तरीय आयोगको २०७३ पुष २२ गतेको प्रतिवेदनलाई आधार लिई मिति २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय गरेको हो । जस अनुसार सिन्धुली जिल्लाको पश्चिमी क्षेत्रमा अवस्थित साविक कपिलाकोट, कल्पबृक्ष र महादेवस्थान ३ गा.वि.स. समेटी गठन गरेको क्षेत्र नै मरिण गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकाको नामाकरण सिन्धुली जिल्लाकै प्रसिद्ध खोला मरिण खोलालाई आधार मानी गरिएको छ । पूर्वमा कमलामाई नगरपालिकाको सीमा क्षेत्र, पश्चिममा हरिहरपुरगढी गाउँपालिका, उत्तरमा काभ्रे जिल्ला र घ्याङ्गलेख गाउँपालिका र दक्षिणमा सर्लाही जिल्लाको सीमा क्षेत्र फैलिएको यस गाउँपालिकाको भौगोलिक कुल क्षेत्रफल ३२४.५५ वर्ग कि.मि. र वडा सङ्ख्या ७ रहेको छ । भौगोलिक धरातलीय रूपमा समथर फाँट, चुरे क्षेत्र, खोला खोल्सी, अग्लो होचो डाँडा काँडा देखि महाभारत रेञ्ज सम्मको भूभाग रहेको छ । गाउँपालिकाको मध्य भागमा मरिण नदी, उत्तरमा महाभारत शृङ्खला रेञ्ज र दक्षिणमा चुरेशृङ्खलाहरू रहेको छ । मानवीय रूपमा तामाङ बाहुल्यता रहेको यस गाउँपालिकामा मगर, माझी, विश्वकर्मा, दमाई, सार्की, बाहुन, क्षेत्री, नेवार लगायतका जातिहरू बसोबास रहेको यस गाउँपालिकाको कुल जनसङ्ख्या २८,८०८ छ । मानवीय चेतना तथा भौतिक, आर्थिक र पूर्वाधार विकासको दृष्टिकोणबाट यस मरिण गाउँपालिका पिछडिएको देखिन्छ । पर्यटकीय हिसाबले पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी ढुङ्गा र टुँडिखेल ऐतिहासिक महत्व बोकेको स्थानको रूपमा रहेको छ । यी ठाउँहरू पनि यसै गाउँपालिकामा पर्दछन् ।

दक्षिण तर्फ चुरे शृङ्खला र उत्तर तर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित मरिण खोंच क्षेत्र जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतका हिसावले महत्वपूर्ण रहेको छ । मरिण खोला लगायतका विविध साना ठूला खोला, खहरेबाट सिञ्चित भइ आएको यो क्षेत्र परापूर्वक काल देखि नै अन्न र पशुजन्य उत्पादनको भण्डारको रूपमा यस जिल्लामा परिचित छ । परम्परागत कृषिमा निर्भर रहेको यो क्षेत्रमा हाल पशुपालन, तरकारी तथा फलफूलको व्यवसायीक खेती गर्ने प्रचलन बढ्दै गएको छ र


जैमि बहादुर दङ्गी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सोही अनुरूपमा माग पनि बढ्दै गएको छ । यहाँ उपलब्ध जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतको अधिकतम उपयोग गरी कृषि व्यवसायीकरण माफत तुलनात्मक लाभका बालीहरूको उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि गरी स्वरोजगार, रोजगार र कृषि व्यवसायी बनाउने लक्ष्य अनुरूप दीर्घकालीन र अल्पकालीन योजना तर्जुमा तयार गर्ने कार्य भइरहेको छ । यस गाउँपालिकामा प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत पकेट क्षेत्र र ब्लकका कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको छ, साथै कृषि जोन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि पहल भइरहेको छ । यो गाउँपालिकामा कृषि तथा वन विज्ञान विश्वविद्यालयको आङ्गिक कलेज मरिण प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन कलेज बागमती प्रदेश स्तरीय सञ्चालन भइ पठनपाठन भइसकेको कुरा सर्वविदितै छ । यो कलेजले यस क्षेत्रको कृषिको विकासमा टेवा पुग्नेछ भन्ने आसा लिइएको छ । यहाको मुख्य पेशा कृषि नै हो ।

विषय क्षेत्र	विवरण
भौगोलिक तथा प्राकृतिक	अक्षांश तथा देशान्तर: २७°१५'५२"N ८५°४३'५९"E
	क्षेत्रफल: ३२४.५५ वर्ग कि.मि.
	उचाई: ३०० मी
	जलवायु: सितोष्ण
	भूउपयोग: खेती योग्य भूमि-१८.६८%, जंगल-६९.५५%, बगर-९.०४%, नदि- ८९%
	साविक गाविस : कपिलाकोट, कल्पवृक्ष र महादेवस्थान ३ गाविस
जनसंख्यिक	जनसंख्या: २८,८०८
	घरधुरी संख्या: ६०४४
	जनघनत्व: ८८.७६
	४ वर्षा मुनिका बालबालिका: १८१५


ओम बहादुर दङ्गी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



आर्थिक	प्रमुख पेशा: कृषि तथा पशुपालन
	ऋण लिएको घरधुरी: ६८%
सामाजिक	विद्यालय संख्या: संस्थागत-४, सामुदायिक -४८, गुम्बा-७, जम्मा-५२
	साक्षरता दर: ६८.३%
	स्वास्थ्य संस्था संख्या: १२
	प्रमुख रोग: ग्यास्ट्रिक
	मुख्य पर्यटकीय क्षेत्र: पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी ढुङ्गा र टुडिखेल
	शौचालय उपयोग(%): ८९.१९%
वन तथा वातावरण	वनको क्षेत्रफल: ६९.५५%
	वनको प्रकार: सामुदायिक
	प्रमुख जलाधार: मरिण नदी
	तालतलैया र पोखरी: पञ्चकन्या पोखरी
	विपदको व्यवस्थापन:
भौतिक	सडक:
	खाना पकाउन प्रयोग हुने इन्धनको मुख्य श्रोत: दाउरा/काठ(साधारण चुलो)
	बत्तिको मुख्य श्रोत: विद्युत लाईन
	सिचाई: सुनकोशी मारिण डाइभर्सन
संस्थागत तथा सुशासन	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय: कपिलाकोट
	वडा संख्या: ७


ओम बहादुर दङ्गा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भौगोलिक अवस्थिति

मरिण गाउँपालिका साविकका गा.वि.स.हरु कपिलाकोट, कल्पवृक्ष र महादेवस्थान मिलेर बनेको हो । यस गाउँपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ३२४.५५ वर्ग कि.मि. रहेको छ । हाल गाउँपालिकाको ७ वटा वडाहरु छन् । सिन्धुली जिल्लामा रहेका ९ वटा स्थानीय तहहरु मध्ये मरिण गाउँपालिका दुर्गम र भौगोलिक रूपमा विकट गाउँपालिका हो । मरिण गाउँपालिका कार्यालय वडा नम्बर ०६ कपिलाकोट, छापमा रहेको छ ।

पुनर्संरचित गाउँपालिकाको वडागत विवरण

वडा नम्बर	साविक गाविस र वडा	वडाको क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि.)	वडाको केन्द्र रहेको स्थान
१	कपिलाकोट (३,५)	४५.२१	कार्तिके
२	कपिलाकोट (१,२,४)	२३.१४	मुङ्ग्रे
३	कल्पवृक्ष (६,७,८,९)	६८.५१	सातधारा
४	कल्पवृक्ष (१,२,३,४,५)	६०.७१	साहान
५	महादेवस्थान (१,२,३,९)	३२.१६	वडिमुहान
६	कपिलाकोट (६,७,८,९)	३८.९५	छाप
७	महादेवस्थान (४,५,६,७,८)	२८.६२	जयमंगल
जम्मा		२९७.३ वर्ग कि.मि.	

ऐतिहासिक चिनारी तथा नामकरण

सिन्धुली जिल्लामा अवस्थित मरिण गाउँपालिका बागमती प्रदेश अन्तर्गत दक्षिणतर्फ चुरे श्रृंखला र उत्तरतर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित गाउँपालिका हो । नेपाल सरकारले नेपालको संविधान, २०७२ वमोजिम स्थानीय निकायहरुको पुनर्संरचनाको लागि गठन गरेको उच्चस्तरीय आयोगको २०७३ पुष २२ गतेको प्रतिवेदनलाई आधार लिई मिति २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय अनुसार साविकका कपिलाकोट, कल्पवृक्ष र महादेवस्थान समेटी मरिण गाउँपालिका भएको हो ।

आम बहादुर राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



राजनीतिक अवस्थिति

बागमती प्रदेश अन्तर्गत सिन्धुली जिल्लामा २ सङ्घीय निर्वाचन क्षेत्र ४ प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र र ९ स्थानीय तह रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा ७ वटा वडाहरू रहेका छन् जसको केन्द्र कपिलाकोटमा रहेको छ ।

सीमाना

मरिण गाउँपालिकाको सीमाना पूर्वमा कमलामाई नगरपालिका, पश्चिममा हरिहरपुरगढी गाउँपालिका, उत्तरमा काभ्रे जिल्लाको महाभारत गाउँपालिका र घ्याङ्गलेख गाउँपालिका र दक्षिणमा सर्लाही जिल्ला सँग जोडिएको छ ।

प्राकृतिक सम्पदा

यस गाउँपालिकाको दक्षिणतर्फ चुरे श्रृखला र उत्तरतर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित मरिण खोंच क्षेत्र जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतका हिसाबले महत्वपूर्ण रहेको छ । मरिण खोला लगायतका विविध साना ठूला खोला, खहरेबाट सिञ्चित भइ आएको यो क्षेत्र परापूर्व कालदेखि नै अन्न र पशुजन्य उत्पादनको भण्डारको रूपमा यस जिल्लामा परिचित छ । परम्परागत कृषिमा निर्भर रहेको यो क्षेत्रमा हाल पशुपालन, तरकारी तथा फलफूलको व्यवसायीक खेती गर्ने प्रचलन बढ्दै गएको छ ।

सांस्कृतिक उत्कृष्टता

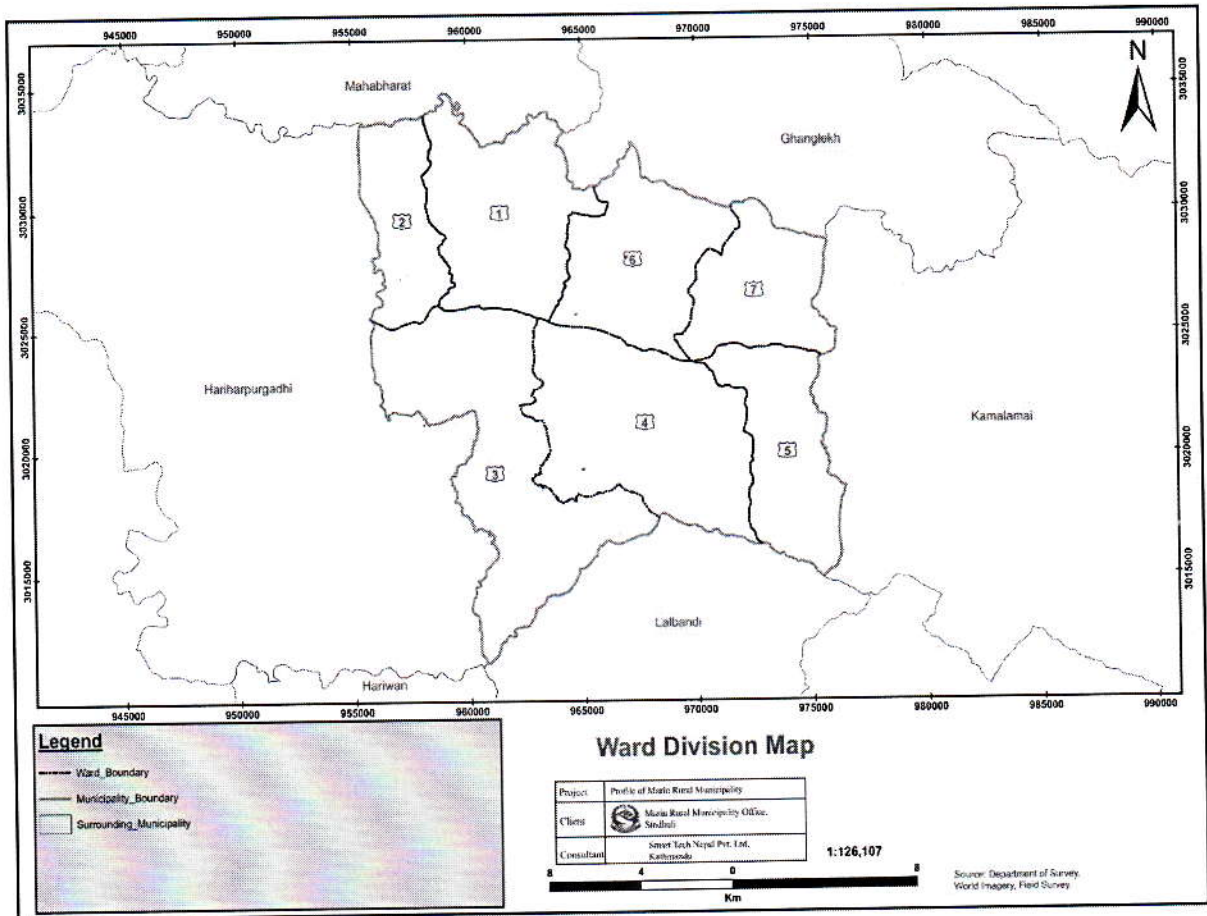
जनसांख्यिक बनावटलाई हेर्दा जातीको रूपमा तामाङ बाहुल्यता रहेको यस गाउँपालिकामा मगर, माझी, विश्वकर्मा, दमाई, सार्की, बाहुन, क्षेत्री, नेवार लगायतका जातिहरू बसोबास रहेको यस गाउँपालिकाको कुल जनसङ्ख्या २८,८०८ छ । मानवीय चेतना तथा भौतिक, आर्थिक र पूर्वाधार विकासको दृष्टिकोणबाट यस मरिण गाउँपालिका पिछडिएको देखिन्छ । पर्यटकीय हिसाबले पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी दुङ्गा र टुँडिखेल ऐतिहासिक महत्व बोकेको स्थानको रूपमा हेरिएको छ यि ठाउँहरू पनि यसै गाउँपालिकामा पर्दछन् ।

विकासका संभावनाहरू

यस पालिकामा कृषि उत्पादन पशुपंक्षी चौपाय पालन बाट मुनाफा आर्जन गरि अगाडि बढ्न माटो र भूगोल मिलेको क्षेत्र पर्दछ । देशको गौरव योजना मरिण डाइभर्सन परियोजना जसको


श्री बहादुर दङ्गी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पानी प्रयोग गरेर यस पालिका मात्र नभएर अन्य स्थान मा सिचाई सुविधा उपलब्ध हुनेछ। मध्यपहाडी लोकमार्गले छोएको हुँदा सडकको पहुँच र मालसामान ढुवानीमा सहजता आउने छ। जसले गर्दा ग्रामीण बजारमा व्यापार व्यावसाय बढ्ने देखिन्छ। पर्यटकीय स्थल प्राकृतिक सम्पदाको प्रवर्धन बाट पर्यटक आकर्षित गर्न सकिन्छ। कृषिको पकेट क्षेत्र बाट फरक ब्यवसायीक कृषक बनाउने योजनाले आर्थिक स्तर उकास्न सघाउँछ ।



मरिण गाउँपालिका वडागत नक्शा

ओम बहादुर दर्जा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



पारिवारिक विवरण तथा जनसंख्याको अवस्था

यस परिच्छेदमा गाउँपालिकाको घरधुरी, जनसंख्या, सामाजिक बनौट, उमेर समूह, धर्म, जाति समूह, पेशा व्यवसाय आदिका आधारमा जनसांख्यिक विवरण छुट्टा-छुट्टै वडागत रूपमा प्रस्तुत गरिएका छन् ।

समावेश घरधुरी : ६०४४

समावेश जनसंख्या: २८,८०८

महिला: १४६२४

पुरुष: १४१८४

तेस्रो लिङ्गी : ०

वडा अनुसार टोल/ वस्तीको नाम

वडा नम्बर	टोल/वस्तीको नाम
१	खलंगा, टुडिखेल, मधुबनी, कार्तिके, भदौरे, बादरे, ज्यामिरे, मांद्रे, सुँगुरे, बेतापानी, हायुटार, गोठडाँडा, कुरेनी मिर्गे, चुक्ते, पाँचघरे, शिखरडाँडा, कटौजे, छापाजंघार, खराने
२	सेपाहा, रातामाटा, सिथैली, मुङ्ग्रे, सखैरी, भोक्टेनी, लामिबगर, कटान, पांग्रे, बखे, सिन्दुरे दोवान, बाका, खादरमार, शिखरडाँडा, माफडाँडा, देउराली, भद्राई, छतिवन, सिमलदमार, सिमलटार, माथिल्लो रातमाटा, माथिल्लो सखौरी, तेर्से, खोल्माडाँडा, भित्रि मुङ्ग्रे
३	भलाय, सिरटोल, भालुमारा, नक्कली, मथौली, चनौटे, नक्कली ध्याल्पे, नक्कलीडाँडा, नक्कली खोलाघारी, सुके खहरे, माझीडाँडा, रानीपर्ता, ढोका, डाँडाटोल, जरायोटार, भलायो भित्रि, दुगेर, धप्सार, देउताडाँडा, ढोकाखोला
४	खारखोला, मुक्तानखोला, गोठखोला, गगटेडाँडा, दलितटोल, गडतान टोल, चिहाने, भोगटेझोरा, वाक्सडटार, लामिदमार, सुकेज्यामिरे, भडारचन, फुलवारी, साततले, कुडुले, मंगलीशिर, तामे, नेटो, निउरेनी, ठूलीदमार, मरुवा, साहान, वारीजुटपानी, पारीजुटपानी, पारीखोला, खयरसाल, डण्डी, दुङ्ग्रे, भडारे आदामारा
५	पिउरीशिर, छत्तिसाल, ज्यामिरे, चौकितेसो टोल, चौकिडाँडा टोल, सुनखानीडाँडा, वडिमुहान, नयाँवस्ति, वडिमुहान वजार, अम्बास, ज्यामिरे, फर्से, घलानचौर, धोडधोडे, घलान टोल, तिलवारी, मगरटोल, घुम्तिटोल, वडाला, पोखारीडाँडा, पञ्चकन्या घाटा, वेतिनि
६	बोझेडाँडा, सालु भञ्ज्याङ, तेलि, भालुवडार, आपदमार, तिनतले वाईवाटार तिनदोभान,


ओम बहादुर दङ्गी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



वडा नम्बर	टोल/वस्तीको नाम
	भुताहा, नयाँवस्ती, धमिले, सिरुटार, भट्टिभञ्ज्याङ, वसेरी, लहरे, लामाडाँडा, टुँडि, कपिलाकोट डाँडा, कमाउटी, भगवती खोला, दलित वस्ती, गौरीशंकर टोल, सोल्टिमोड, वडा कार्यालय चोक, छाप, बेलवोट, छाप माझीटोल
७	अठुवा, दाहालडाँडा, देउजोर, महादेवमाडी, मलेटो, गढिदमार, सोकन, सोकनघारी, जयमंगल, सुके, सुकेदमार, मगरडाँडा, गैरीगाउँ, गौरीटार, भुडिभोरा, बाह्रविसे, भिमसेनडाँडा, खोलाघारी, राडदाङगे, ददि, ददिदमार, ठाटि, महेश्वता, नङगेरी, क्याम्पसचोक

ओम बहादुर दङ्गी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	विमर्श मुक्तान	अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-३	९८६४०५४६०३
२	विमला माझी	उपाध्यक्ष	मरिण गा.पा.-६	९८२४८५५५००
३	हिरा बहादुर गुर्माछान मगर	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-१	९८६४०५४६०५
४	कमल बहादुर आले मगर	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-२	९८६५८८९५८८
५	जित बहादुर श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-३	९८६४०५४९१०
६	जीत बहादुर काल्तान	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-४	९७४५६९५२४३
७	दिपक माझी	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-५	९८१७६५२९४२
८	हर्कविर माझी	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-६	९८०४८०८५७४
९	चन्द्र बहादुर थिङ	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-७	९८१७८९०९८०
१०	आइती माया घोले (घलान)	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८०९६५८०५०
११	निरू कुमारी मोक्तान	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९७४२९२२७०७
१२	शर्मिला माझी	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८२६८७९४४०
१३	सिता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८०४८०३७३६
१४	चन्द्र बहादुर माझी	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८१८५४९०९७
१५	शुसिला नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८६२७८२८५७
१६	युवराज गोले	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८६४११८२३८
१७	तारा माया ठाडा मगर	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८४२७८०१३३
१८	सन्त माया बाईबा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८४०९१७६६०
१९	चेली माया कामी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८४८०९२२४९
२०	वृष बहादुर मोक्तान	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६२२०७५५९
२१	पदम बहादुर लुङ्गेली	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६१६१७३६९
२२	जुनि माया योन्जन	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६५३६२८०६

ओम बहादुर दर्जी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
२३	अस्मिता गदाइली विश्वकर्मा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६२६३४१२१
२४	बहुतमान तामाङ	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९७४६४८३६४५
२५	ज्ञान बहादुर लो	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९७४६४९५६६९
२६	सन्धी माया बाईवा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९७६५४१२६५१
२७	बुद्धी माया कामी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९८४३०६०५७७
२८	लक्ष्मण बम्जन	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८६४२०७८१३
२९	बाबुराम मुक्तान	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९७६२४२९६१४
३०	शर्मिला माझी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८०३०७०६५८
३१	तुलसा नेपाली	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८२९९३४०५३
३२	सिताराम कामी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८२२०८६४८७
३३	जगत बहादुर स्याङ्तान	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८६४१३७१५२
३४	सुनिता दर्जी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८४८९४८३१८
३५	ज्ञान बहादुर बाईवा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८६३६२४१८३
३६	लक्ष्मण बहादुर भुजेल	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८१९६७८६०४
३७	लाल बहादुर थिङ	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८६६३७४८९७
३८	जगत बहादुर माझी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८१८३७०५१२
३९	पदम कुमारी वि.क.	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८१५८५९१९२

ज्ञान बहादुर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	शाखा	मोबाइल नं.
१	ओम बहादुर दर्जी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्र.प्र.अ. को कक्ष	९८५४०४४९३०
२	नबराज बराल	शाखा अधिकृत आठौँ तह	शिक्षा प्रशासन	९८४४०४९३९८
३	मधु लाखे	सि.अ.हे.व. अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	९८५५०७३५३३
४	धर्मेन्द्र कुमार ठाकुर	कविराज निरीक्षक	आयुर्वेद शाखा	९८४५२६९७३४
५	विनित ओझा	ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८४५२६९७३४
६	इन्द्र कुमार श्रेष्ठ	ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८२६८३४५७१
७	विनय सुयाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	९८१८७७९७८७
८	पञ्च माया योञ्जन	रोजगार अधिकृत	रोजगार शाखा	९८४०४८३६९७
९	बासुदेव जोशी	कृषि स्नातक/ छैटौँ	कृषि विकास शाखा	९८६८७१०९०७
१०	दिपक प्रसाद मैनाली	शिक्षा सहजकर्ता (अधिकृत)	शिक्षा प्रशासन	९८५४०५५९९६
११	सुदिप के.सी.	नायब सुब्बा	सामाजिक विकास	९८४४०८०१७७
१२	विष्णु थापा	आ.ले.प. सहायक	आ.ले.प. शाखा	९८६३४४५६९३
१३	यज्ञ बहादुर श्रेष्ठ	प्रा.स. (शिक्षा)	शिक्षा प्रशासन	९८४९७२२२७७
१४	सुमन पौडेल	कम्प्युटर अपरेटर	योजना शाखा	९८४४४२०३२२
१५	अमृत स्याङतान	एम.आई.एस. अपरेटर	पञ्जीकरण शाखा	९८२५८३६४३३
१६	भावना आले मगर	प. स्वा. प्रा., पाचौँ	पशु विकास शाखा	९८६५५०१८४४
१७	बिशाल कुमार स्याङतान	प्राविधिक सहायक	रोजगार शाखा	९८२३०६६०९९
१८	हेम बराइली	प्रा.स्वा. (भेटेनरी)	पशु विकास शाखा	९८४४५१७७३९
१९	संजु थापा	अ.सव-ईन्जिनियर, चौथो	प्राविधिक शाखा	९८१६८७२८९३
२०	सविता थापा	ना.प्र.स. (कृषि)	कृषि विकास शाखा	९८४४१९८९२८
२१	मिना कुमारी गिरी	पोषण सहायक	सामाजिक विकास	९८००८८२१११
२२	आशिष सुवेदी	अमिन	प्राविधिक शाखा	९८४४०८५४७८
२३	पवन सुवेदी	उद्यम विकास शाखा	आर्थिक विकास	९८६४२०२८३५
२४	जसमान स्याङतान	कार्यालय सहायक	प्रशासन शाखा	९८२५८९२२३५
२५	शर्मिला मुक्तान बम्जन	औषधि कुटुवा	प्रशासन शाखा	९८६९४९४०११
२६	मिति माया तामाङ मुक्तान	माली	प्रशासन शाखा	९८६६३२०८९१
२७	रित बहादुर लाखे	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८१२०५५२९७
२८	राम कुमार माझी	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८४७८७१८५४

ओम बहादुर दर्जी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२९	उषा कुमारी भुजेल	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८०९६८३४३३
३०	साइसा सापकोटा	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८४२००३५९५
३१	विनोद श्रेष्ठ	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८४०५८०५८८
३२	श्रीजन माझी	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८०७३३१४१८
३३	अशोक भ्लोन	हे.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८०८१६०१९५
३४	सुमन फुयाल	व्यक्तहो लोडर चालक	प्रशासन शाखा	९८०४८८४२९१
३५	राम बहादुर थोकर	ह.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८१२१४४९५५
३६	रोशन माझी	ह.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८२३३१४७९७
३७	नवराज माझी	ह.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८०८८८०४२५
३८	चन्द्र बहादुर माझी	कार्यालय सहायोगी	प्रशासन शाखा	९८१५८७००८५
३९	कमला माझी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१९८८३९७४
४०	डुपवाड गोले लामा	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१०१३४४३४
४१	कविता रिजाल	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८६४०५४९९९
४२	डेमा दोर्जे थिङ	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८४०६७९३६१
४३	हरि दर्लामी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१४८५५८८३
४४	इन्द्र कुमारी माझी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८२५८७७१३१
४५	सविता भुजेल	स्वीपर	प्रशासन शाखा	९८२४८११५९१
४६	इमला अछामी ढोलाकोटी	स्वीपर	प्रशासन शाखा	९८४२६३७९८६

मरिण गाउँपालिका

वडा नं. ०१ को कार्यालयमा

कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	उज्वल सापकोटा	सहायक पाँचौ तह	९८४०२०९३६५	वडा सचिव
२	रवि माझी	अ.सव-ईन्जिनियर, चौथो	९८६९३०३७०३	
३	जंग बहादुर माझी	वडा सहायक, चौथो	९८१२०८३५८८	
४	शुसिला कुमारी स्याङतान	ना.प्र.स सहायक, चौथो	९६१५३९२७९८	
५	निल कुमार थापामगर	कार्यालय सहयोगी	९६१५३९२७९८	

(Signature)
 जेम्स बहादुर पन्ना
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका

वडा नं. ०२ को कार्यालयमा

कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	डम्बर बहादुर आचार्य	वडा सचिव, पाँचौं	९८४९५५६३९५	वडा सचिव
२	मातृका घिसिङ	सब-इन्जिनियर, पाँचौं	९७४२४७४५६८	
३	हेम कर्ण अस्तानी	ना.प्र.स.प (भेटनरी), चौथो	९८४०६७९३६०	
४	होमराज सुयाल	कार्यालय सहयोगी	९८१२१२९९०६	

मरिण गाउँपालिका

वडा नं. ०३ को कार्यालयमा

कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	भोला कुमार साह	ना.प्रा.स. चौथो तह	९८१२००८८९४	वडा सचिव
२	कमलेश यादव	अ. सब-इन्जिनियर, चौथो	९८०४८७२५२५	
३	बाल कुमारी वि.क.	वडा सहायक, चौथो	९८०९६९४२५२	
४	विज्ञान दोर्जे बल	फिल्ड सहायक	९८१४८९२८८३	
५	दिनेश कुमार माझी	कार्यालय सहयोगी	९८१३८८०६६९	

मरिण गाउँपालिका

वडा नं. ०४ को कार्यालयमा

कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	गणेश दहाल	प.से. प्रा.(पाचौं)	९८४४६०१३६५	वडा सचिव
२	अम्बिका सुनुवार	सब-इन्जिनियर, पाँचौं	९८१३९२७३७६	
३	बिष्णु प्रसाद सापकोटा	ना.प्र.स.प (भेटनरी), चौथो	९८१७८४५५७०	
४	सुमित्रा कुमारी ब्लोन	वडा सहायक, चौथो	९८६४५४०८५४	
५	सुस्मा नेपाली लाखे	कार्यालय सहयोगी	९८२२०७३६४९	


ओम बहादुर दङ्गी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
वडा नं. ०५ को कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	सरोज कुमार माझी	वडा सचिव, चौथो	९८०४२०५६५०	वडा सचिव
२	अमृत बहादुर माझी	प्राविधिक सहायक, चौथो	९८०७६०९२५५	
३	निस्मा भोलन	वडा सहायक, चौथो	९८१७६६००६४	
४	विमला माया बम्जन	कार्यालय सहयोगी	९६१४८७९२८८	

मरिण गाउँपालिका
वडा नं. ०६ को कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	जीतेन्द्र लिम्बु	वडा सचिव-वडा	९८४४६१८४९५	वडा सचिव
२	शाम्ब भक्त ढकाल	खा.पा.स.टे	९८४४०४५०२५	
३	ईन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	सव-ईन्जिनियर	९८४६८९१५७९	
४	मेनुका बम्जन	वडा सहायक, चौथो	९८१७६४५६४४	
५	कमला आरण	कार्यालय सहयोगी	९८१७८९०९७७	

मरिण गाउँपालिका
वडा नं. ०७ को कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	एक बहादुर भुजेल	सि.अ.हे.व.	९८१९८७१०३३	वडा सचिव
२	ईन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	सव-ईन्जिनियर	९८४६८९१५७९	
३	चिना कुमारी बुढाथोकी	वडा सहायक, चौथो	९८१५८५५०९३	
४	मोहन बहादुर खत्री	फिल्ड सहायक	९८१२१३८१२०	
५	कविता माझी	कार्यालय सहयोगी	९८०९६९९७०५	

ओम बहादुर दजी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका

वडा नं. ०३, भालुमारा आयुर्वेद औषधालयमा

कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	रञ्जित कुमार साह	कविराज निरीक्षक	९८५११६९३५२	
२	राम विलास राम	बैद्य, चौथो	९८४४१६३८५२	
३	धन कुमारी कार्की	अभङ्गकर्ता	९७४९४००८५१	
४	खेल माया थिङ	कार्यालय सहयोगी	९८४४९६०७३६	

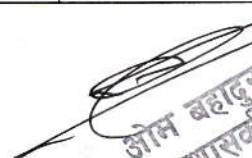
मरिण गाउँपालिका अन्तर्गत रहेको स्वास्थ्य संस्था र दरबन्दी पदपूर्तिको अवस्था

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्था	दरबन्दी संरचना	पदपूर्ति तह	नाम थर	पद	मोबाइल नं.	कै.
१	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, कपिलाकोट	८	८	डा. महेश कुमार श्रेष्ठ	मे.अ.	९८४४०८५६०७	
२		४,५,६	६	निर्मला कार्की	सि अ.न.मी	९८०१६२०२२६	
३		४,५,६	५	भक्ति स्यांतान	सि अ.न.मी	९८०७६५४११६	
४		४,५,६	५	दुर्गाराज माझी	अ.हे.व	९८६३३८७८६९	
५		४,५,६	५	कमल कुमार दर्लामी	अ.हे.व	९८२४८४८१२२	
६		४,५,६	५	तारा बहादुर राना	अ.हे.व	९८६००५२५७३	
७		४,५,६	५	प्रतिमा बुढाथोकी	सिअ.न.मी	९८११३९०५२९	
८		४,५,७	४	कमला कुमारी बम्जन	अनमी	९८१५८११००७	
९		४,५,६	४	अर्जुन श्रेष्ठ	ल्याव असिस्टेण्ट	९८१३८६४१२०	
१०		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	एकलक्ष्मी पाण्डे	का.स	९८०८६५५२३९	
११		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	सिता माझी	का.स	९८०४८८९६२३	
१२	एम्बुलेन्स	४	४	सिर्जना बम्जन	अनमी		
१३		४	४	मनु कार्की	अहेव		
१४	स्वास्थ्य चौकी कल्पबुद्ध	६	६	रामपुकार साह	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८१९६०९०६५	
१५		४,५,६	६	कृष्ण बहादुर भोलन	जनस्वास्थ्य	९८१९६००५५५	

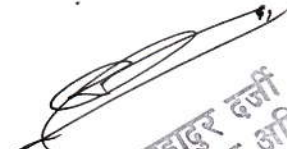
जोम बहादुर दर्जा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



				निरीक्षक		
१६		४,५,७	५	बासुदेव सुयाल	सि.अ.हे.व.	
१७		४,५,६	५	निरज कुमारी बिश्वकर्मा	अ.न.मी.	९८१५८३२७३६
१८		४,५,७	५	अप्सरा श्रेष्ठ	अ.न.मी.	९८१२१३१९९७
१९		४	४	स्वस्तिका लाखे	अ.न.मी.	
२०		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	अमर मिजार	का.स.	
२१		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	फुलमाया स्याङ्तान	का.स.	९८०९६९४३९८
२२	महादेवस्थान स्वा.चौकी	६	६	राजकिशोर साह	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८०१६०४८१३
२३		४,५,६	५	सानोबाबु थापा	सि.अ.हे.व.	९८०४७७७७४४
२४		४,५,७	५	एक बहादुर भुजेल	सि.अ.हे.व.	
२५		४,५,६	५	यमकुमारी बुढाथोकी	सि.अ.न.मी.	९८००८३५९०४
२६		४,५,६	५	शारदा बम्जन	अ.न.मी.	९८४१४८१९७८
२७		४	४	आशा श्रेष्ठ	अ.न.मी.	९८०८१९५८७१
२८		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	हरि माझी	का.स.	९८१५८१४७९४
२९		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	मन्दिरा माझी	का.स.	
३०	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ काठिके	४	४	पवि मगर	अ.हे.व.	९८६४१४१९८६
३१		४	४	मनिषा बराईली	अ.न.मी.	
३२		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	विष्णु कुमारी बलम्पाकी	का.स.	९८६६२७९३२५
३३	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र रातमाटा	४	४	वेदीमाया मगर	अ.हे.व.	९८६०८८३४९८
३४		४	४	जयन्ती मिश्र	अ.न.मी.	९८४४०८५६७३
३५		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	खड्ग कुमारी गुर्मछान	का.स.	९८६२७८२९६८
३६	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ बरुण	४	४	रूपक घलान	अ.हे.व.	९८६४२८५६६५
३७		४	४	नमुना श्रेष्ठ	अ.न.मी.	९८६९६३९०३२
३८		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	दिल बहादुर वाईवा	का.स.	९८४०८०८०९६
३९	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र खयरसाल	४	४	निर बहादुर बुढाथोकी	अ.हे.व.	९८१७६०७३००
४०		४	४	रेशु बम्जन	अ.न.मी.	९८०९६४८११९


 जम बहादुर दर्जी
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४१		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	वीर बहादुर वाईबा	का.स	९८६६३७४८६६	
४२	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र जयमंगल	४	४	चित्र कुमारी श्रेष्ठ	अ.हे.व	९८६०५०७२३३	
४३		४	४	शंझना कुमारी विश्वकर्मा	अ.न.मी	९८१९८०९००६	
४४		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	तेजेन्द्र लुङ्गेली मगर	का.स	९८१३३०४३५२	
४५		४	४	हेम बहादुर भुजेल	अ.न.मी	९८६२७१३२६७	
४६	सिर्चौली स्वास्थ्य ईकाई	४	४	देविका आले	अनमी		
४७	१५ शैया अस्पताल	८	८	डा शेखर चन्द्र शाह	मे.अ.	९८१९६२८००४	
४८		५	५	कमला विश्वकर्मा	स्टाफ नर्स	९८१४७०३७३१	
४९		५	५	रितु लाखे	स्टाफ नर्स		
५०		५	५	सविना श्रेष्ठ	ल्याब टेक्निसियन	९८२४८५४७४५	
५१		५	५	ज्ञानबहादुर जिम्बा	हे अ	९८६११८१९६२	
५२		५	५	किशोरकुमार सरदार	रेडियोग्राफर	९८६५४७७८२९	
५३		५	५	सोनी गुर्मछान	फार्मसी सहायक		
५४		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	इन्द्रमाया माझी	का.स	९८१४८७६०४२	
५५		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	शंभु मल्लीक	का.स	९८०४८२०३८३	


 जोम बहादुर दर्जी
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मरिण गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालयहरुको विवरण

वडा नं. ०१

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	माध्यमिक विद्यालय कार्तिके	१-१०	सुशिला गुर्मछान	९८६४१३५४७७
२	ठाकुरेश्वर आ.वि. बेतपानी	१-८	गुन बहादुर घोले	९८६३३४५९०५
३	माध्यमिक विद्यालय खलङ्गा	१-९	जित कुमारी गुर्मछान	९८४८०९२२४९
४	आधारभूत विद्यालय मधुवनी	१-६	ज्ञानकुमार थिङ	९८४९४१७०२१
५	आधारभूत विद्यालय भदौरे	१-५	बसन्त कुमार यस्माली	९८२७६९०४८८

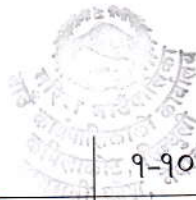
वडा नं. ०२

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	मा.वि. सिन्दुरे रातमाटा	१-१०	तेज बहादुर गुर्मछान	९८६३२०३९९५
२	सिर्जनसिल आ.वि. सखौरी	१-८	सुब्बा सिं बोम्जन	९८४३१३४१५३
३	ज्ञानोदय आ.वि. सिर्थौली	१-८	गोपिलाल गदाइली	९८६९३०३६२१
४	बालसाक्षर मा.वि. मुङ्ग्रेदोभान	१-१०	निर्मल सुयाल	९८६१८२५३१५
५	आधारभूत विद्यालय भोगटेनी	१-३	जित बहादुर पुलामी	९८४३६१५०३०
६	जनज्योति आ.वि. शिखरडाँडा	१-५	प्रेम बहादुर अस्तानी	९८४४०७६००३
७	आधारभूत विद्यालय पाङ्ग्रेखोला	१-५	गंगा बहादुर अस्तानी	९८६२७८२४६०
८	चचुलाईदेवी आ.वि. सिन्दुरेदोभान	१-५	कान्छमान घिसिङ	९८६५८८९५९९
९	जनकल्याण आ.वि. ठूलोगर्दुवा	बा.वि.	भद्र कुमारी आले	९८६४०५४०४८

वडा नं. ०३

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	कुशेश्वर मा.वि. नकली	१-१०	कृष्ण बहादुर नेपाली	९८४४२५२२८०


ओम बहादुर दर्जा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२	बरुणेश्वर मा.वि. बरुण, सिस्नेरी	१-१०	गणेश प्रसाद देवकोटा	९८६०५५२१९६
३	सुकेश्वर आ.वि. चनौटे	१-८	अनिता माझी	९८६४०५४५०७
४	जनज्योति आ.वि. बरुण, सिरटोल	१-५	बाबुलाल वाईवा	९८६२५४२५६४
५	प्राङ्बो समाजकल्याण आ.वि. बरुण	१-५	रङ्गरानी बम्जन	९८६४१३७५१८
६	जनजागृती आ.वि. मथौली	१-३	सरिता पोखेल	९८४०३७३५२४

वडा नं. ०४

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	आधारभूत विद्यालय ठूलीनेटो	१-३	टेक बहादुर थिङ	९८४४५५८२६९
२	मा.वि. मरिण खयरशाल	१-१२	राम बाबु थापा	९८४३६२७४००
३	मा.वि. ठूलीदमार आँपचौर	१-१०	नेम बहादुर बोम्जन	९८४३१५३५४०
४	मिलीजुली आ.वि. साहान	१-३	एसोदा घिसिङ	९८६४०५४२०२
५	आ.वि. कुडुले, मौरिदमार	१-५	भीम बहादुर माझी	९८१५८२८२९०
६	आ.वि. लामिदमार, फुलबारी	१-५	मिना थापा	९८०७८५००९८
७	जलकन्या आ.वि. गंगटे खारखोला	१-५	घनक बहादुर माझी	९७६६४७०२३०

वडा नं. ०५

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	जनसहभागिता आ.वि. चौकीटार	१-८	सन्त बहादुर वि.क.	९८६२७८२७००
२	भुमेश्वरी आ.वि. सुनखानीटार	१-८	खम्ब बहादुर वि.क.	९८१२०११४०८
३	मा.वि. तल्लो खन्जनी घाटा	१-९	तुलसी कुमार वि.क.	९८४८९५००५९
४	जनजाती आ.वि. बेतिनी	१-४	उर्मिला कुमारी पुरी	९८१७६०१७७७
५	पञ्चकन्या आ.वि. घलानचौर	१-५	शम्भु बहादुर विश्वकर्मा	९८४४४४२११४
६	चुरेमाता आ.वि. अम्बास	१-३	ज्ञान बहादुर श्रेष्ठ	९८४३१०६३१३


ओम बहादुर दङ्गा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



वडा नं. ०६

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	आधारभूत विद्यालय देउराली	१-८	दर्जमान गोले	९८४३८३२१८७
२	नवज्योति आ.वि. धमिले	१-८	पदमलाल भोलन	९८५४०४२०४०
३	जनसाक्षर आ.वि. सालुभञ्ज्याङ	१-३	टिकाराम घिसिङ	९८०९६९४३७६
४	आधारभूत विद्यालय भालुवाटार	१-५	बलराम गुर्मछान	९८६४१३७१२३
५	आधारभूत विद्यालय भुताहा	१-३	खेम बहादुर सिजाली	९८१७८४३६००
६	नमूना आ.वि. कपिलाकोट	१-५	जानुका अधिकारी	९८२४८३५२३०
७	आधारभूत विद्यालय लहरेमाइस्थान	१-३	रामलाल घोले	९८६१८२५०४७

वडा नं. ०७

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	कपिलाकोट मा.वि. छाप-महेश्वता	१-१२	अमृत सिं घिसिङ	९८६५१२०३६३
२	गौरीशङ्कर मा.वि. जयमङ्गल	१-१०	तिलक बहादुर माझी	९८१९६७७१८७
३	जनकल्याण आ.वि. बाह्रविसे	१-८	रामजी श्रेष्ठ	९८४४२२०८४१
४	अन्नपूर्ण आ.वि. दाहालडाँडा	१-३	टिकाराम थिङ	९८६९८८६३१०
५	जनता आ.वि. अठुवा	१-३	सुजता ठाडा मगर	९८०७६७२८२६
६	आधारभूत विद्यालय भुडिफोरा	१-५	अम्बर बहादुर ब्लोन	९८४४५९७४५५
७	आ.वि. गैरीगाउँ थामीटोल	१-३	बुलमाया श्रेष्ठ	९८६४१३५९८५
८	कालिदेवी आ.वि. दधिदमार	१-५	दुर्गाराज श्रेष्ठ	९८४४५२४०५०
संस्थागत विद्यालयहरूको विवरण				
१	लाइट पोलस्टार एकेडेमी	१-१०	फुल कुमारी घिसिङ	९८०७८३९३९१
२	मरिण एकेडेमी	१-८	बेनुपराज उप्रेती	९८१७६७७१९०
३	सगरमाथा इ.बो. स्कुल	१-५	विर बहादुर धामी	९८६०९१७८१२
४	पञ्चकन्या इ. बो. स्कुल	१-५	राजु सुनुवार	९८६५०८३४७२

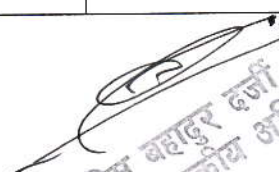
ओम बहादुर दजो
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

व्यवस्थित र सुरक्षित रूपमा राख्ने गरिएको छ । साथै न्यायिक समितिबाट भएको निर्णयमा चित्त नबुझ्ने वा मेलमिलापको माध्यबाट निरूपण गर्ने विवादमा मिलापत्र हुन नसकेमा सम्बन्धित अदालतमा जानु भनि जानकारी दिने गरिएको छ । मरिण गाउँपालिका, न्यायिक समितिको सचिवालय गाउँपालिकाको कार्यालय, कपिलाकोट, सिन्धुलीमा रहेको छ ।

न्यायिक समिति सदस्यहरूको नामालावाली

नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
विमला माझी	संयोजक	९८२४८५५५००	
लाल बहादुर थिङ	सदस्य	९८६६३७४८९७	
पदम बहादुर लुङ्गेली	सदस्य	९८६५८८९५८८	
राज कुमार श्रेष्ठ	न्यायिक सहजकर्ता	९८४९५७९९४३	

क्र.सं.	आ.व.	दर्ता भएको विवाद संख्या	फर्यौट भएको विवाद संख्या	फर्यौट हुन बाँकी विवाद संख्या	कैफियत
१	२०८०/०८१ को माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्म	४६	१३	३३ (प्रकृत्यामा रहेको)	


ओम बहादुर दङ्गी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गुनासो सुन्ने अधिकारीको विवरण

नाम:- नवराज बराल

पद:- अधिकृत आठौं

मोवाइल नं.:- ९८४४०४१३१८

Email:- nawarajbaral2076@gmail.com

सूचना अधिकारीको विवरण

नाम:- विनय सुयाल

पद:- सूचना प्रविधि अधिकृत

मोवाइल नं.:- ९८५४०४११३२

Email:-suchanaadhihari@marinmun.gov.np

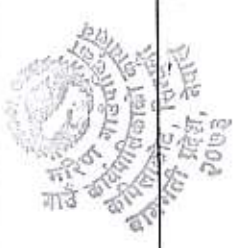
आ.व. २०८०/०८१ को माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म जारी भएका
कानूनहरूको विवरण

क्र. सं.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय (कार्यपालिका/सभा)	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	मरिण गाउँपालिकाको खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता ऐन, २०८०	२०८०/११/२६	सभा	२०८०/११/२६
२	मरिण गाउँपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८०	२०८०/११/२६	सभा	२०८०/११/२६


ओम बहादुर दङ्गी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कपिलाकोट, सिन्धुली
नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवा/सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा लिन आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	लाग्ने दस्तुर (रु.)	कैफियत
१.	गाउँपालिकाले गर्ने सिफारिस	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सम्बन्धित विषयको आवश्यक पर्ने अन्य कागजात - सरजमिन मुचुल्का (आवश्यकता अनुसार)	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन.	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०।-	
२.	योजना सम्झौता	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि, - उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - योजना स्थलको काम अधिको अवस्था देखिने फोटोहरू, - प्रविधिक लागत अनुमान,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - सम्झौता गरि कार्यदिश उपलब्ध गराउने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन.	योजना शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	
३.	योजना फरफारख	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - योजना फरफारख निर्णयको प्रतिलिपि, - योजनागत अनुगमन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि, - सार्वजनिक परीक्षण फारम, खर्च सार्वजनिक सूचना फारम र उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रतिवेदन फारम,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - योजना फरफारक गर्ने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन.	योजना शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	



		- खर्च रकमको वील भर्पाई लगायत आवश्यक कागजातहरु, - काम भईरहेको/सम्पन्न पश्चातको अवस्थाको फोटोहरु, - योजना स्थलमा राखिएको होडिङ बोर्ड देखिने गरि खिचिएको फोटोहरु, - प्राविधिक कार्य सम्पन्न मूल्याङ्कन प्रतिवेदन - अनुगमन प्रतिवेदन, - समितिको बैंक खाता प्रष्ट खुलेको चेकबुकको प्रतिलिपि					
नक्सा पास (व्यापारिक प्रयोजन)							
४.	आर.सि.सि. पिल्लर भएको	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - घर बनाउने जग्गाको किताको ब्लु प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो प्रमाणित, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, - घरबनाउने जग्गाको संक्षिप्तारहरुको मुचुल्का, - डिजाइन-ड्रईङ भएको २ प्रति नक्सा, - घरधनीको २ प्रति फोटो	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - नक्सापासको प्रकृया अगाडि बढाउने,	भवन निर्माण मापदण्ड बमोजिम	प्राविधिक शाखा प्रमुख/ईन्जिनियर /सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित नक्सापास दस्तुर अनुसार
नक्सा पास (आवासीय प्रयोजन)							
५.	आर.सि.सि. पिल्लर भएको	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - घर बनाउने जग्गाको किताको ब्लु प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो प्रमाणित, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, - घरबनाउने जग्गाको संक्षिप्तारहरुको मुचुल्का, - डिजाइन-ड्रईङ भएको २ प्रति नक्सा, - घरधनीको २ प्रति फोटो	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - नक्सापासको प्रकृया अगाडि बढाउने,	भवन निर्माण मापदण्ड बमोजिम	प्राविधिक शाखा प्रमुख/ईन्जिनियर /सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित नक्सापास दस्तुर अनुसार

८.	बुझा वा इटा वा ब्लक सिमेन्ट वालुवाको गाहो, आर.सि.सि.को छानो भएको	- जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - घर बनाउने जग्गाको किताको ब्लु प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो प्रमाणित, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - घरबनाउने जग्गाको संधियारहरूको मुचुल्का, - डिजाइन-ड्रईङ भएको २ प्रति नक्सा, - घरधनीको २ प्रति फोटो	- पदाधिकारीको तोकिएको, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - नक्सापासको प्रकृया अगाडि बढाउने,	भवन निर्माण मापदण्ड वमोजिम	/सहायक कर्मचारी	उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	को आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची- १० मा उल्लिखित नक्सापास दस्तुर अनुसार
९.	सिमेन्टको जोडाइमा बुझा वा इटा वा ब्लकको गाहो, जस्ता वा टायलको छाना भएको						
१०.	पटाहाको घेरावेरा लगायतका कच्ची भवन						
कम्पाउण्ड वालको प्रकार							
११.	सिमेन्टको जोडाइको कम्पाउण्डवाल	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - घर बनाउने जग्गाको किताको ब्लु प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो प्रमाणित, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - घरबनाउने जग्गाको संधियारहरूको मुचुल्का, - डिजाइन-ड्रईङ भएको २ प्रति नक्सा, - घरधनीको २ प्रति फोटो	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोकिएको, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - नक्सापासको प्रकृया अगाडि बढाउने,	भवन निर्माण मापदण्ड वमोजिम	प्राविधिक शाखा प्रमुख/इन्जिनियर /सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची- १० मा उल्लिखित नक्सापास दस्तुर अनुसार
१२.	माटोको जोडाइको कम्पाउण्डवाल						
१३.	तारवारको कम्पाउण्डवाल						

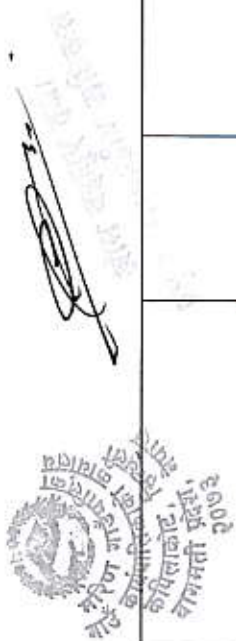
१४.	निर्माण व्यवसायीको घ-वर्गको ईजाजत पत्र	- निवेदन, - शेयरधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र/व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - कम्पनी/व्यवसायको विनियम, - जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - मेशिन औजारको विवरण र अवस्था खुल्ने प्रमाणित कागजातहरु, - कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कागजातहरु, - स्थायी लेखा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - ईजाजत पत्र सम्बन्धी प्रकृया अगाडि बढाउने,	घ-वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम	प्राविधिक शाखा प्रमुख/इन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२५०००।-	
१५.	निर्माण व्यवसायीको घ-वर्गको ईजाजत पत्र नवीकरण	- निवेदन, - दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - स्थायी लेखा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, - करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - ईजाजत पत्र सम्बन्धी प्रकृया अगाडि बढाउने,	घ-वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम	प्राविधिक शाखा प्रमुख/इन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ को अनुसूची-२ अनुसार	
१६.	प्रकोप सम्बन्धी राहत	- निवेदन, - बडाको सिफारिस - प्रहरी मुचुल्का, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - क्षति/प्रकोपको विवरण,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - राहत उपलब्ध गराउने वा सिफारिस गर्ने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	विपद व्यवस्थापन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	



१७.	चल अचल सम्पत्ति प्रमाणित	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - चल अचल सम्पत्तिको मूल्य प्रक्षेपण, - विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरि सिफारिस दिने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित आयस्रोत प्रमाणित दस्तुर अनुसार
१८.	आयस्रोत प्रमाणित	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - आयस्रोत प्रक्षेपण, - विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - ईजाजत पत्र सम्बन्धी प्रकृया अगाडि बढाउने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित आयस्रोत प्रमाणित दस्तुर अनुसार
१९.	सहकारी संस्था दर्ता	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - संस्थापक सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - संस्थापकहरूले हस्ताक्षर गरेको सफल विनियम/विधान २ प्रति, - संस्थापक सदस्यहरूको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - सहकारी दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,		सहकारी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को सहकारी ऐन, २०७५ अनुसार



२०.	संघ सस्था दर्ता	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - संस्थापक सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - संस्थापकहरुले हस्ताक्षर गरेको सञ्चालन विनियम/विधान २ प्रति, - संस्थापक सदस्यहरुको २ प्रति फोटो, - निवेदन, - वडाको सिफारिस, - संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - करचुत्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रकाश साखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०००।-
२१.	संघ सस्था नवीकरण	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - करचुत्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - नवीकरण गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रकाश साखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका संस्था दर्ता नवीकरण कार्यविधि, २०७७ को दफा ४ (७) अनुसार
२२.	सहकारी तथा अन्य संघ संस्था नवीकरण सिफारिस	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमको प्रतिलिपि, - स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - करचुत्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरि सिफारिस दिने,	सहकारी साखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०।-
२३.	उद्योग दर्ता	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - विनियम, - चार किल्ला प्रमाणित, - घरबाटो सिफारिस, - सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रकाश साखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ को अनुसूची-२ अनुसार



		• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,							
२४.	उद्योग नवीकरण	• निवेदन, • वडाको सिफारिस, • दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमको प्रतिलिपि, • स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➤ शुल्क बुझाउने, ➤ नविवरण गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ को अनुसूची-४ बा ५ अनुसार		
२५.	उद्योग ठाउँ सार्ने	• निवेदन, • वडाको सिफारिस, • जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमको प्रतिलिपि, • स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➤ शुल्क बुझाउने, ➤ ठाउँसारी अनुमति पत्र उपलब्ध गराउने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ अनुसार		
२६.	संस्थागत विद्यालय दर्ता	• निवेदन, • वडाको सिफारिस, • संस्थापकहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • विद्यालय खोल्ने स्थानको जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➤ शुल्क बुझाउने,	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को शिक्षा ऐन तथा नियमावली अनुसार		

		- वहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, - संरचनात्मक अवस्थाको विवरण, - निवेदन, - बडाको सिफारिस,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - निर्णय पश्चात अनुमति उपलब्ध गराउने,	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	आ.वि. रु ३०००।- मा.वि. रु ५०००।-	
२७. संस्थागत विद्यालय कक्षा थप अनुमति								
२८. सामुदायिक विद्यालय कक्षा थप अनुमति		- निवेदन, - बडाको सिफारिस,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - निर्णय पश्चात अनुमति उपलब्ध गराउने,	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	आ.वि. रु १०००।- मा.वि. रु ३०००।-	
२९. अस्पताल दर्ता/नवीकरण/सिफारिस		- निवेदन, - बडाको सिफारिस, - सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - संस्थापक सदस्यहरुले प्रमाणित गरेको विनियम २ प्रति, - चार किल्ला प्रमाणित, - घरबाटो सिफारिस, - सरजमिन मुचुल्का, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - दर्ता प्रमाणपत्र/नवीकरण/सिफारिस उपलब्ध गराउने,	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	

३०.	एफ.एम. रेडियो दर्ता	• विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू, • निवेदन, • वडाको सिफारिस • संस्थापकहरूको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको विनियम २ प्रति, • जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • घर जग्गा भाडामा भए वहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि,	➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५ अनुसार	
३१.	पत्रपत्रिका दर्ता	• निवेदन, • वडाको सिफारिस • संस्थापकहरूको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको विनियम २ प्रति, • जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • घर जग्गा भाडामा भए वहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि,	➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	
३२.	केवल टि.भि. दर्ता	• निवेदन, • वडाको सिफारिस • संस्थापकहरूको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको विनियम २ प्रति, • जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • घर जग्गा भाडामा भए वहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि,	➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	

३३.	एफ.एम. रेडियो, पत्रपत्रिका र केवल टि.भि. नवीकरण	- निवेदन, - बडाको सिफारिस, - दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमको प्रतिलिपि, - स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - दर्ता गरि प्रमाणपत्र/ सिफारिस उपलब्ध गराउने,		प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नि:शुल्क
३४.	क्रसर उद्योग सञ्चालन कर (वार्षिक)	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजध शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
३५.	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसाय (वार्षिक)	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजध शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
३६.	आपूर्ति कर्ता सूचीकृत दस्तुर	- निवेदन, - व्यवसाय/फर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - सूचीकृत गरि जानकारी गराउने,	सोही दिन	जिन्सी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२००।-
३७.	स्थानीय सडक मर्मत सम्भार (वार्षिक)	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजध शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा




वे.न.	पर्यटन क्षेत्र प्रवेश शुल्क	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पासपोर्ट/परिवय खुल्ने कागजात,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजद्वारा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	सम्बन्धित कर्मचारी	शुल्क र दस्तुर अनुसार
३९.	वैद्य/वितीय संस्था सूचीकृत	- निवेदन, - व्यवसाय/फर्मको दर्ता प्रमाणपत्र, - स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि.	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - सूचीकृत गरि जानकारी गराउने,	सोही दिन	सहकारी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२००।-
४०.	वैद्य तथा वितीय संस्था नवीकरण सिफारिस	- निवेदन, - संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरि सिफारिस दिने,	सोही दिन	सहकारी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०।-
४१.	अस्पताल सञ्चालन सेवा शुल्क	कार्यालयमा सम्पर्क राखे	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजद्वारा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
४२.	स्काभेटर/जे.सि.वि. सूचीकृत	- निवेदन, - कम्पनी/संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - बिलबुक र सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपि, - स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - सूचीकृत गरि जानकारी गराउने,	सोही दिन	जिन्सी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२००।-

४३.	इन्जिनियरिङ फर्म सूचीकृत	- निवेदन, - कम्पनी/संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - इन्जिनियर काउन्सिल दर्ता नम्बर - प्रोपाइटरको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - परामर्श दाता वा कम्पनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - सूचीकृत गरि जानकारी गराउने,	सोही दिन	प्राविधिक शाखा प्रमुख/इन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२००।-
४४.	घर बहाल कर (मासिक)	- निवेदन, - बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरे रसिद लिने	सोही दिन	राजध्व शाखा प्रमुख/सहायक कर्चारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बहाल रकमको १० प्रतिशत
४५.	कवाडी निकासी कर	कार्यालयमा सम्पर्क राखे	लाग्ने दस्तुर तिरे रसिद लिने	सोही दिन	राजध्व शाखा प्रमुख/सहायक कर्चारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रतिकितो रु. ५।-
४६.	न्यायिक निवेदन दस्तुर	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - मुद्दा दर्ता निस्सा उपलब्ध गराउने,	सोही दिन	न्यायिक सहजकर्ता	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०।-
४७.	कृषि तथा पशुपन्छी व्यवसाय दर्ता	- निवेदन, - बडाको सिफारिस, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - भाडामा भए सम्झौता वा मजुरीनामा पत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - दर्ता गरि प्रमाणपत्र दिने,	सोही दिन	कृषि/पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ को अनुसूची-२ अनुसार

४८.	कृषि समूह दर्ता	- सधीयारहरुको मजुरीनामा पत्रको प्रतिलिपि (नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि समेत पेश गर्ने) - सरजमिन मुचुल्का, - प्रोपाईटरको २ प्रति फोटो, - निवेदन, - वडाको सिफारिस, - समूह गठनको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपि, - संस्थापक सदस्यहरुले हस्ताक्षर गरेको विनियम ३ प्रति, - संस्थापक सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - दर्ता गरि प्रमाणपत्र दिने,	सोही दिन	कृषि/पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ अनुसार	
४९.	पशु उपचार दर्ता दस्तुर	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - उपचार सेवा उपलब्ध गराउने,	सोही दिन	पशुसेवा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	
५०.	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - चलानी गरि सिफारिस दिने,	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	
५१.	छात्रावृत्ति सिफारिस	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने,	सोही दिन	शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	

क्र.सं.	विषय	विपन्न सिफारिस	चलानी गरि सिफारिस दिने	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
५२.	विपन्न सिफारिस	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज	- चलानी गरि सिफारिस दिने - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - चलानी गरि सिफारिस दिने, - चेकजाँच गर्ने, - औषधी उपलब्ध गराउने,				
५३.	आयुर्वेद गाउँघर क्लिनिक सञ्चालन	कार्यालयमा सम्पर्क राखे		प्रत्येक विहिवार	आयुर्वेद शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
५४.	जग्गा नापजाँच दस्तुर	- निवेदन, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - व्लु-प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - समय निर्धारण गरि जग्गा नापजाँच गर्ने,		अमिन	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार
५५.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र	- निवेदन, - तोकिएको स्वास्थ्य संस्थाबाट स्वास्थ्य अवस्था प्रमाणित कागजात, - अपाङ्गता भएको अवस्थाको पूरा फोटो १ प्रति, - नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - परिचयपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	स.म.वि.नि.	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क

५६.	जैष्ठ नागरिक परिचय पत्र	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - परिचयपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	स.म.वि.नि.	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	
-----	-------------------------	--	---	-------------------------	------------	--	----------	--



गरिण गाउँपालिका, सिन्धुली

वडा कार्यालय अन्तर्गत,

नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवा/सुविधा को नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा लिन आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	लाग्ने दस्तुर (रु.)	कैफियत
१.	जीवित सँगको नाता प्रमाणित नेपाली, अङ्ग्रेजी दुवै	- निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सरजमिन गरी बुझनुपर्ने भए सौदी वस्ने ५ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - नाता प्रमाणित गर्नेको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - सरजमिन मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	- नेपाली रु. ५०।- - अङ्ग्रेजी रु. ५००।-	
२.	मृतक सँगको नाता प्रमाणित नेपाली, अङ्ग्रेजी दुवै	- निवेदन र नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि, - मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - हकबाला नाबालक भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि, - वसाई सरी आएको हकमा वसाईसराइ प्रतिलिपि, - हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो, - आवश्यकता अनुसार स्थानीय सरजमिन र प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	- नेपाली रु. ५०।- - अङ्ग्रेजी रु. ५००।-	
३.	नामसारी मुचुल्का/सिफारिस	- निवेदन, - पुर्जा हकबालाको नागरिकता, - नाता प्रमाणित, - सरजमिन बस्नेको नागरिकता (कम्तीमा ५ जना),	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	२००।-	

४.	पेशा प्रमाणित नेपाली अङ्ग्रेजी दुवै	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, - पेशा व्यवसाय तालिमको प्रमाणित कागजात वा प्रमाणपत्र,	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार) - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	- नेपाली रु. ५०।- - अङ्ग्रेजी रु. ५००।-	
५.	अविवाहित प्रमाणित नेपाली अङ्ग्रेजी दुवै	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र, - स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस,	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	- नेपाली रु. ५०।- - अङ्ग्रेजी रु. ५००।-	
६.	घर कायम सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सम्बन्धित जग्गाको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - स्थलगत प्रतिवेदन, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-	

७.	घर बाटो सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सम्बन्धित जग्गाको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - स्थलगत प्रतिवेदन, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार
८.	मोही लगत कट्टाको सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य	५०।-
९.	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - जग्गाको चलनचल्तीको आसपासको मूल्य प्रक्षेपण (आवश्यक भए सरजमिन मुचुल्का), - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य	प्रति हजार रु. १।५०
१०.	किताकाट सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य	५०।-

		• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • मृतक र निवेदक बीचको नाता प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपि, • जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, • सरजमिन मुचुल्का आवश्यक भए सौक्षी बस्ने व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	• निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार) १०६३ • शुल्क बुझाउने, • चलानी गरी सिफारिस दिने, • निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, • वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, • निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने, • चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-		
११.	घरजग्गा नामसारी सिफारिस									
१२.	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरु,	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरु,	• निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने, • चलानी गरी सिफारिस दिने, • निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, • वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, • निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-		
१३.	कोर्ट शुल्क मिनाहा सिफारिस	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजको प्रतिलिपि, • स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरु,	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजको प्रतिलिपि, • स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरु,	• निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने, • चलानी गरी सिफारिस दिने, • निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, • वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, • निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-		

१४.	अपुताली सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सराजमिन गरी बुझुपने भए सोही बल्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - सम्बन्धित व्यक्तिहरूको पासपोर्ट साइजको २/२ प्रति फोटो,	- चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
१५.	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सरजमिन, - हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
१६.	संरक्षक सिफारिस व्यक्तिगत	- निवेदन, - संरक्षक दिने र लिनेको नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का, - आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
१७.	पालन पोषणको लागि सिफारिस	- निवेदन, - संरक्षक दिने र लिनेको नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-

		• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का, • आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,		• निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), २००३ • शुल्क बुझाउने, • चलानी गरी सिफारिस दिने,		सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
१८.	संरक्षक सिफारिस संस्थागत	• निवेदन, • संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको वा नियमावलीको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • बहालमा भए सम्झौताको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद, • आवश्यकता अनुसार सरजमिन मुचुल्का,		• निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, • बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, • निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने, • चलानी गरी सिफारिस दिने,		सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
१९.	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	• निवेदन र बाबु, आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने, • दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो		• निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, • बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, • निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने, • चलानी गरी सिफारिस दिने,		सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
२०.	कागज र मञ्जुरीनामा प्रमाणित	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • प्रमाणित गर्नुपर्ने विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरूको प्रतिलिपि, • मञ्जुरीनामा लिने र दिने दुवै व्यक्ति र २/२ प्रति फोटो		• निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, • बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, • निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने,		सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-

२१.	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्ने	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागज,	चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	निःशुल्क
२२.	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता (सम्पत्ति स्रोत) प्रमाणित	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, - आयस्रोत भए सो खुल्ने कागज, - अन्य आवश्यक कागज, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - सरजमिन मुचुल्का,	चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार
२३.	नागरिकता सिफारिस	- निवेदन, - जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता र विवाह दर्ताको प्रतिलिपि, - चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थी भए), - वसाई सरी आफ्नो भए वसाईसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - कर्मचारी परिवारको हकमा सो कार्यालयको सिफारिस,	चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-

२४.	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारिस	- निवेदन, - जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिपुरानो नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थी भए) - वसाई सरी आएको भए वसाईसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - कर्मचारी परिवारको हकमा सो कार्यालयको सिफारिस, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद.	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने.	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
२५.	अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस	- निवेदन, - अङ्गीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार, - साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा सो परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागज, - नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र, - नेपाली भाषा लेख र जोल्न जाले प्रमाण कागजहरू, - पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	७००।-

२६.	अन्य प्रतिलिपि सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - प्रतिलिपि सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक अन्य कागजातहरू.,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
२७.	व्यापार व्यवसाय बन्द सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, - स्थलगत प्रतिवेदन, - विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागज वा सम्बन्धित दूतावासको पत्र, - आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
२८.	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र, - घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, - स्थलगत प्रतिवेदन र आवश्यक परेमा सरजमिन मुचुल्का, - आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
२९.	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-

		- स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र, - घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, - स्थलगत प्रतिवेदन र आवश्यक परेमा सरजमिन मुचुल्का, - आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात, - सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण,	बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलाानी गरी सिफारिस दिने, निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलाानी गरी सिफारिस दिने,	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	निःशुल्क	
३०. निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस			सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी		
३१. दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने, - आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का माग गर्न सकिने,	निवेदन, तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलाानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	५०।-	
३२. नाम, धर वा जन्म मिति संशोधनको सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	निवेदन, तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलाानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	५०।-	

३३.	धारा तथा विद्युत् जडानको सिफारिस	- सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने, - आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का माग गर्न सकिने, - निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा, - हकभोगको खोत खुल्ने कागजात, - नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
३४.	कोठा खोल्ने कार्य/रोहबरमा बस्ने कार्य	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, - आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
३५.	चारकिल्ला प्रमाणित	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि र नापी नक्सा, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - निवेदक स्वयम् वा निजले दिएको अधिकृत वारेसनामा,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-

३६.	जन्म दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	- निवेदन, बालको बाबु/आमाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - बालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - अस्पतालमा जन्म भएको भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित कागजको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन सम्म निशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००।- - प्रतिलिपि रु. ५००।-
३७.	मृत्यु दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	- निवेदन, मृतकको नागरिकता र सूचना दिनेको नागरिकता, - मृतकको वा सूचना दिनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा सो नभए स्थानीय सरजमिन पत्र,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन सम्म निशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २०० - प्रतिलिपि रु. ५००।-
३८.	वसाईसराई जाने/आउने दर्ता प्रमाणपत्र व्यक्तिगत घटना दर्ता	- निवेदन, वसाई सरि जाने/आउने नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि, - वसाईसराई गरी आउनेको हकमा वसाईसराई गरी त्याएको प्रमाणपत्र र जुन ठाउँमा आएको हो सो ठाउँको जग्गाधनी पुर्जनको प्रतिलिपि, - वसाईसराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण र जहाँ जाने हो त्यहाँको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - लालपुर्जा नभएमा स्थानीय सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन सम्म निशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००।- - प्रतिलिपि रु. ५००।-
३९.	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	- निवेदन, - अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद गरेको फैसलाको प्रतिलिपि, - पतिपत्नीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन सम्म निशुल्क,

		पतिको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित बडाको हुनुपर्ने.	- निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, २००१-५००१- - चलानी गरी सिफारिस दिने.	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन पछि रु. २००१-५००१- - प्रतिलिपि रु. ५००१-	
४०.	विवाह दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	- निवेदन, - दुलाहा र दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - दुलहीको नागरिकता नभए निजको बाबु वा दाजु भाइको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन, - दुलाहा र दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - दुलहीको नागरिकता नभए निजको बाबु वा दाजु भाइको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००१-५००१- - प्रतिलिपि रु. ५००१-	
४१.	छात्रवृत्ति सिफारिस	- निवेदन, - शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-		
४२.	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता र शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	निःशुल्क		

४३.	अपाङ्ग सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस, - व्यक्ति स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने र उपस्थित हुन नसके बडाको कर्मचारीको रोहबरको सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	निःशुल्क
४४.	अस्थायी बसोबास सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा वाटोको नाम, - बहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का, - कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत कार्यालयको पत्र,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
४५.	स्थायी बसोबास सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा वाटोको नाम, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
४६.	नयाँ व्यवसाय दर्ता सिफारिस	- निवेदन पत्र - नागरिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, - विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको पारिचय खुल्ने सिफारिस, - सञ्चालकको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-

		- घर बहाल सम्झौता, - आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद, - स्थानीय सहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरि व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, १०७३ - चलानी गरी सिफारिस दिने,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-	
४७.	उल्लिखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस वा प्रमाणितहर.	- निवेदन, - नागरिक प्रमाणितपत्रको प्रतिलिपि, - विषय सर्ग सम्बन्धित प्रमाण कागजात, - चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार		
४८.	रकम कलम उठाइदिएको	- निवेदन, - प्रमाण खुल्ने कागज र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	२००।-		
४९.	अन्य मुचुल्का	- निवेदन - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - अन्य सोसँग सम्बन्धित कागजातहरू,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	२००।-		

५०.	सहकारी दर्ता सिफारिस	• निवेदन, • कार्य समितिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • भेलाको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपि, • विधान • कार्यसमितिका सदस्यहरुको २/२ प्रति फोटो,	➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सराजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-		
५१.	संघ संस्था दर्ता सिफारिस	• निवेदन, • कार्य समितिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • भेलाको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपि, • विधान • कार्यसमितिका सदस्यहरुको २/२ प्रति फोटो,	➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, ➢ निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सराजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-		
५२.	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि, • चारकिल्ला प्रमाणित, • घरबाटो सिफारिस, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, • घर/जग्गा बहालमा लिएको भए सम्झौतापत्र, • व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा, • सञ्चालकको २ प्रति फोटो,	➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, ➢ निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सराजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-		

५३.	फर्निचर उद्योग सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो सिफारिस, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा, - सञ्चालकको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितको कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष, तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
५४.	क्रसर उद्योग दर्ता सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो सिफारिस, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा, - सञ्चालकको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितको कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
५५.	उद्योग दर्ता सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो सिफारिस, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा, - सञ्चालकको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितको कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
५६.	चलअचल सम्पत्ति प्रमाणित	- निवेदन, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - चलअचल सम्पत्तिको विवरण,	- निवेदन सहितको कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१०

५७.	आयस्रोत प्रमाणित	- निवेदन, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - आयस्रोत सम्बन्धी विवरण, - अन्य आवश्यक कागजातहरू,	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार) - शुल्क बुझाउने, रसिद दिने, - चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - लागने दस्तुर तिर् रसिद लिने	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार	
५८.	व्यक्तिको जग्गामा भएको रूख कटान सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सम्बन्धित वन उपभोक्ता समितिको पत्र, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार) - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - लागने दस्तुर तिर् रसिद लिने	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-	
५९.	स्थानीय रेडियो दर्ता सिफारिस	- निवेदन, - संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - घरवाहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, - संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय प्रतिलिपि, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार) - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - लागने दस्तुर तिर् रसिद लिने	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-	

६०.	पत्रपत्रिका सिफारिस	दर्ता	- निवेदन, - संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - घरवाहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, - संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय प्रतिलिपि, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-	
६१.	केवल टि.भि. सिफारिस	दर्ता	- निवेदन, - सञ्चालन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - घरवाहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, - संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय प्रतिलिपि, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-	
६२.	पेट्रोल पम्प सञ्चालन सिफारिस		- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - इजाजत पत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-	
६३.	मालपोत दस्तुर बुझाउन		- जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-२ अनुसार	

६४.	बहाल विटोरी शुल्क बुझाउन	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० को अनुसूची-६ अनुसार
६५.	भ्यू टावर प्रवेश शुल्क	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० अनुसार
६६.	ऐलानी जग्गामा बनाईएका घर टहराहरुको बहाल बुझाउन	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० अनुसार
६७.	ऐलानी पर्ती सार्वजनिक जग्गाको बहाल बुझाउन	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० अनुसार
६८.	सार्वजनिक प्रति जग्गामा वोट विरवा वा माटो नष्ट गरेमा जरिवाना दस्तुर बुझाउन	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - नष्ट भएको सामग्रीको विवरण, - मुचुल्का आवश्यक भए मुचुल्काको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० अनुसार
६९.	सडक क्षेत्रमा पसल टहरा ठेलागाडा राखि अवरोध गरेमा जरिवाना	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - मुचुल्का आवश्यक भए मुचुल्काको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० अनुसार

७०.	छाडा चौपाय वा पशुपंखी सडकमा छोडेमा जरिवाना दस्तुर बुझाउन	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - मुचुल्का आवश्यक भए मुचुल्काको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार
७१.	पार्किङ शुल्क (प्रतिदिन)	तोकिएको स्थानमा पार्किङ गर्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	- वस रु. ५०।- - बुलेरो रु. ४०।- - अटो रु. ५१।- - अन्य रु. २०।-
७२.	जाडु सर्कश शुल्क	तोकिएको स्थानमा सञ्चालन गर्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार
७३.	होटल, गेष्ट हाउस व्यवसाय वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७४.	ग्रिल उद्योग वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७५.	हाडिचर पसल वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७६.	मोटर साइकल वर्कसप वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत

७७.	मदिरा विक्री वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७८.	साना खुद्रा वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७९.	कपडा पसल वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८०.	मनोरञ्जन कर पटक	- निवेदन, - आधिकारिक निकायको पत्र, - सर्घ संस्था दर्ता प्रमाण पत्र,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार
८१.	इलेक्ट्रिसियन वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८२.	फर्निचर व्यवसाय वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८३.	जडीबुटी निकासी कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार

८४.	फलफूल तथा तरकारी तर्फारी विकासी व्यवसायी प्रति के.जी	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिर् रसिद लिने	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिग गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	
८५.	चौपाया निकासी कर भैसी, गोरू र बाख्रा प्रति गोटा	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिर् रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	मरिग गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	
८६.	गाडी रगरेज कर (वार्षिक)	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिर् रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत	
८७.	पेन्टर, पेन्टिङ व्यवसाय कर (वार्षिक)	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिर् रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत	
८८.	अन्य व्यवसाय व्यवसाय कर (वार्षिक)	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिर् रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत	

अनुसूची ४
दफा ७ सँग सम्बन्धित

अनुमानित बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला : सिन्धुली गा.पा.न.पा. : मरिण आर्थिक वर्ष : २०८०/८१ अबधिको किसिम : त्रैमासिक किस्ता : तृतीय

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		लोपन्मुख जाति		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	१४१	१६७६०००	०	०	१४	१११७२०	२२	१७०२४०	८	९५७६०	१४	८५१२०	३	४२५६	०	०	२०२	२१४३०९६
२	२१२	२५२८०००	२	१५९६०	३३	२६३३४०	५०	३८८३६०	९	१०७७३०	८	५१०७२	११	१५४२८	०	०	३२५	३३६९८९०
३	१९४	२३०६६६०	१९	१५१६२०	२७	२१२८००	६२	४९४७६०	१३	१५५६१०	२५	१५९६००	३१	४८५५४	१	११९७०	३७२	३५४१५७४
४	२११	२५२२६२१	२९	२२६१००	२५	१९९५००	४८	३७७७२०	१२	१४३६४०	२७	१७२३६८	६४	१०००१६	३६	४३०९२०	४५२	४१७२८८५
५	१९६	२३३५१७२	१४	१११७२०	२०	१५९६००	३२	२५००४०	६	७१८२०	१८	११४९१२	१७	२६६००	०	०	३०३	३०६९८६४
६	१७९	२१०५४५८	१८	१४३६४०	३३	२५७४८८	४६	३५६४४०	८	९५७६०	१६	१०२१४४	३०	४४६३९	०	०	३३०	३१०५५६९
७	२३८	२८४६०६९	१७	१३५६६०	२९	२३१४२०	६५	५१८७००	७	८३७९०	२५	१५७४७२	३२	४८९४४	०	०	४१३	४०२२०५५
जम्मा	१३७१	१६३१९९८०	९९	७८४७००	१८१	१४३५८६८	३२५	२५५६२६०	६३	७५४११०	१३३	८४२६८८	१८८	२८८४३७	३७	४४२८९०	२३९७	२३४२४९३३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सिन्धुली जिल्ला
१७/०८/२०८०

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : सिराहा गा.पा/न.पा. : मरिण दर्ता मिति देखि : २०८०.१०-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८०-१२-३०

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध विच्छेद	विवाह		बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		वेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला		जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	जम्मा
१	१८	२१		३९	२	२	४	२	१०	२	२	२	२	३	५९
२	२०	११		३१	२	२	४	१	१८	१	३	३	१७	१	५८
३	११	१९		३०	४	८	१२		१४	३	४	२	५	५	६१
४	२२	१९		४१	६	३	९	१	१५	१	२	३	१२	१	७०
५	१३	१५		२८	६	५	११	१	१५			१	२	२	५६
६	७	१२		१९	५	४	९	१	१०	३	२०	१	१	१	४३
७	१९	११		३०	५	१०	१५	१	२१	२	५	१	५	५	७०
जम्मा	११०	१०८	०	२१८	३०	३४	६४	७	१०३	१२	३६	१३	४४	०	४९७

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
जिल्ला प्रशासकीय कार्यालय
सिराहा

२०८० माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म मरिण गाउँपालिका अन्तर्गत स्वास्थ्य कार्यालयहरुबाट प्रवाह भएका सेवाहरुको विवरण

periodname	Magh 2080	Falgun 2080	Chaitra 2080
Percentage of Reporting Status (EPIC)	100	100	100
Percentage of Reporting Status (FCHV)	100	100	100
1.1 - % of pregnant women who had at least one ANC checkup	81.7	88	88
1.10 - % of births attended by a health worker other than SBA and SHP	4.7	0	2.3
1.11 - % of normal vaginal deliveries among reported deliveries	1258.6	1216.7	1216.7
1.12 - % of assisted (vacuum or forceps) deliveries	0	0	0
1.13 - % of deliveries by caesarean section among reported deliveries	0	0	0
1.14 - % of delivery by caesarean section	0	0	0
1.15 - % of pregnant women who gave birth at home and used misoprostal	0	0	50
1.16 - % of women who received a PNC within 24 hours of delivery	46.7	49.7	31.6
1.17 - % of women who had four postnatal check-ups as per protocol	16.3	13.5	15.8
1.18 - % of postpartum mother receiving two PNC home visits	77.8	94.4	111.1
1.19 - % of postpartum mother who received 45 days supply of iron folic acid suppliment	94.4	100	122.2
1.2 - Percentage of pregnant women who had at least eight ANC visits as per protocol	35	20.3	20.3
1.20 - % of postpartum mother who received vitamin A suppliment	72.2	100	122.2
1.21 - Met need for emergency obstetric care	0	0	0
1.22 - Number of women treated for haemorrhage	0	0	0
1.22.1 Number of women treated for Antepartum Haemorrhage (APH)	0	0	0
1.22.2 Number of women treated for Postpartum Haemorrhage (PPH)	0	0	0
1.23 - Number of women treated for Ectopic pregnancy	0	0	0
1.24 - Number of women treated for prolonged/ obstructed labor	0	0	0
1.25 - Number of women treated for ruptured uterus	0	0	0
1.26 - Number of women treated for Pre-eclampsia	0	0	0
1.27 - Number of women treated for Eclampsia	0	0	0
1.28 - Number of women treated for retained Placenta	0	0	0
1.29 - Number of women treated for Puerperal Sepsis	0	0	0
1.3 - Percentage of women who received a 180 day supply of Iron Folic Acid during pregnancy	39.7	18.1	24.8
1.30 - Number of women treated for abortion complications	0	0	0
1.31 - % of postpartum women referred out due to obstetric complications			

जिम बहादुर दर्जा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

1.32 - % of women with obstetric complication who received a blood transfusion for haemorrhage			
1.33 - % of postpartum mothers with C/S wound infection			
1.34 - Number of reported maternal deaths at health facility	0	0	0
1.35 - % of newborns with low birth weight (<2.5KG)	69.92	0	0
1.36 - % of preterm birth	0	0	0
1.37 - % of neonates with birth asphyxia	0	0	0
1.38 - % of neonates with congenital anomalies	0	0	0
1.39 - % of newborns who had CHX applied immediately after birth	95	85.7	84.6
1.4 - Percentage of pregnant women who received anthelmintics	98.1	67.7	36.1
1.40 - % of newborns who received a check-up at 24 hours of birth	46.7	49.7	31.6
1.41 - % of neonates who received four checkups as per PNC protocol	16.3	13.5	15.8
1.42 - % of still births	0	0	0
1.43 - % of neonatal mortality (health facility)	0	0	0
1.44 - % of pregnancies terminated by induced procedure at health facility	15.1	10.2	17.5
1.45 - % of women who received contraceptives after abortion	100	100	0
1.46 - % of women with complications from induced abortion	0	0	25
1.47 Percentage of women who had first ANC checkup as per protocol	3.7	5.8	6.1
1.5 - Percentage of women who received 180 calcium tablets during pregnancy	9.3	0	0
1.6 - % of institutional deliveries	42	40.6	20.3
1.7 - % of deliveries below 20 years of age among total institutional deliveries	16.7	11.1	11.1
1.8 - % of births attended by a skilled birth attendant (SBA trained ANMs)	37.4	40.6	18.1
1.9 - % of births attended by a skilled health personnel (SHP)	0	0	0
Percentage of pregnant women who had First ANC checkup as protocol	0	0	0
Percentage of pregnant women who had four ANC checkups as per protocol (4th, 6th, 8th and 9th month/16, 20-24, 32 and 36 Weeks)	49	36.1	22.6
10.1 Case notification rate (All forms of TB cases - New and Relapse)	7.1	24.9	3.6
10.11 Treatment Success Rate of DR TB Cases			
10.2 Case notification rate (all forms of TB cases)	7.1	24.9	3.6
10.4 Loss to follow up rate (%)	0	0	0
10.5 TB Case Fatality Rate (%)	0	0	0
10.6 Treatment Success Rate	100	100	100
10.7 Slide Positivity Rate of TB	12.9	9.1	5.7
10.8 TB Cases documented as HIV Status Known (%)	100	85.7	100
10.9 TB cases of all forms (PBC, PCD and EP) of TB cases with DST status known (%)	50	42.9	100
12.11 - Bed occupancy rate			
12.13 - Hospital bed turnover rate			


 आनिल बहादुर दाहिया
 प्रशासकीय अधिकारी

12.14 - Bed turnover interval			
12.16 - % of death by caused of RTI	0		0
12.17 Number of suicide cases (all types of suicide)	0	0	0
12.18 - Suicide mortality rate	0	0	0
12.19 Number of active trachoma cases	0	0	0
12.20 - Hospital death rate			
12.21 - Infection rate among surgical cases			
12.22 - Surgery related death rate			
12.23 - Average number of radiographic images per day	0	0	0
12.24 - Average number of laboratory tests per day at hospitals	0	0	0
12.4 Percentage of patients who were referred in			
12.5 - % population utilizing inpatient services at hospitals	0	0	0
12.6 - Inpatient sex ratio			
12.7 - % of inpatients who were referred out			
12.8 - Average length of stay in hospital			
12.9 - % of population utilising emergency services at hospitals (Number at facility level and % at national level)	0	0	0
15.13 - % of health facilities with a laboratory	0	0	0
15.14 - % of health facilities providing IUCD services	0	0	0
15.15 - % of health facilities providing Implant services	0	0	0
15.16 - % of health facilities that provide HIV testing and counseling services	0	0	0
15.17 - % of health facilities that provide PMTCT services	0	0	0
15.18 - % of health facilities that provide ART services	0	0	0
15.20 - % of health facilities with adolescent friendly services	0	0	0
2.1 - Contraceptive prevalence rate (unadjusted) among women of reproductive age (WRA)	15.7	15.7	16.4
2.2 - % of modern contraceptives new acceptors among WRA	0.94	0.93	0.53
2.3 - % of postpartum mothers using a modern contraceptive method	0	0	0
2.4 Percent of modern short-acting contraceptives new acceptors among WRA (pills, injectables)	0.42	0.26	0.19
5.1 - % of planned primary healthcare outreach clinics conducted	100	100	100
5.2 - Average number of clients served per PHC outreach clinic	78.7	20.4	18
5.3 - % of women who received a contraceptive injectable at PHC outreach clinic	19.5	36.2	33.3
5.4 - % of women who received ANC checkup at PHC outreach clinic	18.6	15.2	7.1
6.1 - Percentage of children under one year immunized with BCG	64.2	78.2	46
6.10 - % of children under one year immunized with DPT-HepB-Hib1	90.4	85.1	57.5

ओम बहादुर दर्जी
आरक्षक अधिकृत

6.11 - % of children under one year immunized with DPT-HepB-Hib3	119	92	71.3
6.12 - % of children months immunized against measles/rubella 1	80.9	43.7	29.9
6.13 - % of children aged 12-23 months immunized with JE	102.3	87.4	0
6.14 - % of children aged 12-23 months immunized with measles/rubella 2	128.5	94.3	9.2
6.15 - % of children immunized with TCV	123.7	98.9	39.1
6.16 - % of children fully immunized as per NIP schedule	107.1	85.1	6.9
6.17 - % of girls 9-13 years immunized with HPV1	0	0	0
6.18 - % of girls 9-13 years immunized with HPV2	0	0	0
6.19 % of pregnant women who received completed dose of TD (TD2 and TD2+)	3.7	2.4	2.6
6.19A - % of pregnant women who received TD2	27.1	16	17.5
6.19B - % of pregnant women who received TD2+	19.6	13.1	14.6
6.2 - % of under 1 year children immunized with Rota vaccine 1	90.4	85.1	62.1
6.20 - DPT-HepB-Hib dropout rate (DPT-HepB-Hib 1 vs 3)	-31.6	-8.1	-24
6.21 - DPT-HepB-Hib1 vs MR2 dropout rate	-42.1	-10.8	84
6.22 - PCV dropout rate (PCV1 vs PCV3)	13.2	48.6	48
6.23 - Measles/Rubella dropout rate	-58.8	-115.8	69.2
6.24 - HPV dropout rate (HPV 1 vs HPV2)			
6.25 a - Vaccine wastage rate (BCG)	89.6	88.7	91.7
6.25 b - Vaccine wastage rate (DPT/HepB/Hib)	17.5	31.8	51.5
6.25 c - Vaccine wastage rate (FIPV)	35.4	41	48.2
6.25 d - Vaccine wastage rate (JE)	42.7	45.7	100
6.25 e - Vaccine wastage rate (MR)	52.4	66.7	87.9
6.25 f - Vaccine wastage rate (OPV)	22.4	31.8	27.7
6.25 g - Vaccine wastage rate (Rota)	1.2	3.8	3.3
6.25 h - Vaccine wastage rate (TCV)	35	33.8	51.4
6.25 i - Vaccine wastage rate (TD)	54.5	54.4	61.1
6.25 j - Vaccine wastage rate (PCV)	10.2	15.2	32.3
6.26 - % of planned immunization sessions conducted	100	100	100
6.27 - % of planned immunization clinics conducted	100	100	100
6.28 % of hygiene promotion session among conducted routine immunization session	100	94.4	100
6.29 Number of mothers/guardians participated in hygiene promotion session	353	233	120
6.3 - % of 1 year children immunized with rota 2	104.7	87.4	73.6
6.30 - % of serious AEFI among reported AEFI cases			0
6.30 - Acute encephalitis syndrome (AES) rate per 100,000 population	0	0	0
6.31 - Measles incidence rate per 100,000 population	0	0	0
6.31 - Neonatal tetanus rate per 1000 live births	0	0	0
6.4 - % of children under one year immunized with OPV 1	90.4	85.1	62.1
6.5 - % of children under one year immunized with OPV 3	119	92	78.2

जम्मू जिला स्वास्थ्य अधिकारी

 प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

6.6 - % of children under one year immunized with FIPV 1	121.34	92	71.3
6.7 - % of children under one year immunized with FIPV 2	78.5	43.7	29.9
6.8 - % of children under one year immunized with PCV 1	90.4	85.1	57.5
6.9 - % of children under one year immunized with PCV 3	78.5	43.7	29.9
7.1 - Diarrhoea incidence rate among children under five years			
7.10 - % of children U5 years with Pneumonia treated with antibiotics (Amoxicillin)	102.6	100	100
7.11 - % of children under five years with ARI managed at Health Facility	99.1	99	97.3
7.12 - ARI mortality rate among children under five years (per 1000)			
7.13 - ARI case fatality rate among children under 5 years (per 1000)	0	0	0
7.14 - % of children 2-59 months treated with Vitamin A	0	0	0
7.15 - % of multiple illness classification cases reported in IMNCI	101.3	103	104.4
7.16 - % of newborns with perterm low birth and/or hypothermia managed with KMC			
7.17 - % of infants aged 0-2 months with Possible Severe Bacterial Infection (PSBI)	0	0	0
7.18 - % of infants aged 0-2 months with PSBI receiving a first dose of Gentamycin			
7.19 - % of infants aged 0-2 months with PSBI receiving a complete dose of Gentamycin			
7.2 - % of children under five years with diarrhea suffering from dehydration	12.5	5.7	14.6
7.2.1 - % of children under five years with diarrhea suffering from Severe dehydration	0	0	0
7.2.2 - % of children under five years with diarrhea suffering from Some dehydration	12.5	5.7	14.6
7.20 - % of newborns age 8-59 days with pneumonia treated with Amoxycillin			
7.21 - % of infants aged 0-2 months with Local Bacterial Infection	0	0	13.3
7.22- % of infants aged 0-2 months with hypothermia	0	0	0
7.23 Number of sick babies admitted at SNCU/NICU/KMCU	0	0	0
7.24 - % of small and/or sick newborn managed with KMC at SNCU/NICU/KMCU			
7.25A - % of sick newborns improved after treatment at SNCU/NICU/KMCU			
7.25B - % of sick newborns referred from SNCU/NICU/KMCU			
7.25C - % of sick newborns LAMA/absconded during treatment at SNCU/NICU/KMCU			
7.25D - % of sick newborns died during treatment at SNCU/NICU/KMCU			
7.26. - Number of newborns provided free newborn care services	0	0	0
7.27 - Average length of stay in SNCU/NICU/KMCU			


 जम बहादुर दङ्गा
 मुख प्रशासकीय अधिकृत

7.28 - % of newborns (0-2 months) who had feeding problems	5.9	13.3	20
7.29 - % of children under five years enrolled in IMNCI programme			
7.3 - % of children under five years with diarrhea treated with zinc and ORS	95.5	97.5	103.4
7.4 - % of children under five years with diarrhoea treated with IV fluid	0	0	0
7.5 - Diarrhoea mortality rate among children under five years (per 1000)			
7.6 - Diarrhoea case fatality rate among children under five years (per 1000)	0	0	0
7.7 - ARI incidence rate among children under five years (per 1000)			
7.8 - Incidence of pneumonia among children under five years (per 1000)			
7.9 - Incidence of children under five years with ARI suffering pneumonia	341.9	202	288.3
8.1 - % of children aged 0-11 months newly registered for growth monitoring	164.2	154.1	75.9
8.10 - % of children aged 6-23 months who received 3 cycle (180 Sachets) Baal Vita (MNP) in last 18 months			
8.11 - % of adolescent girls aged 10-19 years who received IFA supplement for 13 weeks	0	0	0
8.12 - % of adolescent girls aged 10-19 years who received IFA supplement for 26 weeks	0	0	126.3
8.13 - % of children aged 6-59 months screened for malnutrition by FCHV			
8.14 Number of SAM cases (6-59 months) admitted at outpatient therapeutic centers (OTC)	0	0	0
8.15 - % of SAM cases (6-59 months) recovered			
8.16 - % of SAM cases (6-59 months) admitted at OTCs who died			
8.17 - % of SAM cases (6-59 months) admitted at OTCs who defaulted			
8.18 Number of MAM cases (6-59 months) admitted at outpatient therapeutic centers (OTCs)	0	0	0
8.19 - % of MAM cases (6-59 months) recovered			
8.2 - % of children aged 12-23 months newly registered for growth monitoring	50	27.6	0
8.20 - % of MAM cases (6-59 months) admitted at OTCs who died			
8.21 - % of MAM cases (6-59 months) admitted at OTCs who defaulted			
8.22 - Number of SAM cases (0-59 months) admitted at nutrition rehabilitation centre	0	0	0
8.23 - % of SAM cases admitted at NRHs who recovered			
8.24 - % of SAM cases admitted at NRHs who died			
8.25 - % of SAM cases admitted at NRHs who LAMA			
8.26 - Number of MAM cases (0-59 months) admitted at nutrition rehabilitation centre	0	0	0

जोम बहादुर दजी
प्रशासकीय अधिकृत

8.27 - % of MAM cases admitted at NRHs who recovered			
8.28 - % of MAM cases admitted at NRHs who died			
8.29 - % of MAM cases admitted at NRHs who LAMA			
8.3 - Average number of visits among children aged 0-23 months registered for growth monitoring	4.6	4.1	1.7
8.30 - Number of students in grade 1-12 who received anthelmintic	0	0	0
8.4 - % of children aged 0-23 months registered and visited for growth monitoring who were underweight	1.4	0.33	0
8.5 - % of children below 6 months exclusively breastfed among registered for growth monitoring	30.4	29.9	45.5
8.6 - % of children aged 6-8 months registered for growth monitoring who received complementary food			
8.7 - % of children aged 6-59 months who received vitamin A supplementation in last six months			
8.8 - % of children 12-59 months who received anthelmintic in last six months	0	0	0
8.9 - % of children aged 6-23 months who received at least one cycle (60 Sachets) Baal Vita (MNP)			
8.9A - % of children aged 12-59 months who received anthelmintic in last six months	0	0	0
Percentage of children aged 0-23 months registered for growth monitoring			
% of under 5 children receiving treatment for acute malnutrition			
11.11 - Number of cases of animal bites	26	89	51
11.12 - Number of cases of snake bites	0	0	0
11.29b No of Hypertension (NCD)	99	84	228
11.29d No of Diabetes (NCD)	29	29	74
11.29f No of COPD (NCD)	1	2	57
13.19 Number of new registered cases in geriatric services	0	0	0
14.1 Number of people attending health education sessions	130	0	0
14.2 Number of health education sessions conducted	3	0	0
Number of Acute gastro-enteritis (AGE) cases	10	18	47
Number of Measles Cases	0	0	0
Number of Mumps Cases	42	65	29
Number of OPD New Visits per 1000	1040.4	1276.2	1033.8
Number of Rubella Cases	0	0	0
Number of TB patients treated with first line medicine	2	7	1
Number of blood sample collected for malaria diagnosis	0	0	0
Number of dengue cases	0	0	0
Number of mental health cases on treatment	12	30	30
Number of patients infected by intestinal worms	18	44	55


 ओम बहादुर दहिया
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Number of patients treated for Lower Respiratory Tract Infection (LRTI)	35	71	32
Number of patients treated for Upper Respiratory Tract Infection (URTI)	181	240	163
Number of women screened for pelvic organ prolapse	0	0	0
Number of women screened for cervical cancer	0	0	0
Number of women screened for breast cancer	0	0	0
Number of women screened for obstetric fistula	0	0	0
Percentage of women who received short acting contraceptives after abortion (surgical or medical)	100	100	0
Total Emergency Services (NEW)	0	0	0
Total No. of Leprosy Cases	0	0	0
Total number of patients treated for opportunistic infection	0	0	0
Total number of women received PAC services (Induced+ Spontaneous)	0	0	3


 ओम बहादुर दर्जी
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



भरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८०/८१ महिना : सबै अवधि : २०८०/१०/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
१	आर्थिक विकास	४,११,५०,७९८.००	१५.८५	३,४६,२६,८९१.४३
१	कृषि	१,५८,०२,०००.००	७.३९	१,४६,३४,०४३.१६
२	उद्योग	१९,००,०००.००	१८.०३	१५,५७,४७०.००
३	पर्यटन	२६,५२,०००.००	०	२६,५२,०००.००
४	सहकारी	५,००,०००.००	-१९५.३९	१४,७६,९५५.००
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	१,२९,९५,०००.००	३१.२२	८८,८३,०२३.२७
६	बन	३३,००,०००.००	४६.१५	७,००,०००.००
७	पशुपन्छी विकास	१९,९६,७९८.००	१७.९५	१६,३८,४००.००
८	भूमि व्यवस्था	३०,८५,०००.००	०	३०,८५,०००.००
९	वाणिज्य	१०,००,०००.००	१००	०.००
२	सामाजिक विकास	३४,६८,७६,५५८.००	२३.६९	२६,४६,८५,६५८.३३
१	शिक्षा	२३,३८,१४,८८९.००	२३.१	१७,९७,९३,४३४.८४
२	स्वास्थ्य	५,५९,८४,९५८.००	२०.७६	४,४३,६४,७९७.२०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,९९,७९,७९९.००	२५.४	१,४८,९९,२९३.८८
४	भाषा तथा संस्कृति	३३,२५,०००.००	६७.८	१०,७०,६४६.७७
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३९,०५,०००.००	१३.५६	३३,७५,४९०.००
६	युवा तथा खेलकुद	१,४३,००,०००.००	३८.८९	८७,५०,५३४.९९
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१,५५,७५,०००.००	२०.९८	१,२४,३९,७०२.६३
३	पूर्वाधार विकास	८,८५,६५,०००.००	१६.८९	७,३६,०३,९९६.७४
१	यातयात पूर्वाधार	६,०६,६८,०००.००	१९.७७	४,९०,३०,०४०.९९
२	भवन, आवास तथा सहरि विकास	२,७९,९७,०००.००	१९.६५	२,०५,८२,९८५.९४
३	उर्जा	२६,००,०००.००	२२.६८	२०,९९,५५,३७
४	पुनर्निर्माण	२०,००,०००.००	१.२९	१९,७५,७७५.३२
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	२,०७,४७,५४०.००	५.९७	१,९६,७४,३५२.६३
१	वातावरण तथा जलवायु	२५,५०,०००.००	१.८२	२५,०३,४७३.०६
२	विपद व्यवस्थापन	३९,००,०००.००	१.९२	३०,६५,०००.००
३	मानव संसाधन विकास	५,००,०००.००	०	५,००,०००.००
४	कानून तथा न्याय	१९,६२,०००.००	२२.०३	१५,२९,८३९.५७
५	शासन प्रणाली	१,०४,३५,०००.००	२.०६	१,०२,९९,७००.००
६	तथ्यांक प्रणाली	९,००,०००.००	०	९,००,०००.००
७	श्रम तथा रोजगारी	१,९२,०००.००	०	१,९२,०००.००
८	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	९,३८,५४०.००	३६.६७	५,९४,३४०.००
९	वित्तीय सुशासन	२,५०,०००.००	०	२,५०,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	९,५४,७९,२३८.००	२६.३३	७,०३,३७,८७९.१६
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	९,५४,७९,२३८.००	२६.३३	७,०३,३७,८७९.१६
	कुल जम्मा	५९,२८,९९,९३४.००	२९.९९	४६,२९,२८,७७८.०९



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०३२५५०५३०१ मरिण गाउँपालिका										
१	५७	पारिश्रमिक कर्मचारी	२११११ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	संख्या	१,७०,००,०००.००	३८,३३,१६३.७५	२२.५५	१,३१,६६,८३६.२५
२	५८	पोशाक	२११२१ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,३०,०००.००	२,१०,०००.००	६३.६४	१,२०,०००.००
३	५९	महंगी भत्ता	२११३२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	७,९२,०००.००	१,३४,०००.००	१६.९२	६,५८,०००.००
४	६०	फिजल भत्ता	२११३३ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५,२०,०००.००	०.००	०.००	५,२०,०००.००
५	६१	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२११३४ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	७,८६,५००.००	५,१६,५००.००	६५.६७	२,७०,०००.००
६	६२	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२११३५ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
७	६३	अन्य भत्ता	२११३६ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,७९,३००.००	५,३७५.००	१.४२	३,७३,९२५.००
८	६४	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२११३७ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३१,४१,०००.००	१४,४५,५००.००	४६.०२	१६,९५,५००.००
९	६५	पदाधिकारी अन्य सुविधा	२११४२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	५४,००,०००.००	३३,४७,०००.००	२४.९४	४०,५३,०००.००
१०	६६	कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२२२११ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	०.००	(३४,८१,३३४.७२) - ३४,८१,३३४.७२	०.००	३४,८१,३३४.७२
११		सामाजिक सुरक्षा कोष दायित्व भुक्तानी	२२२११ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	४४,९३,९०३.००	०.००	०.००	४४,९३,९०३.००
१२		सामाजिक सुरक्षा कोष दायित्व भुक्तानी	२२२११ आन्तरिक श्रोत	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,८२,६३५.००	०.००	०.००	१,८२,६३५.००
१३	६७	पानी तथा बिजुली	२२२११ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	१०,००,०००.००	४,५७,८४६.००	४५.७८	५,४२,१५४.००
१४	६८	संचार महसुल	२२२१२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२,५०,०००.००	१,३८,०००.००	५५.२०	१,१२,०००.००
१५	६९	इन्धन (पदाधिकारी)	२२२१२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	८,००,०००.००	२,२७,०४७.००	२८.३८	५,७२,९५३.००
१६	७०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३२,५६,०००.००	११,५८,३०८.८२	३५.५७	२०,९७,६९१.१८
१७	७१	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१५,९०,०००.००	८,९१,७९८.९९	५६.०८	६,९८,२०१.०१
१८	७२	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२२२१४ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	९,८८,७०९.००	२९,३८०.००	३.१६	८,९९,३२९.००
१९	७३	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२२२१ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२	N/A	५,००,०००.००	४९,९००.००	८.२२	४,५०,१००.००
२०	७४	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२२२११ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२५,००,०००.००	१८,२९,२९९.८५	७२.८५	६,७०,७००.१५
२१	७५	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२२२१३ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,००,०००.००	१०,०००.००	३.३३	२,९०,०००.००
२२	७६	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२२२१४ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२३	७७	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२२१५ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	१५,००,०००.००	२,९८,४८७.००	१९.९०	१२,०१,५१३.००
२४	७८	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२२२१६ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	२,९९,१४५.००	५९.८३	२,००,८५५.००
२५	७९	सेवा र परामर्श खर्च	२२४११ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२६		गाउँपालिकाको O&M अद्यावधिक	२२४११ नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२७	८०	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२२४१२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२८	८१	करार सेवा शुल्क	२२४१३ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	३,९५,०००.००	९८,०६,८४५.९९	३१.९३	२,९६,९३३,९५४.८९
२९	८१	करार सेवा शुल्क	२२४१३ आन्तरिक श्रोत	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	७,००,०००.००	३,६४,०००.००	५२.००	३,३६,०००.००
३०	८२	कर्मचारी तालिम खर्च	२२५११ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३१		आदिवासी जनजातिको रुपमा परिचित सिमान्तकृत तामाङ जातिको उत्थान एवं श्रृंखला कार्यक्रम	२२५१२ राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	१,००,०००.००
३२		खेलकुद सामग्री व्यवस्थापन	२२५१२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३३	४९	बाल दिवस, नारी दिवस, मानव अधिकार दिवस, अपाङ्गता दिवस, वैज्ञानिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान	२२५१२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,००,०००.००	१,८०,०००.००	६०.००	१,२०,०००.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/१०/०९-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	तक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३४		भूमिहीन दलित, सुकुम्बासी र अल्पव्ययित बसोबासीहरूको समस्या समाधान खर्च (DGPS Points थप समेत)	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	८,८५,०००.००	०.००	०.००	८,८५,०००.००
३५		तेस्रो राष्ट्रिय माइती फुटबल गोल्डकप प्रतियोगिता २०८० कार्यक्रम सञ्चालन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	६,००,०००.००	६,००,०००.००	१००.००	०.००
३६		क्रिश्चियन धर्मवालाहरूको विशेष दिन क्रिसमस डे कार्यक्रम सञ्चालन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२५,०००.००	०.००	०.००	२५,०००.००
३७	३२	सार्वजनिक सुनुवाइ	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३८	३२	सार्वजनिक सुनुवाइ	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३,४४,२००.००	३,४४,२००.००	१००.००	०.००
३९		तिहार विशेष साँस्कृतिक कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	८०,०००.००	०.००	०.००	८०,०००.००
४०	२५	बृहत मरिण महोत्सव	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००.००	०.००
४१	४७	स्नातक तह उत्तीर्ण किशोरीहरूलाई प्रोत्साहन रकम कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२८,२५,०००.००	६,९६,०००.००	२४.६४	२१,२९,०००.००
४२	४८	एकल पुरुष भत्ता वितरण कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	४,२३,७९८.००	४,२३,७९८.००	१००.००	०.००
४३		नवप्रवर्तन साझेदारी कोष दायित्व फिर्ता (प्रदेश संचित कोष)	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४४		भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अल्पव्ययित बसोबासीहरूको संकलित लगत प्रविष्टि खर्च	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	७५,०००.००	५९,५९०.००	७९.४५	१५,४१०.००
४५		अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको सवाल तथा नीतिगत व्यवस्था, परिचयपत्र वितरणका प्रावधान सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	४,७५,०००.००	९५.००	२५,०००.००
४६	३९	खेलकुद प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	२	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
४७	३५	दम महासंघ मरिण सँग साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
४८	४४	WASH कोष स्थापना	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४९	२६	सहकारी साझेदारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
५०	३३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण, धुमती शिविर संचालन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	६,५०,०००.००	६५,३००.००	१०.०५	५,८४,७००.००
५१		प्राकृतिक स्रोत व्यवस्थापन कलेज कपिलाकोट सिन्धुलीका थुप अफ एग्रिकल्चर एण्ड भेटेरीनरी विद्यार्थी सहकार्य कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
५२	३४	फोहोरमैला व्यवस्थापन	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१५,००,०००.००	(२,२०,०५३.००)	-१४.६७	१७,२०,०५३.००
५३		जिल्ला स्तरीय लोक नृत्य तथा गायन प्रतियोगिता सञ्चालन सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
५४		क्षमता विकास योजना निर्माण	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
५५	४३	लिफ्ट खानेपानी तथा सिंचाई महसुल खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	६,००,०००.००	२,२४,८४४.००	३७.४७	३,७५,१५६.००
५६	५५	बालबालक गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
५७	४९	वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१४,००,०००.००	१०,००,०००.००	७१.४३	४,००,०००.००
५८	३९	न्यायिक समिति व्यवस्थापन तथा संचालन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१०,००,०००.००	३,२७,९७०.४३	३२.८०	६,७२,०२९.५७
५९	२८	विभिन्न मिडिया मार्फत कार्यक्रम निर्माण तथा प्रसारण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
६०	२६	सहकारी साझेदारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	०.००	(९,७६,९५५.००)	-९७६९५५.००	९,७६,९५५.००
६१		पूर्वाञ्चल गन्धर्व साँस्कृतिक उत्थान समाजद्वारा प्रस्तुत साँस्कृतिक कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२५,०००.००	०.००	०.००	२५,०००.००
६२	१	आ.व. २०८०/८१ मा सृजना गरिने नयाँ लघु उद्यमीहरूलाई व्यवसाय स्थापना, सञ्चालन तथा बिस्तारको लागि प्रविधि हस्तान्तरण	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
६३	४५	विविध संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	३,७५,०००.००	७५.००	१,२५,०००.००
६४	४५	विविध संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५,००,०००.००	२,०२,०९०.००	४०.४२	२,९७,९१०.००
६५		बागमती गोल्डकप खेलकुद प्रतियोगिता सहयोग	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/१०/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौद्रिक
६६	२७	भूमिहीन दलित, सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरूको समस्या समाधान खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२	N/A	२०,००,०००.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
६७		नमो साझेदारी खोरलिङ बुद्ध मूर्ति विशेष पुजा आराधना कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००
६८		नयाँ लघु उद्यमीहरूलाई प्रविधि हस्तान्तरण	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
६९	३०	दिगो विकास लक्ष्यको समीक्षा कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	३,५०,०००.००	१,५०,०००.००	४२.८६	२,००,०००.००
७०	५२	जेष्ठ नागरिक समान कार्यक्रम तथा आवश्यक सामग्री वितरण कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
७१	३८	अध्यक्षकप रनिङ शिल्ड खेलकुद प्रतियोगिता संचालन व्यवस्थापन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
७२		गत आ.व.मा मरिण गाउँपालिका वडा नं. ०६ सालभन्ज्याङका व्यवसायिक बाख्सा पालन शीप विकास तालिम प्रदान गरेका लघु उद्यमीहरूलाई वीउ पूँजी हस्तान्तरण	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
७३	५४	मरिण गा.पा.का दलित युवा तथा युवती कम्प्युटर सीप तालिम कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
७४		वास प्यान एवं NWASH Data update र WASH Unit परियोजनाको दिगोपना कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
७५	४०	गाउँपालिका स्तरीय युवा तथा खेलकुद विकास समिति व्यवस्थापन तथा संचालन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२	N/A	३,००,०००.००	६६,०००.००	२२.००	२,३४,०००.००
७६		जिल्ला प्रशासन कार्यालय सिन्धुलीको सेस्ता व्यवस्थापन	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
७७	५३	सीपमूलक तालिम कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
७८	४६	शह्रिद परिवार एक लाख नगद हस्तान्तरण कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००.००	०.००
७९	२९	करदाता शिक्षा तथा सम्मान कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
८०	८३	विविध कार्यक्रम खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
८१	८४	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
८२	८५	भ्रमण खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,२०,०००.००	१,२०,०००.००	४०.६२	२,००,०००.००
८३	८६	विविध खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,४०,०००.००	६,७०,०००.००	१९.७६	२,७३,३००.००
८४	८७	समा सञ्चालन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	४,००,०००.००	८०,२००.००	२०.०५	३,१९,८००.००
८५	५०	सुरक्षित आवास गृह सिन्धुली संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००.००	०.००
८६	५१	सिन्धुली जिल्ला अस्पताल अन्तर्गत एकद्वार संकेत व्यवस्थापन केन्द्र (OCMC) अनुदान	२५३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,२५,०००.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००
८७	५६	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष	२७१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
८८	८८	अन्य सामाजिक सुरक्षा	२७११२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	४,२२,०००.००	४,२२,०००.००	२८.१३	१०,७८,०००.००
८९		विपदा बखत उद्धार कार्यमा अति आवश्यक सामग्री खरिद (सशस्त्र प्रहरी)	२७२१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
९०	३६	विपदा व्यवस्थापन कोष	२७२१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२१,००,०००.००	३५,०००.००	१.६७	२०,६५,०००.००
९१	३७	अकासिक कोष	२७२१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
९२		द्वन्द्वीकृत औषधि उपचार सहयोग	२७२१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
९३	८९	घरभाडा	२८१४२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	६,००,०००.००	१,७६,६००.००	२९.४३	४,२३,४००.००
९४	९०	सवारी साधन तथा मोपेडर ओजार भाडा	२८१४३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,५०,०००.००	३४,३०६.००	२२.८७	१,१५,६९४.००
९५		सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार, अन्तर स्थानीय तह साझेदारी कार्यक्रम	२८१९१	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२०,००,०००.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
९६		गाउँपालिकाको पालिका गान निर्माण पुरस्कार खर्च	२८१९१	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३०,०००.००	०.००	०.००	३०,०००.००
९७		गाउँपालिकाको चिन्ह (LOGO) निर्माण पुरस्कार खर्च	२८१९१	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२५,०००.००	०.००	०.००	२५,०००.००
९८		मन्त्र अभिवृद्धि कर सञ्चित कोष टाखिला	२८१९१	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१४,३४०.००	०.००	०.००	१४,३४०.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/१०/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रमा/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मीज्दत
१९		विशेष अनुदान दायित्व फिर्ता (संघीय सञ्चित कोष)	२८१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१००		नवप्रवर्तन साझेदारी कोष दायित्व फिर्ता (प्रदेश सञ्चित कोष)	२८१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१०१	८	आयुर्वेदिक भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१०२	१०	उद्योग वाणिज्य संघ मरिण शाखा भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१०३	५	५ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमगत)	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	४८,००,०००.००	०.००	०.००	४८,००,०००.००
१०४	५	५ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमगत)	३१११२	आन्तरिक स्रोत	४	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१०५	४	३ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमगत)	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	४८,००,०००.००	०.००	०.००	४८,००,०००.००
१०६	४	३ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमगत)	३१११२	आन्तरिक स्रोत	४	N/A	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
१०७	६	७ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमगत)	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	३८,००,०००.००	८,८७,८१०.०६	२३.३६	२९,१२,१८९.९४
१०८	६	७ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमगत)	३१११२	आन्तरिक स्रोत	४	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१०९	९	कपिलाकोट रेडक्रम भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१४,५०,०००.००	०.००	०.००	१४,५०,०००.००
११०	१२	कृषि तथा पशुपंक्षी विकास शाखा भवन मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	८,१२,०००.००	७,००,०००.००	८६.२१	१,१२,०००.००
१११	११	मरिण गाउँपालिका परिसरमा रहेको पाले घर मर्मत एवं हल व्यवस्थापन	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	४,६१,६०२.००	९२.३२	३८,३९८.००
११२	७	गाउँपालिका प्रशासकीय भवन परिसर व्यवस्थापन	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	९,००,०००.००	३,११,१२३.००	३४.५७	५,८८,८७७.००
११३	२३	मेशिनरी तथा औजार	३११२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२	N/A	१०,००,०००.००	६,१९,७०९.००	६१.९७	३,८०,२९१.००
११४		चमेना गृह फर्निचर लगायत सामग्री व्यवस्थापन खर्च	३११२३	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
११५	१७	न्यायिक समिति इजलास व्यवस्थापन	३११२३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
११६	२४	फर्निचर तथा फिक्स्र्स	३११२३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३३,५९,१७९.००	२२,९८,२४७.८४	६८.४२	१०,६०,९३१.१६
११७		वीमा सफ्टवेयर खरिद	३११३४	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
११८	१६	सिसि.टिभि. व्याकअप तथा वैकल्पिक फाइबर नेट व्यवस्थापन	३११४१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२	N/A	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
११९	२	कपिलाकोट भुले चोक देखि इ.प्र.का चौतारो जोड्ने सडक (क्रमगत)	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२१,२०,०००.००	०.००	०.००	२१,२०,०००.००
१२०		गाढीदमार देउजोर दाहालडाँडा सडक विस्तार तथा सुरक्षा (प्रदेश सञ्चित)	३११५१	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	६,५०,०००.००	०.००	०.००	६,५०,०००.००
१२१	३	सिसेरी, सिमलदमार, छतिवन मुड्यो, लामिदमार, चिसापानी वाइवाडाँडा झो.पु. साझेदारी (समपुरक)	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३	N/A	२४,००,०००.००	०.००	०.००	२४,००,०००.००
१२२		खलंगा कार्तिकि बाँदरे सडक निर्माण	३११५१	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१२३		झाङ्गमास्ट सडक वति खरिद तथा जडान	३११५३	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१२४		सडक बती मर्मत तथा विस्तार	३११५३	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	६,००,०००.००	५,८९,८०४.६३	९८.३०	१०,११५.३७



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिसुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/१०/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दत
१२५	१९	तारजाली खरिद	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१२६		मुड्रेखोला डाईभर्सन	३११५४	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१२७		वडा नं. ०४ बाक्सीडटार बस्ती संरक्षण	३११५४	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१२८		पाइप खरिद	३११५६	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१२९		खानेपानी आयोजना वडा नं. ०४ (गत आ.व.को दायित्व विशेष अनुदान))	३११५६	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२,११,१०६.००	०.००	०.००	२,११,१०६.००
१३०		खानेपानी आयोजना वडा नं. ०४ (गत आ.व.को दायित्व विशेष अनुदान))	३११५६	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	२१,५६,३९४.००	०.००	०.००	२१,५६,३९४.००
१३१		विशेष अनुदान दायित्व फिर्ता (संघीय सञ्चित कोष)	३११५६	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३३,०४,२१९.००	३३,०४,२१९.००	१००.००	०.००
१३२	२२	नेवा खानेपानी साझेदारी कार्यक्रम (समपुरक)	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	५२,००,०००.००	९,७१,०६०.००	१८.६७	४२,२८,९४०.००
१३३	१८	वृक्षारोपण कार्यक्रम	३११५७	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०,००,०००.००	६,००,०००.००	६०.००	४,००,०००.००
१३४	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमगत)	३११५९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,७५,०००.००	०.००	०.००	४,७५,०००.००
१३५	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमगत)	३११५९	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	१०,६८,५२३.००	०.००	०.००	१०,६८,५२३.००
१३६	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमगत)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०,१६,८००.००	०.००	०.००	१०,१६,८००.००
१३७	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमगत)	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	४०,२९९.००	०.००	०.००	४०,२९९.००
१३८	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमगत)	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५१,३७८.००	०.००	०.००	५१,३७८.००
१३९	२०	फुटवल रंगशाला साहान (क्रमगत)	३११५९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	४	N/A	४८,००,०००.००	१७,१२,७२३.७९	३५.६८	३०,८७,२७६.२१
१४०	२०	फुटवल रंगशाला साहान (क्रमगत)	३११५९	आन्तरिक स्रोत	४	N/A	२५,००,०००.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
१४१	१३	मर्मत सम्भार कोष	३११७१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	२०,००,०००.००	२४,२२४.६८	१.२१	१९,७५,७७५.३२
१४२		दुहट कृषि तथा पशुपक्षी विकास कार्यक्रम प्रस्ताव तयारी	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१४३		मध्यमकालीन खर्च संरचना निर्माण	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१४४		भगवती खोला करिडोर DPR निर्माण	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
१४५		देउजोर दाहालडाँडा सडक DPR निर्माण	३११७२	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१४६		फूलबारी मरिण डाईभर्सन समे डिजाईन एवं DPR निर्माण	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१४७		बरुण बृहत खानेपानी आयोजना DPR निर्माण	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१४८	१४	गरुप्योजना, समे डिजाइन, प्रस्ताव तयारी एवं DPR	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१४९		मरिण बसपार्क परियोजना DPR निर्माण	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/१०/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौद्रिकता
१५०		विभिन्न मार्ग DPM निर्माण	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१५१	१५	फूलवारी मरिण डाइभर्सन सर्भे डिजाईन एवं DPM	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
८०३२५५०५१०२ समपुरक कोष										
१५२	१	समपुरक कोष (सुके वरुण सडक, ठुलो गुर्दुवा सडक र कल्पवृक्ष स्वास्थ्य चौकी भवन लगायत अन्य)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,९०,४५०,०००.००	७०,६६,११९.४९	३७.१०	१,९९,७८,८८८.५९
८०३२५५०५२०१ मरिण गाउँपालिका वडा नं. १										
१५३	१६	वडा स्तरीय महिला तथा बालबालिका चेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१५४	१८	वडा स्तरीय मगर संघ साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१५५	१३	वडा स्तरीय सरसफाई तथा जनचेतनामूलक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१५६		वडा स्तरीय महिला तथा बालबालिका चेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१५७	१७	अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरूको लागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१५८	१४	भदौरे आ.वि. शैक्षिक गुणस्तर कार्यक्रम	२५३१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
१५९	१५	प्रारम्भिक बालविकास कुरेनी व्यवस्थापन	२५३१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	८४,०३०.२३	८४.०३	१५,९६९.७७
१६०	१०	आ.वि. मधुवनी डेक्सटप प्रिन्टर खरिद तथा व्यवस्थापन	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१६१	८	मा.वि. खलंगा पोखरीमा माछापालन	३११३१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१६२		भदमासे ईडि बज्जन टोल टुडिखेल जाने सडक निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१६३	१	टुडीखेल चौतारी मुनी बज्जन टोल सडक	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१६४	४	माडले किरतन भवन निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार साझेदारी कार्यक्रम)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
१६५	५	कार्तिके मा.वि. खेल मैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
१६६	९	बादरे चर्च भवन व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१६७	६	सिलिङ्गे खेलमैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९५,७४२.००	९५.७४	४,२५८.००
१६८	७	ज्यामिरे माडले खेलकुद मैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/१०/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१६९	११	आ.वि. भदौरे अधुरो घेराबेरा निर्माण तथा शौचालय मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
१७०	१२	दुडिखेल खोप केन्द्र निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१७१	२	दुडिखेल जनजाति चौतारो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६.००	८,०००.००
१७२	३	कटुन्जे चौतारा निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार सार्नेदारी कार्यक्रम)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
८०३२५५०५२०२ मरिण गाउँपालिकावडा नं.२										
१७३	२७	मगर भेषभुषा भाषा प्रशिक्षण	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१७४	३०	द्रुलि जगरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१७५	३१	महिला तथा अपाङ्ग सहयता कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	४०,०००.००	८०.००	१०,०००.००
१७६	२८	रातमाटा मा.वि. शैक्षिक व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	०.००
१७७	२९	आ.वि. शिखरडाँडा खानेपानी तथा वालविकास केन्द्र व्यवस्थापन	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१७८	२४	सिर्थौली आ.वि. मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१७९	२३	आ.वि. पाङ्ग्रे मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१८०	२६	जनज्योति आ.वि. शिखरडाँडा बालविकास भवन मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७०,०००.००	६२,११५.००	८८.७४	७,८८५.००
१८१		ज्ञानोदय आ.वि. सिर्थौलीमा विद्युत व्यवस्थापन	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१८२		भोक्टेनी आ.वि. भवन मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१८३	९	छतिवन आर्सेडाँडा मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	४७,३७७.२३	९४.७५	२,६२२.७७
१८४	२	NTC टावर जाने मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९५,१६३.७६	९५.१६	४,८३६.२४
१८५	१	ढुलो गर्दुवा दोडेगैरी पानी घट्ट मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१८६	५	सखौरी माझी बस्ती हुँदै राना टोल साम मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१८७	७	भण्डे तिलबारी मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,४२,७३२.२५	९५.१५	७,२६७.७५
१८८		तेसे थापाटोल मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आव. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/१०/०९-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रति	लक्ष्य	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१८९	८	सिन्धुली सेते खोला मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१९०	१३	कटहनाडा बाटो स्तरउन्नती	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१९१	१४	मुङ्ग्रेदोभान ठाडो बाटो मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९२,३०३.००	९२.३०	७,६९७.००
१९२	१०	थलिडाँडा मोटरबाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१९३	३	नवर जल्केनी मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१९४	११	थाकनडाँडा देखि अमलदमार सम्म मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९४,७४५.६४	९४.७५	५,२५४.३६
१९५	१२	मार्फाडाँडा देखि सर्फे सम्म मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	४७,८४२.००	९५.६८	२,१५८.००
१९६	६	अधरी बेतपानी मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१९७		थलिडाँडा मोटरबाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४०,०००.००	३५,७६३.००	८९.४१	४,२३८.००
१९८	४	तेर्सो मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१९९		सर्फे बेसार डाँडा मोटर बाटो मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	८३,०००.००	०.००	०.००	८३,०००.००
२००	१६	शिखरडाँडा सिचाई व्यवस्थापन	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,८१,५६५.००	९०.७८	१८,४३५.००
२०१	१७	ठूलो खोरिया सिचाई पाईप	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२०२	१९	मुङ्ग्रेदोभान मोटर पाईप खरिद	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२०३	१८	भुलभुले सिचाई पोखरी निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२०४		आ.वि. शिखरडाँडा खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२०५		२ नं. वडा मोटर पाईप खरिद	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२०६		नवर जल्केनी मोटर पाईप खरिद	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२०७	२१	तेर्सो इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२०८	२०	सानो गर्दुवा इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००

मुद्रा
सिन्धुली



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/०९-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मोज्यात
२०९	१५	बाँका प्रतिशालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	२,००,०००.००	१,६१,४७९.००	८०.७४	३८,५२१.००
२१०	२२	बाँका मनकामना मन्दिर निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
८०३२५५०५२०३ मरिण गाउँपालिका वडा नं.३										
२११		लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन, सशक्तिकरण एवं सामग्री वितरण कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक स्रोत	१ N/A	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२१२	२०	लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
२१३		आ.वि. मधौली शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
२१४	१९	ध्यात्ये बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२१५	१८	भालुमारा बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२१६		ध्यात्ये बालविकास केन्द्र मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२१७		भालुमारा बालविकास केन्द्र भवन निर्माण	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२१८	१६	दुखिलाकर्म बालविकास केन्द्र भवन मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	१,००,०००.००	८९,९७२.६६	८९.९७	१०,०२७.३४
२१९	१	भालुमारा देखि चुरे मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४४,०००.००	९६.००	६,०००.००
२२०		वडा नं. ०३ का विभिन्न पूर्वाधार मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
२२१	२	भालुमारा झोलुङ्गे पुल जाने सडक ड्रेन मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२२२	४	नकली डाँडाटोल जाने मोटर बाटो स्तरोन्नती	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	१,००,०००.००	९६,०००.००	९६.००	४,०००.००
२२३		भालुमारा झोलुङ्गे पुल जाने सडक निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२२४	३	पौडेल टोल हुँदै इनार जोड्ने मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२२५	८	नकली खोलाघारी भित्र विभिन्न स्थानमा तटबन्ध	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	१,७५,०००.००	०.००	०.००	१,७५,०००.००
२२६	५	पुर्खारी फाँट सिँचाई इनार निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	१,७५,०००.००	०.००	०.००	१,७५,०००.००
२२७	७	जोगिनी खोला सिँचाई इनार निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	१,२५,०००.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००
२२८		मधौली डिप बोरिङ थप मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००

सिन्धुली जिल्लाको विकास



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/१०/०९-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
२२९६		बम्जन टोल मुनी सिंचाइ इनाम निर्माण मधौली	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,७५,०००.००	०.००	०.००	१,७५,०००.००
२३०३		घोटे टोल खानेपानी व्याङ्की निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९१,२९१.८१	९१.२९	८,७०८.१९
२३११		सुके कुल्यानी खोल्सी खानेपानी व्याङ्की निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२३२२		मा.वि. नकली खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२३३३		माझीडाँडा अधुरो खानेपानी व्याङ्की निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	२,८३,९६७.००	९४.६६	१६,०३३.००
२३४४		खोलाघारी बालविकास केन्द्र शौचालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	८९,५४३.००	८९.५४	१०,४५८.००
२३५५		चनौटे खेल मैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२३६६		मधौली पुच्छार खेल मैदान	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२३७७		कुशेभद्र महादेव मन्दिर नकली	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२५,०००.००	१,१२,०२८.००	८९.६२	१२,९७२.००
२३८८		छुवाइखोर गुम्बा निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	४,७९,९६९.१३	९५.८३	२०,८३०.८७
८०३२५५०५२०४ मरिण गाउँपालिका वडा नं.४										
२३९९		लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२४००		जम्बुलिङ कृषि फर्म अनुदान	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	०.००
२४११		लामिदमार कालानटोल सडक निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२४२२		गोठखोला सडक निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,४४,०००.००	९६.००	६,०००.००
२४३३		मरुवा देखि साहान पशुपती सम्म रिङरोड निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२४४४		फूलबारी मंगनी शीर सम्म थप बाटो मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,४०,०००.००	०.००	०.००	१,४०,०००.००
२४५५		तप्त चौर वारी संरक्षण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	२,४०,०००.००	९६.००	१०,०००.००
२४६६		ठूलीदमार थप्सार खेत सिंचाइ इनाम निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९५,४४९.७३	९५.४५	४,५५०.२७
२४७७		लामिदमार खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२४८८		वडा कार्यालय खानेपानी इनाम निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/१०/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	श्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्वात
२४९		साततले बम्जनटोल इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०,०००.००	०.००	०.००	१०,०००.००
२५०	१६	बाक्सीडटार पानी झोरा खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२५१	९	सुके ज्यामिरे खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२५२	१२	खारखोला पोडेडाँडा खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२५३	८	मरूवा शीर खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२५४	१०	मुक्तानखोला खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२५५	१४	खयरसाल डण्डी माझीटोल इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२५६	१५	खारखोला गाड्यानटोल र च्याने दुई वटा इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,६०,०००.००	१,३७,५५०.८१	८५.९७	२२,४४९.१९
२५७	१८	आ.वि. लामिदमार इनार संरक्षण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२५८	१७	जुटपानी पहरी खानेपानी इनार मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२५९	१९	फुलवारी चर्च भवन निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	२,८८,०००.००	९६.००	१२,०००.००
२६०	५	साहान चोक पार्क निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,७०,०००.००	०.००	०.००	१,७०,०००.००
८०३२५५०५२०५ मरिण गाउँपालिका वडा नं. ५										
२६१	१५	लडित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५५,०००.००	०.००	०.००	१,५५,०००.००
२६२		आ.वि. बेतनी शैक्षिक गुणस्तर सुधार सहयोग अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
२६३	१४	मा.वि. वल्लो खड्गी घाटा शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
२६४	१	रातो बम्जनको घर देखि थिङटोल बम्जनटोल हुँदै भालुखोला अम्बास सडक	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	३,८३,६७६.५५	९५.९२	१६,३२३.४५
२६५		आ.वि. चौकीटार छेउको बाटो स्तरोन्नति	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२६६	२	सुनखानी बाटो सोलिङ्ग गर्ने कार्य	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६.००	८,०००.००
२६७	४	५ नं. वडा विद्युत मर्मत	३११५३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२६८	५	बडाला सिंचाई इनार निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,४०,०००.००	०.००	०.००	१,४०,०००.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/१०/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/अयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च प्रीयंक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२६९	९	बडिमहान माथिल्लो माझी वस्ती खानेपानी इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२७०	११	खुञ्जी थिङ्ग टोल इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,३०,०००.००	०.००	०.००	१,३०,०००.००
२७१	८	पिउरी शीर भालुझोरा खानेपानी इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२५,०००.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००
२७२	१२	ज्यामिरे शीर खानेपानी इनार निर्माण तथा पाइप, मोटर व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,६०,०००.००	०.००	०.००	२,६०,०००.००
२७३	१०	जनसहभागिता आ.वि. चौकी इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,३५,०००.००	०.००	०.००	१,३५,०००.००
२७४	१३	अम्बास शीर कुवा मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२७५	७	वेतिनी खानेपानी अयोजना	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	२,७९,६२७.००	९३.२१	२०,३७३.००
२७६	६	पोखरीडाँडा खानेपानी अयोजना	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२७७		आ.वि. सुनखानी विद्यालय शौचालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२७८	३	घाटा तल्लो टोल अथुरो सामुदायिक भवन निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,१५,०००.००	०.००	०.००	१,१५,०००.००
८०३२५५०५२०६ मरिण गाउँपालिका वडा नं. ६										
२७९	२५	कृषि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,४०,०००.००	०.००	०.००	४,४०,०००.००
२८०	२७	लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२८१	२६	शिक्षा सुधार कार्यक्रम	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२८२		धुमिले स्कूल शैक्षिक सुधार अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
२८३	२३	आ.वि. देउराली मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२८४	१३	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	८०,०००.००	०.००	०.००	८०,०००.००
२८५	१	कान्छालालको बारि देखि गैरी जाने बाटो कपिलकोट डाँडा	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२८६		कपिलकोट गैरी बारी बाटो निर्माण तथा विभिन्न मोड स्तरोन्नति	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
२८७		चारपाटे लहरफेदी बाटो मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२८८		महेश्वरा खोला टँस पुल निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०१/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	राश	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२८९	३	दलित बस्ति सडक मर्मत छाप	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२९०	२	धमिले स्कुल कलभर्ट देखि उत्तर हुँदै धमिले खोला सम्म सडक निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२९१	४	लहरे फेदी देखि लहरे सम्म मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
२९२	६	शान्तिमार चोक गौरीशंकर मन्दिर हुँदै कृषि सडक जोड्ने बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२९३	५	दुडी तेली पाखाटोल बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२०,०००.००	०.००	०.००	१,२०,०००.००
२९४	९	विद्युत मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११५३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२९५	७	पुस्त टोल खोल्सी नियन्त्रण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	४६,५२६.९४	९३.०५	३,४७३.०६
२९६		धिमिरेटोल खोल्सी नियन्त्रण तथा बाटो मर्मत	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२९७	१४	धिमिरेटोल खोल्सी नियन्त्रण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२९८	१०	जनकल्याण आँपदुमारा टोल विकास संस्था सिचाइ व्यवस्थापन	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२९९		कमौटी ट्याङ्की निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३००	१२	आर्मी क्याम्प तथा मरिण सेलर मिल सिचाइ कुलो मर्मत	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२०,०००.००	०.००	०.००	१,२०,०००.००
३०१	११	कमौटी लिफ्ट सिचाइ इन्टेक निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३०२		नयाँबस्ती इनार निर्माण तथा मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३०३	१७	सोलिमोड इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३०४	१९	निर्माणार्थी छाप बजार खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
३०५	१८	नयाँबस्ती इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३०६		धमिले वाइवाटोल इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३०७	२४	नमूना आ.वि. कपिलाकोट घेराबेरा तथा शोचालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३०८	२२	सिन्धुमानिङ गुम्बा मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	६०,०००.००	०.००	०.००	६०,०००.००

प्रमुख प्रशासिक अधिकृत
मरिण गाउँपालिका



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/०९-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३०९	२१	साङलिट गुम्बा मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	६०,०००.००	५६,६३९.००	९४.४०	३,३६१.००
३१०	२०	बुद्ध मूर्ति देउराली शौचालय निर्माण एवं व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,८०,०००.००	१,७२,०९३.००	९५.६१	७,९०७.००
३११	१६	गठचोरी खेल मैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३१२	८	छाप अधुरो प्रतिशालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३१३	१५	वडा नं. ०६ खेलकुद मैदान व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
८३२५५०५२०७ मरिण गाउँपालिका वडा नं. ७										
३१४	२२	लाक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३१५	२१	कृषि अनुदान प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
३१६	१९	सामुदायिक सिकाई केन्द्र बाह्रविसे	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
३१७	२	गैरीगाउँ कालीखो गोरटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३१८	५	नयाँ वडा कार्यालय जाने बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३१९	४	ठूलो खोल्सी माथिल्लो वाटो	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,४४,०००.००	९६.००	६,०००.००
३२०		भिमसेन डाँडा जोड्ने गोरटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३२१	३	भिमसेन डाँडा जोड्ने मोटरबाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३२२	१	सुकुखोला मगरडाँडा मोटर बाटो स्तरोन्नती	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,७०,०००.००	०.००	०.००	३,७०,०००.००
३२३		महेश्वरा खोला डाईमर्सन संरक्षण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
३२४	१२	वडा नं. ७ अन्तर्गत खहरेखोला खोल्सी नियन्त्रण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,०५,०००.००	०.००	०.००	१,०५,०००.००
३२५		महेश्वरा समाधिस्थल संरक्षण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
३२६		महेश्वरा थामिडोल बस्ति संरक्षण	३११५४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
३२७	६	झुमार पाखाबारी सिंचाई योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	३,६८,९९७.००	९२.२५	३१,००३.००
३२८	१०	मैना भञ्ज्याङ डाँडा सिंचाई योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००

भोम सरकार ठुला
प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/११-२०८०/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	राक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३२९	११	थामीटोल सिंचाई योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३३०	९	गढीडमार सिंचाई योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६.००	८,०००.००
३३१	८	मगरडाँडा सिंचाई पोखरी निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३३२	७	घारीकुलो सिंचाई योजना मर्मत महेन्द्रा	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३३३	१३	जयमंगल ठूलो पँधेरो निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	८०,०००.००	०.००	०.००	८०,०००.००
३३४	१६	रामपुरे गैरी इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३३५	१५	गौरीटार सामुदायिक खानेपानी योजना	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३३६	१४	हयुखेत कुवा निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७०,०००.००	०.००	०.००	७०,०००.००
३३७	१७	अठुवा खानेपानी निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३३८	२०	कपिलाकोट मा.वि. मञ्च व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	२,८८,०००.००	९६.००	१२,०००.००
३३९	१८	चर्च भवन ठाँदी	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	३,६९,३३४.००	९२.३३	३०,६६६.००
८०३२५५५३०१ मरिण गाउँपालिका - शिक्षा										
३४०	१५	कक्षा ८ परीक्षा संचालन, व्यवस्थापन थप खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	७,००,०००.००	२३,६८०.००	३.३८	६,७६,३२०.००
३४१		अंग्रेजी भाषासँग सम्बन्धित १ दिने कार्यशाला गोष्ठी कार्यक्रम संचालन	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३४२	१४	अनाथ तथा द्वन्द पीडित परिवारका बालबालिकालाई अध्ययनमा निरन्तरताको लागि छात्रवृत्ति सहयोग अनुदान	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	०.००
३४३	१८	विविध मातृभाषा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३४४	१७	कक्षा ११ मा अध्ययनरत छात्राहरूलाई साईकल वितरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१७,७५,०००.००	०.००	०.००	१७,७५,०००.००
३४५	१९	शिक्षक तथा कर्मचारी छनोट परीक्षा सम्बन्धी खर्च व्यवस्थापन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	४,००,०००.००	३,३४,९००.००	८३.५३	६५,९००.००
३४६		सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ (Rocovsky and Accelerated Learning (ReAL) Plan) योजना कार्यान्वयन अनुदान	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३४७	११	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा १० मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. ३००० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५,०९,७५०.००	०.००	०.००	५,०९,७५०.००
३४८		वैकल्पिक शिक्षक व्यवस्थापनको लागि शिक्षण सिकाइ सहयोग अनुदान (गत आ.व. दाखिल)	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	८४,०००.००	०.००	०.००	८४,०००.००
३४९	१०	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा ९ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. २४०० सयका दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१७,२७,०००.००	३,९५,४००.००	२२.९०	३३,३१,६००.००
३५०		कक्षा १-६ का विद्यार्थीहरूका लागि प्रति विद्यार्थी रु. ५ का दरले थप दिवाखा अनुदान १८० दिनको (गत आ.व. को दाखिल)	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१३,९४,९७५.००	१३,९३,९७५.००	९९.९२	१,०००.००

प्रमुख कार्यपालिका अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०१/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौद्रिक
३५१	१६	मा.वि. मरिण खयरशाल आवासीय विद्यालय संघालन व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	२,००,०००.००	४०.००	३,००,०००.००
३५२	७	कक्षा ३-३/१५-५ सम्म संघालित एक (१) मात्र दरबन्दी रहेका एवं मा.वि./आ.वि. कक्षा १-८ संघालित उच्च विद्यार्थी अनुपात भएको १५ वटा विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. २३००० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	४८,७०,६३३.००	९,६६,०००.००	१९.८३	३९,०४,६३३.००
३५३	२	गाउँपालिकाबाट स्थापना गरिएका १९ वाल विकास कोठामा कार्यरत सहयोगी कार्यकर्तालाई शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान १२ महिनाको मासिक रु. १९००० का दरले	२५३११	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	५४,१५,०००.००	(१,७३,९७५.००)	-३.२१	५५,८८,९७५.००
३५४		मरिण बहुमुखी क्याम्पस शैक्षिक गुणस्तर सुधार व्यवस्थापन सहयोग अनुदान (गत आ.व.को दायित्व)	२५३११	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
३५५	३	गाउँपालिकाबाट स्थापना गरिएका विद्यालय तथा समुदायमा आधारित वाल विकास केन्द्रमा अध्ययनरत वालवालिकाहरूलाई प्रति विद्यार्थी रु. १५ का दरले १८० दिनको दिवा खाजा अनुदान	२५३११	आन्तरिक स्रोत	४	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३५६	३	गाउँपालिकाबाट स्थापना गरिएका विद्यालय तथा समुदायमा आधारित वाल विकास केन्द्रमा अध्ययनरत वालवालिकाहरूलाई प्रति विद्यार्थी रु. १५ का दरले १८० दिनको दिवा खाजा अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	५,००,०००.००	१,२४,३८०.००	२४.८८	३,७५,६२०.००
३५७	२०	गाउँपालिका अध्यक्ष शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	(४,४६,३११.००)	-१४८.७७	७,४६,३११.००
३५८	८	आधारभूत तह कक्षा ६-८ को एउटा पनि दरबन्दी नभएको १४ विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. २८७५० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	६०,३७,५००.००	११,४८,८५०.००	१९.०३	४८,८८,६५०.००
३५९	१३	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा १२ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. ४५०० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१६,०८,७५०.००	२,७१,१२५.००	१६.८५	१३,३७,६२५.००
३६०	५	माध्यमिक विद्यालयका लेखा सहायक कर्मचारीहरूका लागि मासिक रु. ४३२५ का दरले १२ महिनाको प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	६,३८,८२५.००	१,५१,८००.००	२३.७६	४,८७,०२५.००
३६१		आ.वि. प्रधानाध्यापक उद्देगणा कार्यक्रम मासिक रु. १५०० का दरले (गत आ.व.को दायित्व)	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१,७९,०००.००	१,७९,०००.००	१००.००	०.००
३६२		मा.वि. प्रधानाध्यापक उद्देगणा कार्यक्रम मासिक रु. २५०० का दरले (गा.पा. आ.व.को दायित्व)	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	६७,५००.००	६७,०००.००	९९.२६	५००.००
३६३		८ माध्यमिक विद्यालयका ८ जना लेखा सहायक कर्मचारीहरूको लागि मासिक रु. ४३२५ का दरले १२ महिनाको प्रोत्साहन अनुदान (गत आ.व.को दायित्व)	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१,५१,८००.००	०.००	०.००	१,५१,८००.००
३६४	१२	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा ११ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. ५००० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१६,२५,४७३.००	४,२६,१८१.८०	२६.२२	११,९९,२९१.२०
३६५	१२	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा ११ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. ५००० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	३,५५,२७५.००	०.००	०.००	३,५५,२७५.००
३६६	११	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा १० मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. ३००० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१३,३८,०००.००	४,४८,२५०.००	३३.५०	८,८९,७५०.००
३६७		गाउँपालिकाबाट स्थापना गरिएका विद्यालय तथा समुदायमा आधारित वाल विकास केन्द्रमा अध्ययनरत वालवालिकाहरूलाई प्रति विद्यार्थी रु. २० का दरले १८० दिनको दिवा खाजा अनुदान (गत आ.व.को दायित्व)	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	३,६०,९००.००	०.००	०.००	३,६०,९००.००
३६८	४	समुदायमा आधारित वालविकास केन्द्रहरूका स.का. हरुलाई शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान रु. १५००० का दरले १२ महिनाको	२५३११	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	१४,२५,०००.००	१,८०,०००.००	१२.६३	१२,४५,०००.००
३६९	१	पुरानो वाल विकास कोठा भएको २९ विद्यालयको सहयोगी कार्यकर्तालाई प्रोत्साहन स्वरुप अनुदान १२ महिनाको मासिक रु. ९००० का दरले	२५३११	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	३९,१५,०००.००	(२,२७,२००.००)	-५.८०	४१,४२,२००.००
३७०	९	एउटा पनि दरबन्दी नभएको ३ मा.वि. लाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. ३४५०० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	१४,३७,५००.००	२,०७,०००.००	१४.४०	१२,३०,५००.००
३७१	६	विद्यालय कर्मचारीहरूका लागि मासिक रु. ७००० का दरले १२ महिनाको प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	४९,४२,०००.००	९,०८,०००.००	२०.४०	३९,३४,०००.००
३७२	२१	मरिण बहुमुखी क्याम्पस पूर्णकालीन शिक्षक व्यवस्थापन	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	०.००

ओम बहादुर दत्त
मुख्य प्रशासक अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/१०/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च प्रीक्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३७३		सुनौती प्रारम्भिक वालविकास केन्द्र देउराली छविवन टहरो मर्मत	३११३	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	६०,०००.००	०.००	०.००	६०,०००.००
३७४		भोक्टेनी, शिखरडाँडा, पाङ्ग्रे आ.वि.लाई जस्तापाला सहयोग	३११३	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
८०३२५५०५३०२ मरिण गाउँपालिका - स्वास्थ्य										
३७५		कल्याण रेडकम एम्बुलेन्स मर्मत	२२२२१	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२,७५,०००.००	२,७५,६३५.७०	८८.२३	३२,३६४.३०
३७६		१५ वेड अस्पताल परामर्श सेवा	२२४११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१९,८३,६०२.००	०.००	०.००	१९,८३,६०२.००
३७७	१३	पोषण संवेदनशील कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	२	N/A	५,००,०००.००	१,२०,०००.००	२४.००	३,८०,०००.००
३७८	२	महिला समानताको लागि छोरी जन्माउने सुकेरीहरूलाई पोषण खर्च वितरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	७,००,०००.००	२,००,०००.००	२८.५७	५,००,०००.००
३७९	३	बर्द्धित नागरिक तथा गर्भवती महिला स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	०.००	(८,३७,०००.००)	-८३७००००.००	८,३७,०००.००
३८०	८	मरिण गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका गर्भवती महिलाहरूलाई सुकेरी हुँदाका बखत निशुल्क एम्बुलेन्स सेवा प्रदान गर्ने कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	८,००,०००.००	४,२५,९६३.००	५३.२५	३,७४,०३७.००
३८१	६	ब्याड बैक स्थापना सहयोग सिन्धुली	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३८२	७	एच.आई.भि. संक्रमित सहयोग तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
३८३	१२	गाउँघर किनिक यातायात खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३८४	४	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१३,००,०००.००	६,४८,०००.००	४९.८५	६,५२,०००.००
३८५	९	स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वास्थ्य के. तथा सा.स्वा.ई. व्यवस्थापन अनुदान	२५३१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
३८६	११	कमिलाकोट प्रा.स्वा.के. शव व्यवस्थापन फ्रिज खरिद	२५३१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३८७	१०	निशुल्क पोस्टमार्टम सेवा व्यवस्थापन अनुदान	२५३१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३८८	५	निशुल्क बितरणको लागि औषधि र सामग्रीहरू खरिद	२७२१३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१४,५०,०००.००	(१०,५९,१९४.००)	-७३.०५	२५,०९,१९४.००
३८९	१४	आयुर्वेद औषधि खरिद	२७२१३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१०,००,०००.००	४,९९,५४०.००	४९.९५	५,००,४६०.००
३९०		एम्बुलेन्स खरिद	३११२१	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१,३२,३५६.००	०.००	०.००	१,३२,३५६.००
३९१	१	कमिलाकोट प्रा.स्वा.के. डिजिटल एक्सरे खरिद	३११२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३०,००,०००.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
८०३२५५०५३०३ मरिण गाउँपालिका - कृषि										
३९२	२	जुल्यादन तथा विक्रीमा आधारित अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
३९३		उन्नत जातको भैंसी तथा बंगुरपालन परियोजना अन्तर्गत पशु बीमा कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३९४	१	नवप्रवर्तन एवं पशुपन्छी प्रवर्द्धन वृहत साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	१६,६६,८००.००	०.००	०.००	१६,६६,८००.००
३९५	१	नवप्रवर्तन एवं पशुपन्छी प्रवर्द्धन वृहत साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	५३,३३,२००.००	०.००	०.००	५३,३३,२००.००
३९६	४	राष्ट्रिय धान दिवस कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३९७		नवप्रवर्तन कार्यक्रम अन्तर्गत गोठ/खोर मर्मत तथा निर्माण कार्य (गत आ.व.को दायित्व)	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	८५,०००.००	०.००	०.००	८५,०००.००
३९८	५	नवप्रवर्तन साझेदारी कोष अन्तर्गत उन्नत जातको भैंसी तथा बंगुरपालन दिगोपना कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	(८५,०००.००)	-८५००००.००	८५,०००.००
३९९	३	निशुल्क वितरण गरिने पशु औषधि खरिद	२७२१३	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
४००	३	निशुल्क वितरण गरिने पशु औषधि खरिद	२७२१३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
८०३२५५०५५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)										

पशु स्वास्थ्य विभाग, सिन्धुली



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बित्तियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्जात
४०१	१	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी प्राविधिक धारका प्राविधिक समेत)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,५९,००,०००.००	३५,१७,३३९.००	२२.१२	१,२३,८२,६६१.००
४०२	१३	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,७३,००,०००.००	२,२५,२९,५३३.७०	२३.१५	७,४७,७०,४६६.३०
४०३	३६	स्वर्गीय तहका स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य चौकी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र अस्पताल तथा आर्युवेद औषधालयहरूमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको स्वीकृत दरवन्दी अनुसारको तलब, महंगी भत्ता र पोषाक भत्ता	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,०२,००,०००.००	५४,०१,१२७.१०	२६.७४	१,४७,९८,८७२.९०
४०४	९०	रोजगार सहायकको पोसाक भत्ता	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधर्मान हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	१०,०००.००	१०,०००.००	१००.००	०.००
४०५	२९	रोजगार संयोजकको पोसाक	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१०,०००.००	१०,०००.००	१००.००	०.००
४०६	७१	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च र दिवस मनाउने खर्च समेत)	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
४०७	८	प्राविधिक सहायकको पोसाक	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधर्मान हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	१०,०००.००	१०,०००.००	१००.००	०.००
४०८	१	भूमौला प्रत्यारोपण गरेका डायलाइसिस ग्राहकहरूका, क्यासर रोगी र मेरूदण्ड पक्षधातका बिरामीहरूलाई औषधि उपचार खर्च बापत मासिक रु ५ हजार दरले उपलब्ध गराइने रकम	२११२३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण))	४	N/A	६,१०,०००.००	१,५२,०००.००	२४.९२	४,५८,०००.००
४०९	२८	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधर्मान हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
४१०	३७	रोजगार सेवा केन्द्रको लागि मसलन्द खर्च	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधर्मान हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	७८,०००.००	०.००	०.००	७८,०००.००
४११	४३	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्च तथा पोषाक खर्च	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधर्मान हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	७,४७,०००.००	०.००	०.००	७,४७,०००.००
४१२	१७	रोजगार सहायकको तलब	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधर्मान हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	४,५२,०००.००	१,३८,९२०.००	३०.७३	३,१३,०८०.००
४१३	९५	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरूको तलब भत्ता	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	६,५१,०००.००	०.००	०.००	६,५१,०००.००
४१४	४२	प्राविधिक सहायकको तलब	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधर्मान हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	४,५२,०००.००	१,०४,९९०.००	२३.०५	३,४७,८१०.००
४१५	४९	रोजगार संयोजकको तलब	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५,६८,०००.००	१,३९,०६७.००	२३.०८	४,३६,९३३.००
४१६	५२	कृषि स्नातक करार	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५,२५,०००.००	१,३९,०६७.००	२४.९७	३,८६,९३३.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०१/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४१७	८०	स्वास्थ्यकर्मीलाई इमलाट तालिम	२२५११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४१८	७	प्रजनन रणनीति स्वास्थ्य सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	८५,०००.००	०.००	०.००	८५,०००.००
४१९	१	रोजगारी सृजना	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने क्रम (बैदेशिक))	१	N/A	१,१२,०००.००	०.००	०.००	१,१२,०००.००
४२०	८२	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४,०२,०००.००	०.००	०.००	४,०२,०००.००
४२१	१०	युवा क्लव गठन तथा नमुना संसद अभ्यास कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४,५०,०००.००	०.००	०.००	४,५०,०००.००
४२२	६२	पोषण विशेष कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
४२३	३४	स्थानीय तहको साझेदारीमा कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत संचालनको पालिका/वडा बाट खोप केन्द्र स्तरमा सुपरिवेक्षण तथा दादुरा रबेला खोप अभियान संचालन एवं व्यावस्थापनको लागि पालिका तथा वडा खोप समितिको अभिमुखीकरण र योजना गोष्ठी।	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,१२,०००.००	१,१२,०००.००	१००.००	०.००
४२४	१५	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने क्रम (बैदेशिक))	४	N/A	६०,०००.००	६०,०००.००	१००.००	०.००
४२५	७८	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रमहरू सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक))	४	N/A	२,५०,०००.००	१,०८,८००.००	४३.५२	१,४१,२००.००
४२६	१८	पालिकाहरूमा one home visit कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,७३,०००.००	०.००	०.००	२,७३,०००.००
४२७	६०	अन्य विविध खर्च - आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैठकको विवरण लागतको खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने क्रम (बैदेशिक))	४	N/A	५३,०००.००	०.००	०.००	५३,०००.००
४२८	२७	बिध्व रक्तचाप दिवस तथा आसहया यनीकरण दिवस मनाउने तथा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम्सेविकाहरूलाई नर्सन तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४५,०००.००	०.००	०.००	४५,०००.००
४२९	४	स्थानीय तहमा पेरिनेटल मृत्यु निगरानी तथा प्रतिकार्य (MRSDP) कार्यक्रम कार्यान्वयन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००
४३०	६४	स्थानीय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरण सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
४३१	७०	स्थानीय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
४३२	११	विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमको समिक्षा तथा कार्ययोजना तयारी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३६,०००.००	०.००	०.००	३६,०००.००
४३३	५८	गरिबी निवारणका लागि वृद्ध उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नति (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडमान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,४०,०००.००	८,४००.००	३.५०	२,३१,६००.००
४३४	१७	पालिका स्तरीय पोषण कार्यक्रमको समिक्षा तथा कार्ययोजना तयारी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३८,०००.००	०.००	०.००	३८,०००.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०९-२०८१/१२/११

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दत
४३५	१००	परिवार योजना सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	१,३३,०००.००	०.००	०.००	१,३३,०००.००
४३६	९९	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	१२,०००.००	०.००	०.००	१२,०००.००
४३७	३	अस्मिताल तथा बर्थिङ सेन्टरहरूमा २४ सै घण्टा प्रसूति सेवाको लागि करारमा अ.न.मी नियुक्ति	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	३,९५,०००.००	०.००	०.००	३,९५,०००.००
४३८	९८	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	२५,६०,०००.००	(१,०३,८०७.००)	-४.०५	२६,६३,८०७.००
४३९	६५	पोषण सुधारको लागि विपन्न समुदायका महिला समूह वा सहकारीहरूलाई विपन्न सदस्यहरूको आयआर्जन सुधार कार्यक्रमको गर्न अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [युरोपियन युनियन - नागद अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
४४०	१४	भिटामिन ए आम वितरण कार्यक्रम म स्वा.स्वयंसे र स्वास्थ्यकर्मी परिचालन तथा खाजा खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	१,२१,०००.००	०.००	०.००	१,२१,०००.००
४४१	७७	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	७३,०००.००	०.००	०.००	७३,०००.००
४४२	१४	युवा स्वयंसेवक विकास र परिचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
४४३	८	ग्रामिण अल्साउण्ड (RURAL USG) कार्यक्रम सुदृढिकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
४४४	१२	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	१,२५,०००.००	१,१७,९९१.००	९४.३९	७,००९.००
४४५	४१	आ.व. २०७९/८० मा स्थापना भएको मकेबाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	४,९८,०००.००	४,८६,८८९.८४	९७.७७	११,११०.१६
४४६	८३	CBAMNCCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिधा. स्थलात अनुशिक्षण, समता तथा पहुच कार्यक्रम)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	३,४०,०००.००	०.००	०.००	३,४०,०००.००
४४७	१	आकस्मिक रूपमा भिटामिन के.ई.जेक्सन खरिद	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४४८	७२	धानबाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	९,७५,०००.००	०.००	०.००	९,७५,०००.००
४४९	९७	रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
४५०	३२	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण एवम घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षयरोगका जोखिम समूह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरूको समर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग रो	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	१,०५,०००.००	०.००	०.००	१,०५,०००.००
४५१	६३	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	१,८८,०००.००	११,६००.००	१०.४३	१,६८,४००.००
४५२	४०	पोषण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [युरोपियन युनियन - नागद	४	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/१०/०१-२०८०/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रमा/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४५३	२२	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम (आयुर्वेद औषधालय)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	६७,०९०.००	६७,०९०.००	११.१८	५,३२,९९०.००
४५४	५६	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	७५,९२०,०००.००	१०,००,०००.००	१३.३१	६५,९२,०००.००
४५५	२	न्यायो झोला	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
४५६	११	अन्य विविध खर्च (खिया, पानि लगायत अन्य विविध)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	२४,०००.००	०.००	०.००	२४,०००.००
४५७	१२	आ.व. २०७९/८० मा स्थापना भएको बाख्रा पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	७,०२,०००.००	०.००	०.००	७,०२,०००.००
४५८	१४	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिलेखीकरण, समिक्षा, फलो अप, अनुगमन तथा सुदृढीकरण समेत)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,९३,०००.००	१,९२,०२०.००	९९.१३	९८०.००
४५९	५	पोषण सम्बन्धी राष्ट्रिय दिवसहरू सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२७,०००.००	०.००	०.००	२७,०००.००
४६०	३३	रोजगारी सृजना (नेपाल सरकार)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३५,२२,०००.००	९,७८,९२७.३७	२७.७७	२५,४३,०७२.६३
४६१	१०	QATC को लागि दिनको बाक्स खरिद	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
४६२	२१	प्राथमिक स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४६३	४८	आकस्मिक अवस्थामा औसति एवं ल्याब सामग्री दुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फ्रमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्व	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	९५,०००.००	०.००	०.००	९५,०००.००
४६४	१५	निशुल्क गर्भवतन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४६५	५	युवा मैत्री स्थानीय शासनकालागि युवाका मुद्दामा बहस पेरवी कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
४६६	१६	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	२३,३३,०००.००	१३,६२,०००.००	५८.३८	९,७१,०००.००
४६७	६६	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४६८	८७	किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुलिकाय अन्तरक्रिया तथा Active Case Detection तथा slide दुवानी समेत (औलो र कालाजार)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३९,०००.००	०.००	०.००	३९,०००.००
४६९	७	नेपालीहरूको लागि असल खानपान सम्बन्धी मार्गदर्शन लगायत पोषण सम्बन्धी सन्देशहरू स्थानीय आवश्यकता र भाषा अनुसार प्रसारण गर्ने	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२५,०००.००	०.००	०.००	२५,०००.००
४७०	१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूमा पोषण विशेष कार्यक्रमहरूको गुणस्तर मूल्याङ्कन तथा अनसाइट कोचिङ	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००

प्रमुख प्रशासक अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/१०/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च प्रीथक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४७१	८८	स्थानीय तहको रोजगार रणनीति तर्जुमा/अध्यावधिक/कार्यान्वयन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
४७२	९	अस्पताल तथा बर्थिङ सेक्टरहरूबाट आकस्मिक रूपमा रेफर	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३०,०००.००	०.००	०.००	३०,०००.००
४७३	६	आमा सुरक्षा र प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम अनुगमन मुल्याङ्कन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००
४७४	४६	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१२,८७,०००.००	१२,८७,०००.००	१००.००	०.००
४७५	१६	आमा सुरक्षा, गर्भवती, रक्तसंचार, उत्प्रेरण सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१६,४८,०००.००	२,०२,४००.००	१२.२८	१४,४५,६००.००
४७६	४	रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	३०,०००.००	०.००	०.००	३०,०००.००
४७७	६८	जुनोतिक रोगहरू, AMR सम्बन्धी पैरवी तथा अभिमुखिकरण, AMR Day, Rabies Day	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१६,०००.००	०.००	०.००	१६,०००.००
४७८	२५	नियमित खोप सुट्टीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चिता र वीरगोपना, एफ, आई, पी, भी, खोप अभियान, खोपबाट वञ्चन सकिने रोगहरूको निगरानी, निम्ना संकलन तथा व्यवस्थापन, सरसफाई प्रबर्धन कार्यक्रमको समिक्षा र सुक्ष्मयोजना अद्यावधिकको लागि १ दिने गोष्ठी, पूर्ण खोप वडा, पालिका सु	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,६७,०००.००	०.००	०.००	१,६७,०००.००
४७९	१६	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ल प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरिय)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
४८०	५०	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कान्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,४०,०००.००	०.००	०.००	१,४०,०००.००
४८१	३५	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,४९,०००.००	०.००	०.००	२,४९,०००.००
४८२	४७	महामारी/आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४८३	९९	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	८०,०००.००	०.००	०.००	८०,०००.००
४८४	६९	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	८,२०,०००.००	३,३४,१३०.००	४०.७५	४,८५,८७०.००
४८५	१३	आवश्यकता अनुसार स्थापना भएका पोषण कर्नर र स्तनपान कक्षको सवलीकरण गर्ने	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
४८६	१०२	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एम.डि.एस.पी. - सोधभर्ना हुने अनुदान (बैदेशिक)	४	N/A	१३,५७,०००.००	८,००,०००.००	५८.९५	५,५७,०००.००
४८७	१०१	सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरूको अनुगमन/निरिक्षण	२२६११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	७४,०००.००	०.००	०.००	७४,०००.००
४८८	७९	एम. आई. एस. अमेरेटर र फिल्ल सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता/यातायात खर्च/इन्चन	२२६११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/१०/११-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रमा/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४८९	१०५	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चावु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	७,६५,०००.००	०.००	०.००	७,६५,०००.००
४९०	८१	लोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चावु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	१४,५५,०००.००	०.००	०.००	१४,५५,०००.००
४९१	३९	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चावु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	६,१३,०००.००	०.००	०.००	६,१३,०००.००
४९२	५९	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चावु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	७,८७,०००.००	०.००	०.००	७,८७,०००.००
४९३	९३	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेट्रिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चावु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	३,०८,०००.००	०.००	०.००	३,०८,०००.००
४९४	६	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चावु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	१३,१७,०००.००	१३,१७,०००.००	१००.००	०.००
४९५	४४	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चावु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	६,८८,०००.००	१,८८,०३८.७०	२७.३३	४,९९,९६१.३०
४९६	७४	लोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चावु	८०४३०००	N/A	८०,४३,०००.००	१५,००,८१०.००	१८.६६	६५,४२,१९०.००
४९७	५७	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चावु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	९,७५,०००.००	३३,१२६.३९	३.४०	९,४१,८७३.६१
४९८	७५	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चावु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	१३,५४,०००.००	०.००	०.००	१३,५४,०००.००
४९९	८९	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चावु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	९१,०००.००	०.००	०.००	९१,०००.००
५००	९	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चावु	४	N/A	४३,५९,०००.००	२५,००,०००.००	५७.३५	१८,५९,०००.००
५०१	६१	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चावु	४	N/A	२०,९७,०००.००	१३,६१,५००.००	६४.९३	७,३५,५००.००
५०२	५१	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चावु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	६,५९,०००.००	६,५९,०००.००	१००.००	०.००
५०३	३९	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चावु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	०.००	०.००	०.००	१,५६,०००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी
सिन्धुली



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/१०/११-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
५०४	८५	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	५,६७,०००.००	०.००	०.००	५,६७,०००.००
५०५	५४	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	४२,३९,०००.००	८,३३,५२०.००	१९.६६	३४,०५,४८०.००
५०६	२४	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	२४,९९,०००.००	०.००	०.००	२४,९९,०००.००
५०७	२३	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	३,५६,०००.००	०.००	०.००	३,५६,०००.००
५०८	२	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	९,९३,०००.००	५,८३,८७४.००	५८.८०	४,०९,१२६.००
५०९	३	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	१९,८३,०००.००	०.००	०.००	१९,८३,०००.००
५१०	८४	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	१,७९,०००.००	०.००	०.००	१,७९,०००.००
५११	३०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	३,७९,०००.००	३,७९,०००.००	१००.००	०.००
५१२	८६	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	३८,०९,०००.००	३,५७,५६९.००	९.३९	३४,५१,४३१.००
५१३	१०४	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	३१,३७,०००.००	३१,२४,१७९.९८	९९.५९	१२,८२०.०२
५१४	१८	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	५,०३,०००.००	०.००	०.००	५,०३,०००.००
५१५	१९	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	४	N/A	१९,७२,०००.००	०.००	०.००	१९,७२,०००.००
५१६	१	कक्षा १० र १२ मा विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति (poor-poor target scholarship)का लागि छनौट भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१०	रु.	८५,०००.००	६७,०००.००	७८.८२	१८,०००.००
५१७	१	कक्षा १० र १२ मा विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति (poor-poor target scholarship)का लागि छनौट भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१०	रु.	४२,०००.००	०.००	०.००	४२,०००.००
५१८	१	कक्षा १० र १२ मा विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति (poor-poor target scholarship)का लागि छनौट भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु	१०	रु.	२,३३,०००.००	२,३३,०००.००	१००.००	०.००
५१९	७६	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाहु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	१२,९२,०००.००	०.००	०.००	१२,९२,०००.००

श्रीमान बहादुर शर्मा
प्रमुख
श्रीमान बहादुर शर्मा
प्रमुख



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/१०/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
५२०	४५	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१०,६३,०००.००	१०,६३,०००.००	१००.००	०.००
५२१	६७	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	३,३०,०००.००	२,४०,८००.००	७२.९७	८९,२००.००
५२२	७३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२७२१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	२,९९,०००.००	०.००	०.००	२,९९,०००.००
५२३	१०३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२७२१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१९,७९,०००.००	०.००	०.००	१९,७९,०००.००
५२४	३८	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२७२१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	३,६४,०००.००	०.००	०.००	३,६४,०००.००
५२५	२६	पालिका अन्तर्गत निर्माणधिन ५।१०।१५ शैल्या आधारभूत अस्पतालको श्रृजित दायित्व भुक्तानी गर्नु।	३१११३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)]	४	N/A	४०,००,०००.००	०.००	०.००	४०,००,०००.००
५२६	५३	नवीकरणीय ऊर्जा प्रवर्धन जडान (वायोम्यासा/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर्य ऊर्जा)	३११२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)]	४	N/A	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
५२७	५५	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढीकरण (कम्प्युटर, फर्निचर फिक्सर्स, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	३११३४	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
५२८	२०	सिस्त्री, सिमल दमर, छतिउमझुङ्गे, लामिदमार, विसापानिर्वाह बाडा झो प, मरिण गाउँपालिका, सिन्धुली	३११५१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)]	४	N/A	३०,००,०००.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
८०३२५५०५५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)										
५२९	२	मरिण गुणस्तरीय शैक्षिक विकास तथा साक्षरता सुधार परियोजना	३११३२	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)]	४	N/A	१,००,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,००,०००.००
५३०	१	खारखोला र मैनासाल खानेपानी वडा नं. ०४	३११५६	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)]	४	N/A	७०,००,०००.००	५,५५,०००.००	७.९३	६४,४५,०००.००
८०३२५५०५५१३ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)										
५३१	११.४.२२.१२४१९	कल्पवृक्ष स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	३११२२	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)]	१	N/A	५०,००,०००.००	२५,००,०००.००	५०.००	२५,००,०००.००
८०३२५५०५५२३ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)										
५३२	४	एक विद्यालय एक कार्यक्रम सञ्चालन (विद्यालय नर्सको पारिश्रमिक ३४७३० प्रति नर्स, मंहेगी भत्ता २००० प्रति महिना प्रति नर्स, पोशाक भत्ता १०००० प्रति नर्स, चाडपर्व खर्च ३४७३० प्रति नर्स र समलव १०००० प्रति नर्स गरी जम्मा रु ४९६००० प्रति नर्स)	२११११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१९,८४,०००.००	२,४०,३८०.००	१२.१२	१७,४३,६२०.००
५३३	७	स्थानीय न्यायीक सहजकर्ता कार्यक्रम (पारिश्रमिक तथा पोशाक खर्च)	२११११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४,६२,०००.००	१,०४,१९०.००	२२.५५	३,५७,८१०.००

प्रमुख परामर्शदाता



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/१०/०९-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
५३४ ८		कपिलाकोट प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, मरिण-६	२२४१३	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२५,००,०००.००	९,२६,२७९.००	३७.०५	१५,७३,७२१.००
५३५ १		बाल विवाह अन्त्यका लागि समुदाय परिचालन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
५३६ २		वाल मैत्री स्थानीय तह घोषणा प्रोत्साहन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
५३७ ९		बाबु आमा बिहीन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
५३८ १२		अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
५३९ ३		कृषि तथा पशुपन्छी फर्म प्रबर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२५,००,०००.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
५४० १०		माध्यमिक तहमा श्रम्य दरवन्दी भएका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा अंग्रेजी/गणित/विज्ञान शिक्षकका लागि शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१७,०४,०००.००	५,०८,२४८.७०	२९.८३	११,९५,७५१.३०
५४१ ११		ठूलो गर्दुवा खलंगा कान्तिकि सडक मरिण गा.पा. १ र २	३११५१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	८०,००,०००.००	४,३५,६४७.००	५.४५	७५,६४,३५३.००
५४२ ५		महेश्वरा खोला ठूलोचौरी सिरान सिर्वाई, मरिण ७ सिन्धुली	३११५५	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	२५,००,०००.००	२३,९८,९६५.००	९५.९६	१,०१,०३५.००
५४३ ६		सिमलटार राँगाबाङ्गे डुम्रा महेश्वरा खानेपानी विस्तार, मरिण ७ सिन्धुली	३११५६	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	२०,००,०००.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
८०३२५५०५५२३ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)										
५४४ १		सुके चरी बरूण सडक, मरिण-३	३११५१	बागमती प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत	४	N/A	१,००,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,००,०००.००
५४५ २		ठुलो गर्दुवा खलंगा कान्तिकि सडक, मरिण-१	३११५१	बागमती प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत	४	N/A	१,००,००,०००.००	२४,७१,५९९.०५	२४.७२	७५,२८,४००.९५
कुल जम्मा							५९,२८,१९,१३४.००	१२,९८,९०,३५५.९९	२१.९९	४६,२९,२८,७७८.०१


हेम बहादुर गुर्जा
जोस प्रशासकीय अधिकृत