



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको
हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८० साउन १ गतेदेखि असोज मसान्त सम्मको
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कपिलाकोट, सिन्धुली



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

२०८० साउन १ गते देखि असोज मसान्त सम्म

पृष्ठभूमि

नेपाल सरकारले नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम स्थानीय निकायहरूको पुनर्संरचनाको लागि गठन गरेको उच्चस्तरीय आयोगको २०७३ पुष २२ गतेको प्रतिवेदनलाई आधार लिई मिति २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय गरेको हो । जस अनुसार सिन्धुली जिल्लाको पश्चिमी क्षेत्रमा अवस्थित साविक कपिलाकोट, कल्पबृक्ष र महादेवस्थान ३ गा.वि.स. समेटी गठन गरेको क्षेत्र नै मरिण गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकाको नामाकरण सिन्धुली जिल्लाकै प्रसिद्ध खोला मरिण खोलालाई आधार मानी गरिएको छ । पूर्वमा कमलामाई नगरपालिकाको सीमा क्षेत्र, पश्चिममा हरिहरपुरगढी गाउँपालिका, उत्तरमा काभ्रे जिल्ला र घ्याङ्गलेख गाउँपालिका र दक्षिणमा सर्लाही जिल्लाको सीमा क्षेत्र फैलिएको यस गाउँपालिकाको भौगोलिक कुल क्षेत्रफल ३२४.५५ वर्ग कि.मि. र वडा सङ्ख्या ७ रहेको छ । भौगोलिक धरातलीय रूपमा समथर फाँट, चुरे क्षेत्र, खोला खोल्सी, अग्लो होचो डाँडा काँडा देखि महाभारत रेञ्ज सम्मको भूभाग रहेको छ । गाउँपालिकाको मध्य भागमा मरिण नदी, उत्तरमा महाभारत शृङ्खला रेञ्ज र दक्षिणमा चुरेशृङ्खलाहरू रहेको छ । मानवीय रूपमा तामाङ बाहुल्यता रहेको यस गाउँपालिकामा मगर, माझी, विश्वकर्मा, दमाई, सार्की, बाहुन, क्षेत्री, नेवार लगायतका जातिहरू बसोबास रहेको यस गाउँपालिकाको कुल जनसङ्ख्या २८,८०८ छ । मानवीय चेतना तथा भौतिक, आर्थिक र पूर्वाधार विकासको दृष्टिकोणबाट यस मरिण गाउँपालिका पिछडिएको देखिन्छ । पर्यटकीय हिसाबले पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी ढुङ्गा र टुँडिखेल ऐतिहासिक महत्व बोकेको स्थानको रूपमा रहेको छ । यी ठाउँहरू पनि यसै गाउँपालिकामा पर्दछन् ।

दक्षिण तर्फ चुरे शृङ्खला र उत्तर तर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित मरिण खोंच क्षेत्र जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतका हिसाबले महत्वपूर्ण रहेको छ । मरिण खोला लगायतका विविध साना ठूला खोला, खहरेबाट सिञ्चित भइ आएको यो क्षेत्र परापूर्वक काल देखि नै अन्न र पशुजन्य उत्पादनको भण्डारको रूपमा यस जिल्लामा परिचित छ । परम्परागत कृषिमा निर्भर रहेको यो क्षेत्रमा हाल पशुपालन, तरकारी तथा फलफूलको व्यवसायीक खेती गर्ने प्रचलन बढ्दै गएको छ र


जोम बहादुर दङ्गी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सोही अनुरूपमा माग पनि बढ्दै गएको छ । यहाँ उपलब्ध जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतको अधिकतम उपयोग गरी कृषि व्यवसायीकरण मार्फत तुलनात्मक लाभका वालीहरुको उत्पादन तथा उत्पादकत्व बृद्धि गरी स्वरोजगार, रोजगार र कृषि व्यवसायी बनाउने लक्ष अनुरूप दीर्घकालीन र अल्पकालीन योजना तर्जुमा तयार गर्ने कार्य भइरहेको छ । यस गाउँपालिकामा प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तरगत पकेट क्षेत्र र ब्लकका कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको छ, साथै कृषि जोन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि पहल भइरहेको छ । यो गाउँपालिकामा कृषि तथा वन विज्ञान विश्वविद्यालयको आङ्गिक कलेज मरिण प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन कलेज बागमती प्रदेश स्तरीय सञ्चालन भइ पठनपाठन भइसकेको कुरा सर्वविदितै छ । यो कलेजले यस क्षेत्रको कृषिको विकासमा टेवा पुग्नेछ भन्ने आसा लिइएको छ । यहाको मुख्य पेशा कृषि नै हो ।

प्रकार	विवरण
भौगोलिक तथा प्राकृतिक	अक्षांश तथा देशान्तर: २७°१५'५२"N ८५°४३'५९"E
	क्षेत्रफल: ३२४.५५ वर्ग कि.मि.
	उचाई: ३०० मी
	जलवायु: सितोष्ण
	भूउपयोग: खेती योग्य भूमि-१८.६८%, जंगल-६९.५५%, बगर-९.०४%, नदि- ८९%
	साविक गाविस : कपिलाकोट, कल्पवृक्ष र महादेवस्थान ३ गाविस
जनसंख्यिक	जनसंख्या: २८,८०८
	घरघुरी संख्या: ६०४४
	जनघनत्व: ८८.७६

जान बहादुर दली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



	४ वर्षा मुनिका बालबालिका: १८१५
आर्थिक	प्रमुख पेशा: कृषि तथा पशुपालन
	ऋण लिएको घरधुरी: ६८%
सामाजिक	विद्यालय संख्या: संस्थागत-४, सामुदायिक -४८, गुम्बा-७, जम्मा-५२
	साक्षरता दर: ६८.३%
	स्वास्थ्य संस्था संख्या: १२
	प्रमुख रोग: ग्यास्ट्रिक
	मुख्य पर्यटकीय क्षेत्र: पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी ढुङ्गा र टुडिखेल
	शौचालय उपयोग(%): ८९.१९%
वन तथा वातावरण	वनको क्षेत्रफल: ६९.५५%
	वनको प्रकार: सामुदायिक
	प्रमुख जलाधार: मरिण नदी
	तालतलैया र पोखरी: पञ्चकन्या पोखरी
	विपदको व्यवस्थापन:
भौतिक	सडक:
	खाना पकाउन प्रयोग हुने इन्धनको मुख्य स्रोत: दाउरा/काठ(साघरण चुलो)
	बत्तिको मुख्य स्रोत: विद्युत लाईन


 क्षेत्र प्रमुख दल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



	सिचाई: सुनकोशी मारिण डाइभर्सन
संस्थागत तथा सुशासन	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय: कपिलाकोट
	वडा संख्या: ७

भौगोलिक अवस्थिति

मरिण गाउँपालिका साविकका गा.वि.स.हरु कपिलाकोट, कल्पवृक्ष र महादेवस्थान मिलेर बनेको हो । यस गाउँपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ३२४.५५ वर्ग कि.मि. रहेको छ । हाल गाउँपालिकाको ७ वटा वडाहरु छन् । सिन्धुली जिल्लामा रहेका ९ वटा स्थानीय तहहरु मध्ये मरिण गाउँपालिका दुर्गम र भौगोलिक रूपमा विकट गाउँपालिका हो । मरिण गाउँपालिका कार्यालय वडा नम्बर ०६ कपिलाकोट, छापमा रहेको छ ।

पुनर्संरचित गाउँपालिकाको वडागत विवरण

वडा नम्बर	साविक गाविस र वडा	वडाको क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि.)	वडाको केन्द्र रहेको स्थान
१	कपिलाकोट (३,५)	४५.२१	कार्तिके
२	कपिलाकोट (१,२,४)	२३.१४	मुङ्ग्रे
३	कल्पवृक्ष (६,७,८,९)	६८.५१	सातधारा
४	कल्पवृक्ष (१,२,३,४,५)	६०.७१	साहान
५	महादेवस्थान (१,२,३,९)	३२.१६	वडिमुहान
६	कपिलाकोट (६,७,८,९)	३८.९५	छाप
७	महादेवस्थान (४,५,६,७,८)	२८.६२	जयमंगल
जम्मा		२९७.३ वर्ग कि.मि.	


जोम बहादुर रजौ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



ऐतिहासिक चिनारी तथा नामकरण

सिन्धुली जिल्लामा अवस्थित मरिण गाउँपालिका बागमती प्रदेश अन्तर्गत दक्षिणतर्फ चुरे श्रृंखला र उत्तरतर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित गाउँपालिका हो । नेपाल सरकारले नेपालको संविधान, २०७२ वमोजिम स्थानीय निकायहरूको पुनर्संरचनाको लागि गठन गरेको उच्चस्तरीय आयोगको २०७३ पुष २२ गतेको प्रतिवेदनलाई आधार लिई मिति २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय अनुसार साविकका कपिलाकोट, कल्पवृक्ष र महादेवस्थान समेटी मरिण गाउँपालिका भएको हो ।

राजनीतिक अवस्थिति

बागमती प्रदेश अन्तर्गत सिन्धुली जिल्लामा २ सङ्घीय निर्वाचन क्षेत्र ४ प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र र ९ स्थानीय तह रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा ७ वटा वडाहरू रहेका छन् जसको केन्द्र कपिलाकोटमा रहेको छ ।

सीमाना

मरिण गाउँपालिकाको सीमाना पूर्वमा कमलामाई नगरपालिका, पश्चिममा हरिहरपुरगढी गाउँपालिका, उत्तरमा काभ्रे जिल्लाको महाभारत गाउँपालिका र घ्याङ्गलेख गाउँपालिका र दक्षिणमा सर्लाही जिल्लासँग जोडिएको छ ।

प्राकृतिक सम्पदा

यस गाउँपालिकाको दक्षिणतर्फ चुरे श्रृंखला र उत्तरतर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित मरिण खोच क्षेत्र जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतका हिसावले महत्वपूर्ण रहेको छ । मरिण खोला लगायतका विविध साना ठूला खोला, खहरेबाट सिञ्चित भइ आएको यो क्षेत्र परापूर्व कालदेखि नै अन्न र पशुजन्य उत्पादनको भण्डारको रूपमा यस जिल्लामा परिचित छ । परम्परागत कृषिमा निर्भर रहेको यो क्षेत्रमा हाल पशुपालन, तरकारी तथा फलफूलको व्यवसायीक खेती गर्ने प्रचलन बढ्दै गएको छ ।

सांस्कृतिक उत्कृष्टता

जनसांख्यिक बनावटलाई हेर्दा जातीको रूपमा तामाङ बाहुल्यता रहेको यस गाउँपालिकामा मगर, माझी, विश्वकर्मा, दमाई, साकी, बाहुन, क्षेत्री, नेवार लगायतका जातिहरू बसोबास रहेको यस गाउँपालिकाको कुल जनसङ्ख्या २८,८०८ छ । मानवीय चेतना तथा भौतिक, आर्थिक र पूर्वाधार


जिव दाहाल वजी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



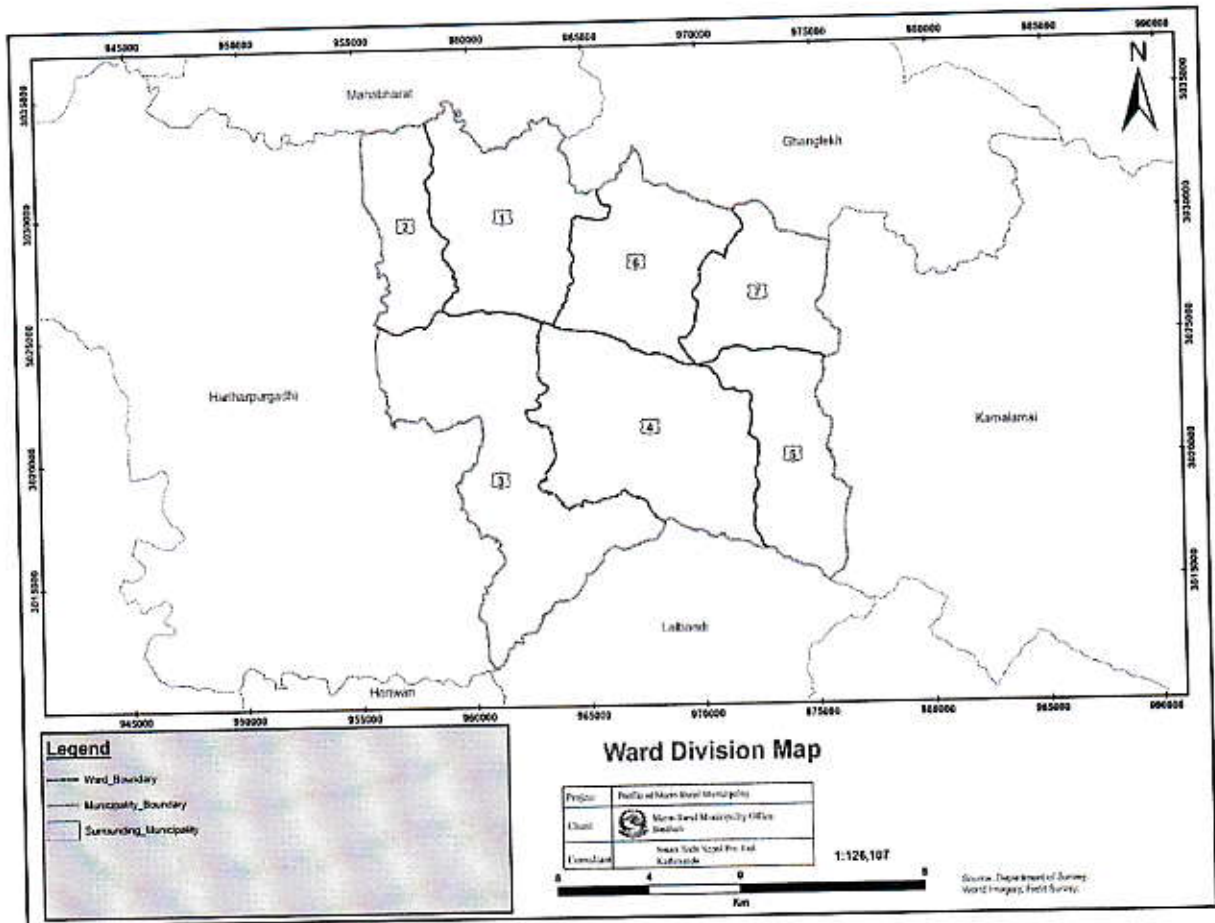
विकासको दृष्टिकोणबाट यस मरिण गाउँपालिका पिछडिएको देखिन्छ । पर्यटकीय हिसाबले पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी ढुङ्गा र टुँडिखेल ऐतिहासिक महत्व बोकेको स्थानको रूपमा हेरिएको छ यि ठाउँहरु पनि यसै गाउँपालिकामा पर्दछन्।

विकासका संभावनाहरु

यस पालिकामा कृषि उत्पादन पशुपंक्षी चौपाय पालन बाट मुनाफा आर्जन गरि अगाडि बढ्न माटो र भूगोल मिलेको क्षेत्र पर्दछ । देशको गौरव योजना मरिण डाइभर्सन परियोजना जसको पानी प्रयोग गरेर यस पालिका मात्र नभएर अन्य स्थान मा सिचाई सुविधा उपलब्ध हुनेछ । मध्यपहाडी लोकमार्गले छोएको हुँदा सडकको पहुँच र मालसामान ढुवानीमा सहजता आउने छ । जसले गर्दा ग्रामीण बजारमा व्यापार व्यावसाय बढ्ने देखिन्छ । पर्यटकीय स्थल प्राकृतिक सम्पदाको प्रवर्धन बाट पर्यटक आकर्षित गर्न सकिन्छ । कृषिको पकेट क्षेत्र बाट फरक व्यवसायीक कृषक बनाउने योजनाले आर्थिक स्तर उकास्न सघाउँछ ।

लेख बाबुर पौडेल
गाउँपालिका अध्यक्ष

मरिण गाउँपालिका वडागत नक्शा
कैयलाकोट, सिराहा
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३



मरिण गाउँपालिका वडागत नक्शा

होमि बहादुर खत्री
महोदय, नगर प्रमुख



पारिवारिक विवरण तथा जनसंख्याको अवस्था

यस परिच्छेदमा गाउँपालिकाको घरधुरी, जनसंख्या, सामाजिक बनौट, उमेर समूह, धर्म, जाति समूह, पेशा व्यवसाय आदिका आधारमा जनसांख्यिक विवरण छुट्टा-छुट्टै वडागत रूपमा प्रस्तुत गरिएका छन् ।

समावेश घरधुरी : ६०४४

समावेश जनसंख्या: २८,८०८

महिला: १४६२४

पुरुष: १४१८४

तेस्रो लिङ्गी : ०

वडा अनुसार टोल/ वस्तीको नाम

वडा नम्बर	टोल/वस्तीको नाम
१	खलंगा, टुडिखेल, मधुवनी, कार्तिक, भदौरे, बादरे, ज्यामिरे, माद्रे, सुँगुरे, बेतापानी, हायुटार, गोठडाँडा, कुरेनी मिर्गे, चुक्ते, पाँचघरे, शिखरडाँडा, कटौजे, छापाजंघार, खराने
२	सेपाहा, रातामाटा, सिथैली, मुङ्ग्रे, सखैरी, भोक्टेनी, लामिबगर, कटान, पांग्रे, बखे, सिन्दुरे दोवान, बाका, खादरमार, शिखरडाँडा, माफाडाँडा, देउराली, भद्राई, छतिवन, सिमलदमार, सिमलटार, माथिल्लो रातमाटा, माथिल्लो सखौरी, तेर्से, खोल्माडाँडा, भित्रि मुङ्ग्रे
३	भलाय, सिरटोल, भालुमारा, नक्कली, मथौली, चनौटे, नक्कली ध्याल्पे, नक्कलीडाँडा, नक्कली खोलाघारी, सुके खहरे, माझीडाँडा, रानीपर्ता, ढोका, डाँडाटोल, जरायोटर, भलायो भित्रि, ढुगेर, धप्सार, देउताडाँडा, ढोकाखोला
४	खारखोला, मुक्तानखोला, गोठखोला, गगटेडाँडा, दलितटोल, गडतान टोल, चिहाने, भोगटेझोरा, वाक्सिडटार, लामिदमार, सुकेज्यामिरे, भडारचन, फुलवारी, साततले, कुडुले, मंगलीशिर, तामे, नेटो, निउरेनी, ठूलीदमार, मरुवा, साहान, वारीजुटपानी, पारीजुटपानी, पारीखोला, खयरसाल, डण्डी, ढुङ्ग्रे, भडारे आदामारा
५	पिउरीशिर, छतिसाल, ज्यामिरे, चौकितेसोँ टोल, चौकिडाँडा टोल, सुनखानीडाँडा, वडिमुहान, नयाँवस्ति, वडिमुहान बजार, अम्वास, ज्यामिरे, फर्से, घलानचौर, धोडधोडे, घलान टोल, तिलवारी, मगरटोल, घुम्टिटोल, वडाला, पोखारीडाँडा, पञ्चकन्या घाटा, बेतिनि
६	वोझेडाँडा, सालु भञ्ज्याङ, तेल्लि, भालुवडार, आपदमार, तिनतले वाईवाटार तिनदोभान,


श्रीमान वडाध्यक्ष
गाउँपालिका अध्यक्ष



वडा नम्बर	टोल/वस्तीको नाम
	भुताहा, नयाँवस्ति, धमिले, सिरुटार, भट्टिभञ्ज्याङ, वसेरी, लहरे, लामाडाँडा, टुडि, कपिलाकोट डाँडा, कमाउटी, भगवती खोला, दलित वस्ती, गौरीशंकर टोल, सोल्टिमोड, वडा कार्यालय चोक, छाप, बेलवोट, छाप माझीटोल
७	अठुवा, दाहालडाँडा, देउजोर, महादेवमाडी, मलेटो, गढिदमार, सोकन, सोकनघारी, जयमंगल, सुके, सुकेदमार, मगरडाँडा, गैरीगाउँ, गौरीटार, भुडिभोरा, बाह्रविसे, भिमसेनडाँडा, खोलाघारी, राडदाङगे, ददि, ददिदमार, ठाटि, महेध्वता, नङगेरी, क्याम्पसचोक


नमो बहादुर दजौ
प्रमुख जिलाधिकारी



जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	विमर्श मुक्तान	अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-३	९८६४०५४६०३
२	विमला माझी	उपाध्यक्ष	मरिण गा.पा.-६	९८२४८५५५००
३	हिरा बहादुर गुर्माछान मगर	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-१	९८६४०५४६०५
४	कमल बहादुर आले मगर	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-२	९८६५८८९५८८
५	जित बहादुर श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-३	९८६४०५४९१०
६	जीत बहादुर काल्तान	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-४	९७४५६९५२४३
७	दिपक माझी	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-५	९८१७६५२९४२
८	हर्कविर माझी	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-६	९८०४८०८५७४
९	चन्द्र बहादुर थिङ	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-७	९८१७८९०९८०
१०	आइती माया घोले (घलान)	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८०९६५८०५०
११	निरू कुमारी मोक्तान	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९७४२९२२७०७
१२	शर्मिला माझी	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८२६८७९४४०
१३	सिता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८०४८०३७३६
१४	चन्द्र बहादुर माझी	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८१८५४९०९७
१५	शुसिला नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८६२७८२८५७
१६	युवराज गोले	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८६४११८२३८
१७	तारा माया ठाडा मगर	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८४२७८०१३३
१८	सन्त माया बाईवा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८४०९१७६६०
१९	चेली माया कामी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८४८०९२२४९
२०	वृष बहादुर मोक्तान	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६२२०७५५९
२१	पदम बहादुर लुङ्गेली	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६१६१७३६९
२२	जुनि माया योन्जन	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६५३६२८०६

(Handwritten signature)



क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
२३	अस्मिता गदाइली विश्वकर्मा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६२६३४१२१
२४	बहुतमान तामाङ	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९७४६४८३६४५
२५	ज्ञान बहादुर लो	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९७४६४९५६६९
२६	सन्धी माया बाईवा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९७६५४१२६५१
२७	बुद्धी माया कामी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९८४३०६०५७७
२८	लक्ष्मण बम्जन	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८६४२०७८१३
२९	बाबुराम मुक्तान	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९७६२४२९६१४
३०	शर्मिला माझी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८०३०७०६५८
३१	तुलसा नेपाली	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८२९९३४०५३
३२	सिताराम कामी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८२२०८६४८७
३३	जगत बहादुर स्याङ्तान	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८६४१३७१५२
३४	सुनिता दर्जी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८४८९४८३१८
३५	ज्ञान बहादुर बाईवा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८६३६२४१८३
३६	लक्ष्मण बहादुर भुजेल	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८१९६७८६०४
३७	लाल बहादुर थिङ	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८६६३७४८९७
३८	जगत बहादुर माझी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८१८३७०५१२
३९	पदम कुमारी वि.क.	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८१५८५९१९२


 जंग बहादुर थकुर
 प्रमुख कार्यकारी अधिकृत



मरिण गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	शाखा	मोबाइल नं.
१	ओम बहादुर दर्जी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्र.प्र.अ. को कक्ष	९८५४०४४९३०
२	नबराज बराल	शाखा अधिकृत आठौं तह	शिक्षा प्रशासन	९८४४०४९३९८
३	विनित ओझा	ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८४५२६९७३४
४	रत्न कुमारी घिसिङ	अधिकृत छैठौं	प्रशासन शाखा	९८४२३८९६९८
५	मधु लाखे	सि.अ.हे.व. अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	९८५५०७३५३३
६	धर्मेन्द्र कुमार ठाकुर	कविराज निरीक्षक	आयुर्वेद शाखा	९८४५२६९७३४
७	छत्रा कुमारी खड्का	सि.अ.न.मी निरीक्षक	स्वास्थ्य शाखा	९८०७८६५८९३
८	इन्द्र कुमार श्रेष्ठ	ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८२६८३४५७१
९	विनय सुयाल	आइटी अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	९८१८७७९७८७
१०	पद्म माया योञ्जन	रोजगार अधिकृत	रोजगार शाखा	९८४०४८३६९७
११	वासु देव जोशी	कृषि स्नातक	कृषि विकास शाखा	९८६८७१०९०७
१२	शाम्ब भक्त ढकाल	खा.पा.स.टे	प्राविधिक शाखा	९८४४०४५०२५
१३	सान्ता आछामे	लेखा सहायक	आर्थिक प्रशासन	९८४४२४५६८८
१४	विष्णु थापा	आ.ले.प. सहायक	आ.ले.प. शाखा	९८६३४४५६९३
१५	यज्ञ बहादुर श्रेष्ठ	प्रा.स. (शिक्षा)	शिक्षा प्रशासन	९८४९७२२२७७
१६	सुदिप के.सी.	नायब सुब्बा	सामाजिक विकास	९८४४०८०१७७
१७	ईन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	सब-ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८४६८९१५७९
१८	हेम बहादुर बराइली	ना.प.स्वा.प्रा. (भेटेनरी)	पशु विकास शाखा	९८४४५१७७३९
१९	सुमन पौडेल	कम्प्युटर अपरेटर	योजना शाखा	९८४४४२०३२२
२०	अमृत स्याङ्तान	एम.आई.एस. अपरेटर	पञ्जीकरण शाखा	९८२५८३६४३३
२१	नानीमाया विष्ट	न्यायिक सहजकर्ता	न्यायिक समितिको सचिवालय	९८५५०१८११८
२२	सुमन गदाइली	रोजगार सहायक	रोजगार शाखा	९८६९६२६००२
२३	बिशाल कुमार स्याङ्तान	प्राविधिक सहायक	रोजगार शाखा	९८२३०६६०९९
२४	लक्ष्मी तामाङ	स.म.वि.नि.	सामाजिक विकास	९८४३९९८५६१
२५	पवन सुवेदी	उद्यम विकास सहजकर्ता	आर्थिक विकास शाखा	९८६४२०२८३५
२६	सविता थापा	ना.प्र.स. (कृषि)	कृषि विकास शाखा	९८४४१९८९२८
२७	मिना कुमारी गिरी	पोषण सहायक	सामाजिक विकास	९८००८८२१९१
२८	आशिष सुवेदी	अमिन	प्राविधिक शाखा	९८४४०८५४७८

(Signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.सं.	नाम	पद	शाखा	मोबाइल नं.
२९	सुशिमता माझी	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	स्वास्थ्य शाखा	९८२६८९८७०७
३०	सम्झना सुवेदी	कार्यालय सहायक	न्यायिक समितिको सचिवालय	९८१३५०५९३८
३१	मेनुका बम्जन	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन शाखा	९८१७६४५६४४
३२	रित बहादुर लाखे	नगर प्रहरी हवलदार	प्रशासन शाखा	९८१२०५५२९७
३३	राम कुमार माझी	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८०७८७३३८५
३४	उषा कुमारी भुजेल	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८०९६८३४३३
३५	साइसा सापकोटा	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८४२००३५९५
३६	विनोद श्रेष्ठ	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८४०५८०५८८
३७	श्रीजन माझी	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८०७३३१४१८
३८	अशोक भ्लोन	हे.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८०८१६०१९५
३९	सुमन फुयाल	व्यक्त हो लोडर चालक	प्रशासन शाखा	९८०४८८४२९१
४०	राम बहादुर थोकर	ह.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८१२१४४९५५
४१	रोशन माझी	ह.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८२३३१४७९७
४२	कान्छामान स्याङतान	ह.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८६०८१०५४०
४३	नवराज माझी	ह.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८०८८८०४२५
४४	चन्द्र बहादुर माझी	कार्यालय सहायोगी	प्रशासन शाखा	९८१५८७००८५
४५	कमला माझी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१९८८३९७४
४६	डुपवाड गोले लामा	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१०१३४४३४
४७	कविता रिजाल	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८६४०५४९९९
४८	डेमा दोर्जे थिङ	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८४०६७९३६१
४९	हरि दर्लामी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१४८५५८८३
५०	इन्द्र कुमारी माझी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८२५८७७१३१
५१	सविता भुजेल	स्वीपर	प्रशासन शाखा	९८२४८११५९१
५२	इमला अछामी ढोलाकोटी	स्वीपर	प्रशासन शाखा	९८४२६३७९८६

(Signature)
 प्रमुख कार्यकारी अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
वडा नं. १ कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	भोला कुमार साह	ना.प्रा.स. चौथो तह	९८१२००८८९४	वडा सचिव
२	कमलेश यादव	अ. सब-इन्जिनियर, चौथो	९८०४८७२५२५	
३	जंग बहादुर माझी	वडा सहायक, चौथो	९८१२०८३५८८	
४	सुशिला कुमारी स्याङतान	ना.प्र.स. (कृषि), चौथो	९८४३१५२५६६	
५	निल कुमार थापामगर	कार्यालय सहयोगी	९६१५३९२७९८	

मरिण गाउँपालिका
वडा नं. २ कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	किरण राई	कम्प्युटर अपरेटर	९८६२७८२५४९	वडा सचिव
२	संजु थापा	अ. सब-इन्जिनियर, चौथो	९८१६८७२८९३	
३	हेम कर्ण अस्तानी	ना.प्र.स.प (भेटनरी), चौथो	९८१७८४५५७०	
४	बिष्णु प्रसाद सापकोटा	ना.प्र.स.प (भेटनरी), चौथो	९८१७८४५५७०	
५	होमराज सुयाल	कार्यालय सहयोगी	९८१२१२९९०६	


जंग बहादुर माझी
प्रमुख कार्यकारी अधिकारी



मरिण गाउँपालिका

वडा नं. ३ कार्यालयमा

कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	सरोज कुमार माझी	सब-इन्जिनियर	९८०४२०५६५०	वडा सचिव
२	अमृत बहादुर माझी	प्राविधिक सहायक, चौथो	९८०७६०९२५५	
३	बाल कुमारी बि.क.	वडा सहायक	९८०९६९४२५२	
४	विज्ञान दोर्जे बल	फिल्ड सहायक	९८६६३७४८२६	
५	दिनेश कुमार माझी	कार्यालय सहयोगी	९८१३८८०६६९	

मरिण गाउँपालिका

वडा नं. ४ कार्यालयमा

कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	भावना आले मगर	प. स्वा. प्रा., पाचौं	९८६५५०१८४४	वडा सचिव
२	मात्रीका घिसिङ	सब-इन्जिनियर, पाँचौं	९८१२००७९९३	
३	जसमान स्याङतान	वडा सहायक, चौथो	९८१७८४५५७०	
४	सुष्मा नेपाली लाखे	कार्यालय सहयोगी	९८२२०७३६४९	

मरिण गाउँपालिका

वडा नं. ५ कार्यालयमा

कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	डम्बर बहादुर आचार्य	सहायकस्तर पाँचौं	९८१२१८३७८५	वडा सचिव
२	निस्मा भोलन	वडा सहायक, चौथो	९८१७६६००६४	
३	विमला माया बम्जन	कार्यालय सहयोगी	९६१४८७९२८८	

जोस बहादुर रुम्जा
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

मरिण गाउँपालिका
वडा नं. ६ कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	गणेश दहाल	प.से. प्रा.(पाँचौं)	९८४४६०१३६५	वडा सचिव
२	अम्बिका सुनुवार	सव-ईन्जिनियर, (पाँचौं)	९८१३९२७३७६	
३	सुमित्रा व्लोन	वडा सहायक(चौथो)	९८६४५४०८५४	
४	कमला आरण	कार्यालय सहयोगी	९८१७८९०९७७	

मरिण गाउँपालिका
वडा नं. ७ कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	जीतेन्द्र लिम्बु	सहायक पाँचौं	९८४४६१८४९५	वडा सचिव
२	चिना कुमारी बुढाथोकी	वडा सहायक (चौथो)	९८१५८५५०९३	
३	मोहन बहादुर खत्री	फिल्ड सहायक	९८१२१३८१२०	
४	कविता माझी	कार्यालय सहयोगी	९८०९६९९७०५	

मरिण गाउँपालिका
वडा नं ३, भालुमारा आयुर्वेद औषधालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	रञ्जित कुमार साह	कविराज निरीक्षक	९८५११६९३५२	
२	राम विलास राम	बैद्य, चौथो	९८४४१६३८५२	
३	खेल माया थिङ	कार्यालय सहयोगी	९८४४९६०७३६	


मोहन बहादुर खत्री
प्रा. ३ भालुमारा आयुर्वेद



मरिण गाउँपालिका अन्तर्गत कार्यरत स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारीहरु

सि नं	कर्मचारीहरुको नाम, थर	दर्जा	स्वास्थ्य संस्था	तह	मोबाईल नं
१	डा. शेखरचन्द्र साह	मे.अ.	प्रा.स्वा. केन्द्र कपिलाकोट	८	९८१९६२८००४
२	डा. सुभास प्र. शाह	मे.अ.		८	९८१६०८६०८५
३	भक्ति स्याङतान	सि अ.न.मी		५	९८०७६५४११६
४	ज्ञान बहादुर जिम्बा	हे.अ.		५	९८६११८१९६२
५	किशोर कुमार शरदार	रेडियोग्राफर		५	९८१५७४८७५१
६	सोनी गुर्मुखान	फार्मसी सहायक		५	९८०८७२३१९९
७	कमला कुमारी बम्जन	अनमी		४	९८१५८११००७
८	अप्सरा श्रेष्ठ	अ.न.मी		४	९८१२१३१९९७
९	प्रतिमा बुढाथोकी	अ.न.मी		४	९८१५८३२७३६
१०	दुर्गराज माझी	अ.हे.व		४	९८६३३८७८६९
११	कमल कुमार दर्लामी	अ.हे.व		४	९८२४८४८१२२
१२	तारा बहादुर राना	अ.हे.व		४	९८६००५२५७३
१३	अर्जुन श्रेष्ठ	ल्याव असिस्टेण्ट		४	९८१३८६४१२०
१४	मनु कार्की	अहेव		४	९८१४८९३४१८
१५	मनिषा बराइली	अ.न.मी		४	९८१४८९३७८४
१६	पवि मगर	अ.हे.व		४	९८६४१४१९८६
१७	सिर्जना बम्जन	अनमी			९८०७६७६०४७
१८	इन्द्रमाया माझी	का.स			९८१४८७६०४२
१९	सिता माझी	का.स			९८०४८८९६२३
२०	शंभु मल्लीक	का.स			९८०४८२०३८३
२१	रामपुकार साह	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	कल्पवृक्ष स्वास्थ्य चौकी	६	९८१९६०९०६५
२२	कृष्ण बहादुर भोलन	हे.अ.		५	९८१९६००५५५
२३	निर्मला कार्की	सि अ.न.मी		५	९८०१६२०२२६
२४	निरज कुमारी विश्वकर्मा	अ.न.मी		४	९८११३९०५२९
२५	स्वस्तिका लाखे	अ.न.मी		४	९८१६८१६०६१
२६	अमर मिजार	का.स			
२७	राजकिशोर साह	सि.अ.हे.व अधिकृत	महादेवस्थान स्वास्थ्य चौकी	६	९८०१६०४८१३
२८	सानोबाबु थापा	सि.अ.हे.व		५	९८०४७७७७४४
२९	यमकुमारी बुढाथोकी	सि अ.न.मी		५	९८००८३५९०४
३०	एक बहादुर भुजेल	अ.हे.व		४	९८१९८७१०३३
३१	शारदा बम्जन	अ.न.मी		४	९८४१४८१९७८

कोष प्रमुखको
प्रमाणित



३२	आशा श्रेष्ठ	अ.न.मी		४	९८०८१९५८७१
३३	हरि माझी	का.स			९८१५८१४७९४
३४	मन्दिरा माझी	का.स			
३५	पवि मगर	अ.हे.व	कार्तिक		९८६४१४१९८६
३६	विष्णु कुमारी बलम्पाकी	का.स	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई		९८६६२७९३२५
३७	रूपक घलान	अ.हे.व		४	९८६४२८५६६५
३८	नमुना श्रेष्ठ	अ.न.मी	वरुण सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	४	९८६९६३९०३२
३९	दिल बहादुर बाईवा	का.स			९८४०८०८०९६
४०	निर बहादुर बुढाथोकी	अ.हे.व	खयरसाल	४	९८१७६०७३००
४१	रेशु बम्जन	अ.न.मी	आधारभूत स्वा केन्द्र	४	९८०९६४८११९
४२	वीर बहादुर बाईवा	का.स			९८६६३७४८६६
४३	चित्र कुमारी श्रेष्ठ	अ.हे.व	जयमंगल	४	९८६०५०७२३३
४४	शंझना कुमारी विश्वकर्मा	अ.न.मी	आधारभूत स्वा केन्द्र	४	९८१९८०९००६
४५	तेजेन्द्र लुङ्गेली मगर	का.स			९८१३३०४३५२
४६	वेदीमाया मगर	अ.हे.व	रातमाटा आधारभूत स्वा केन्द्र	४	९७४५६७६३५७
४७	देविका आले	अ.न.मी		४	९८६२७१३२६७
४८	खड्ग कुमारी गुर्मीछान	का.स			९८६२७८२९६८
४९	बासुदेव सुयाल	अ.हे.व	सिर्थौली	४	९८४०९०७३९५
५०	जयन्ती मिश्र	अ.न.मी	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	४	९८४४०८५६७३
५१	जीत कुमारी आले	का.स			

(Signature)
 निवेदन बहादुर बस्नेत
 प्रमुख, स्वास्थ्य प्रशासन



मरिण गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालयहरुको विवरण

वडा नं. १

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	माध्यमिक विद्यालय कार्तिक	१-१०	सुशिला गुर्मछान	९८६४१३५४७७
२	ठाकुरेश्वर आ.वि. बेतपानी	१-८	गुन बहादुर घोले	९८६३३४५९०५
३	माध्यमिक विद्यालय खलङ्गा	१-९	जित कुमारी गुर्मछान	९८४८०९२२४९
४	आधारभूत विद्यालय मधुवनी	१-६	ज्ञानकुमार थिङ	९८४९४१७०२१
५	आधारभूत विद्यालय भदौरे	१-५	वसन्त कुमार यस्माली	९८२७६९०४८८

वडा नं. २

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	मा.वि. सिन्दुरे रातमाटा	१-१०	तेज बहादुर गुर्मछान	९८६३२०३९९५
२	सिर्जनसिल आ.वि. सखौरी	१-८	सुब्बा सिं बोम्जन	९८४३१३४१५३
३	ज्ञानोदय आ.वि. सिथौली	१-८	गोपिलाल गदाइली	९८६९३०३६२१
४	बालसाक्षर मा.वि. मुङ्गेदोभान	१-१०	निर्मल सुयाल	९८६१८२५३१५
५	आधारभूत विद्यालय भोगटेनी	१-३	जित बहादुर पुलामी	९८४३६१५०३०
६	जनज्योति आ.वि. शिखरडाँडा	१-५	प्रेम बहादुर अस्तानी	९८४४०७६००३
७	आधारभूत विद्यालय पाङ्गेखोला	१-५	गंगा बहादुर अस्तानी	९८६२७८२४६०
८	चचुलाईदेवी आ.वि. सिन्दुरेदोभान	१-५	कान्छमान घिसिङ	९८६५८८९५९९
९	जनकल्याण आ.वि. ठूलोगर्दुवा	वा.वि.	भद्र कुमारी आले	९८६४०५४०४८



वडा नं. ३

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	कुशेश्वर मा.वि. नकली	१-१०	कृष्ण बहादुर नेपाली	९८४४२५२२८०
२	वरुणेश्वर मा.वि. वरुण, सिस्नेरी	१-१०	गणेश प्रसाद देवकोटा	९८६०५५२१९६
३	सुकेश्वर आ.वि. चनौटे	१-८	अनिता माझी	९८६४०५४५०७
४	जनज्योति आ.वि. वरुण, सिरटोल	१-५	बाबुलाल वाईवा	९८६२५४२५६४
५	प्राङ्गो समाजकल्याण आ.वि. वरुण	१-५	रङ्गरानी बम्जन	९८६४१३७५१८
६	जनजागृती आ.वि. मथौली	१-३	सरिता पोखेल	९८४०३७३५२४

वडा नं. ४

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	आधारभूत विद्यालय ठूलीनेटो	१-३	टेक बहादुर थिङ	९८४४५५८२६९
२	मा.वि. मरिण खयरशाल	१-१२	राम बाबु थापा	९८४३६२७४००
३	मा.वि. ठूलीदमार आँपचौर	१-१०	नेम बहादुर बोम्जन	९८४३१५३५४०
४	मिलीजुली आ.वि. साहान	१-३	एसोदा घिसिङ	९८६४०५४२०२
५	आ.वि. कुडुले, मौरिदमार	१-५	भीम बहादुर माझी	९८१५८२८२९०
६	आ.वि. लामिदमार, फुलबारी	१-५	मिना थापा	९८०७८५००९८
७	जलकन्या आ.वि. गंगटे खारखोला	१-५	घनक बहादुर माझी	९७६६४७०२३०

वडा नं. ५

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	जनसहभागिता आ.वि. चौकीटार	१-८	सन्त बहादुर वि.क.	९८६२७८२७००

ज्ञान बहादुर रसोई
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



२	भुमेश्वरी आ.वि. सुनखानीटार	१-८	खम्ब बहादुर वि.क.	९८१२०११४०८
३	मा.वि. तल्लो खन्जनी घाटा	१-९	तुलसी कुमार वि.क.	९८४८९५००५९
४	जनजाती आ.वि. बेतिनी	१-४	उर्मिला कुमारी पुरी	९८१७६०१७७७
५	पञ्चकन्या आ.वि. घलानचौर	१-५	शम्भु बहादुर विश्वकर्मा	९८४४४४२११४
३ ३	चुरेमाता आ.वि. अम्बास	१-३	ज्ञान बहादुर श्रेष्ठ	९८४३१०६३१३

वडा नं. ६

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्यापकको नाम	सम्पर्क नं.
१	आधारभूत विद्यालय देउराली	१-८	दर्जमान गोले	९८४३८३२१८७
२	नवज्योति आ.वि. धमिले	१-८	पदमलाल भोलन	९८५४०४२०४०
३	जनसाक्षर आ.वि. सालुभञ्ज्याङ	१-३	टिकाराम घिसिङ	९८०९६९४३७६
४	आधारभूत विद्यालय भालुवाटार	१-५	बलराम गुर्मछान	९८६४१३७१२३
५	आधारभूत विद्यालय भुताहा	१-३	खेम बहादुर सिजाली	९८१७८४३६००
६	नमूना आ.वि. कपिलाकोट	१-५	जानुका अधिकारी	९८२४८३५२३०
७	आधारभूत विद्यालय लहरेमाइस्थान	१-३	रामलाल घोले	९८६१८२५०४७

वडा नं. ७

सि. नं.	विद्यालयको नाम	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्यापकको नाम	सम्पर्क नं.
१	कपिलाकोट मा.वि. छाप-महेश्वता	१-१२	अमृत सिं घिसिङ	९८६५१२०३६३

जेल बहादुर राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



२	गौरीशङ्कर मा.वि. जयमङ्गल	१-१०	तिलक बहादुर माझी	९८१९६७७१८७
३	जनकल्याण आ.वि. बाह्रविसे	१-८	रामजी श्रेष्ठ	९८४४२२०८४१
४	अन्नपूर्ण आ.वि. दाहालडाँडा	१-३	टिकाराम थिङ	९८६९८८६३१०
५	जनता आ.वि. अठुवा	१-३	सुजता ठाडा मगर	९८०७६७२८२६
६	आधारभूत विद्यालय भुडिफोरा	१-५	अम्बर बहादुर ब्लोन	९८४४५९७४५५
७	आ.वि. गैरीगाउँ थामीटोल	१-३	बुलमाया श्रेष्ठ	९८६४१३५९८५
८	कालिदेवी आ.वि. दधिदमार	१-५	दुर्गाराज श्रेष्ठ	९८४४५२४०५०
संस्थागत विद्यालयहरूको विवरण				
१	लाइट पोलस्टार एकेडेमी	१-१०	फुल कुमारी घिसिङ	९८०७८३९३९१
२	मरिण एकेडेमी	१-८	बेनुपराज उप्रेती	९८१७६७७१९०
३	सगरमाथा इ.बो. स्कुल	१-५	विर बहादुर धामी	९८६०९१७८१२
४	पञ्चकन्या इ. बो. स्कुल	१-५	राजु सुनुवार	९८६५०८३४७२
बालविकास केन्द्र				
१	दुखिला बालविकास केन्द्र सुके	बा.वि.	हरिमाया तामाङ	९८१०५८९४६६
२	खोलाघारी बालविकास केन्द्र नकली	बा.वि.	सर्मिला श्रेष्ठ	९८१३१४५६६९
३	बालकल्याण प्रगतिशिल बा.वि.के. घ्याल्फे	बा.वि.	मन्जु माया तामाङ	९७४५२९८०५२
४	बालकल्याण बालविकास केन्द्र मुङ्गे भस्मे	बा.वि.	सुनि माया घलान	९८४२६३८२३०

जोसेल बस्नेत
प्रमुख, बालविकास



आपतकालीन सेवा प्रदायक सम्पर्क विवरण

विवरण	सम्पर्क नम्बर	स्थान
इलाका प्रहरी कार्यालय	९८५४०९१९९९	कपिलाकोट
एम्बुलेन्स प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र नम्बर	९८१७८०७६२८	कपिलाकोट
रेडक्रस	९८४८९४७६८८	कल्पवृक्ष
स्वास्थ्य चौकी	९८१५८८१६८३	बजार

न्यायीक समिति विवरण

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २१७ ले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विवाद निरुपण गर्न गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले उपाध्यक्ष/उपप्रमुखको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय एक न्यायीक समिति गठन सम्बन्धी व्यवस्था गरे बमोजिम यस गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष श्री विमला माझी, संयोजक र वडा सदस्य श्री लाल बहादुर थिङ र श्री पदम बहादुर लुङ्गेली सदस्य रहेको एक न्यायिक समिति यस गाउँपालिकामा पनि गठन भएको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ को उपदफा १ ले विवादको निरुपण गर्ने र दफा २ मा मेलमिलापको माध्यमबाट विवाद निरुपण गर्न पाउने व्यवस्था बमोजिम यस गाउँपालिकामा कानुन बमोजिम गठित न्यायीक समितिले विवाद निरुपण गर्दै आईरहेको छ । न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्रको प्रयोग न्यायिक समिति संयोजक र सदस्यले सामूहिक रूपमा गर्ने गरिएको छ । यस गाउँपालिकामा न्यायिक समितिबाट मिलापत्र वा निर्णय भएका विवादसँग सम्बन्धित लिखत, मिलापत्र वा निर्णयको अभिलेख व्यवस्थित र सुरक्षित रूपमा राख्ने गरिएको छ । साथै न्यायिक समितिबाट भएको निर्णयमा चित्त नबुझ्ने वा मेलमिलापको माध्यमबाट निरुपण गर्ने विवादमा मिलापत्र हुन नसकेमा सम्बन्धित अदालतमा जानुभनि जानकारी दिने गरिएको छ । मरिण गाउँपालिका, न्यायिक समितिको सचिवालय गाउँपालिकाको कार्यालय, कपिलाकोट, सिन्धुलीमा रहेको छ ।

उद्देश्य: न्यायिक समिति
मरिण गाउँपालिका, न्यायिक समिति



न्यायिक समिति सदस्यहरुको नामालावाली

नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
विमला माझी	संयोजक	९८२४८५५५००	
लाल बहादुर थिङ	सदस्य	९८६६३७४८९७	
पदम बहादुर लुङ्गेली	सदस्य	९८६५८८९५८८	
नानी माया विष्ट	न्यायिक सहजकर्ता	९८५५०९८९९८	

क्र.सं.	आ.व.	दर्ता भएको विवाद संख्या	फर्यौट भएको विवाद संख्या	फर्यौट हुन बाँकी विवाद संख्या	कैफियत
१	२०८०/०८१ को साउन १ देखि असोज मसान्त सम्म	२४	१२	१२ (प्रकृत्यामा रहेको)	

गुनासो सुन्ने अधिकारीको विवरण

नाम:- नवराज बराल

पद:- अधिकृत आठौँ

मोवाइल नं.:-९८४४०४१३१८

Email:- nawarajbaral2076@gmail.com



सूचना अधिकारीको विवरण

नाम:- विनय सुयाल

पद:- सूचना प्रविधि अधिकृत

मोबाइल नं.:- ९८५४०४११३२

Email:-suchanaadhikari@marinmun.gov.np

आ.व. २०८०/०८१ को साउन १ गते देखि असोज मसान्त सम्म जारी भएका
कानूनहरुको विवरण

क्र. सं.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय (कार्यपालिका/सभा)	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	मरिण गाउँपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०४/१८	कार्यपालिका	२०८०/०४/१८
२	मरिण गाउँपालिकाको एकल पुरुषलाई निर्वाह भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ पहिलो संशोधन, २०८०	२०८०/०४/१८	कार्यपालिका	२०८०/०४/१८
३	मरिण गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता, नवीकरण तथा सूचीकृत कार्यविधि, २०७९ पहिलो संशोधन, २०८०	२०८०/०४/१८	कार्यपालिका	२०८०/०४/१८

विनय सुयाल
सूचना प्रविधि अधिकृत

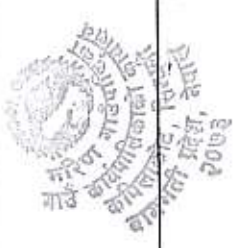


४	मरिण गाउँपालिकाको मालसामान लिलाम विक्री सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०६/०६	कार्यपालिका	२०८०/०६/०६
५	मरिण गाउँपालिकाको बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०६/०६	कार्यपालिका	२०८०/०६/०६
६	मरिण गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका नदीजन्य पदार्थको उपयोग तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०६/१६	कार्यपालिका	२०८०/०६/१६
७	मरिण गाउँपालिकाको शिक्षा सहजकर्ता व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ पहिलो संशोधन, २०८०	२०८०/०६/१६	कार्यपालिका	२०८०/०६/१६

मरिण गाउँपालिका
कार्यपालिका

मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कपिलाकोट, सिन्धुली
नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवा/सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा लिन आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	लाग्ने दस्तुर (रु.)	कैफियत
१.	गाउँपालिकाले गर्ने सिफारिस	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सम्बन्धित विषयको आवश्यक पर्ने अन्य कागजात - सर्जमिन मुचुल्का (आवश्यकता अनुसार)	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन.	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०।-	
२.	योजना सम्झौता	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि, - उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - योजना स्थलको काम अधिको अवस्था देखिने फोटोहरू, - प्रविधिक लागत अनुमान,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - सम्झौता गरि कार्यदिश उपलब्ध गराउने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन.	योजना शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	
३.	योजना फरफारख	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - योजना फरफारख निर्णयको प्रतिलिपि, - योजनागत अनुगमन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि, - सार्वजनिक परीक्षण फारम, खर्च सार्वजनिक सूचना फारम र उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रतिवेदन फारम,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - योजना फरफारक गर्ने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन.	योजना शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	



		- खर्च रकमको वील भर्पाई लगायत आवश्यक कागजातहरु, - काम भईरहेको/सम्पन्न पश्चातको अवस्थाको फोटोहरु, - योजना स्थलमा राखिएको होडिङ बोर्ड देखिने गरि खिचिएको फोटोहरु, - प्राविधिक कार्य सम्पन्न मूल्याङ्कन प्रतिवेदन - अनुगमन प्रतिवेदन, - समितिको बैंक खाता प्रष्ट खुलेको चेकबुकको प्रतिलिपि					
नक्सा पास (व्यापारिक प्रयोजन)							
४.	आर.सि.सि. पिल्लर भएको	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - घर बनाउने जग्गाको किताको ब्लु प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो प्रमाणित, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, - घरबनाउने जग्गाको संक्षिप्तारहरुको मुचुल्का, - डिजाइन-ड्रईङ भएको २ प्रति नक्सा, - घरधनीको २ प्रति फोटो	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - नक्सापासको प्रकृया अगाडि बढाउने,	भवन निर्माण मापदण्ड बमोजिम	प्राविधिक शाखा प्रमुख/ईन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित नक्सापास दस्तुर अनुसार
नक्सा पास (आवासीय प्रयोजन)							
५.	आर.सि.सि. पिल्लर भएको	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - घर बनाउने जग्गाको किताको ब्लु प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो प्रमाणित, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, - घरबनाउने जग्गाको संक्षिप्तारहरुको मुचुल्का, - डिजाइन-ड्रईङ भएको २ प्रति नक्सा, - घरधनीको २ प्रति फोटो	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - नक्सापासको प्रकृया अगाडि बढाउने,	भवन निर्माण मापदण्ड बमोजिम	प्राविधिक शाखा प्रमुख/ईन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित नक्सापास दस्तुर अनुसार

८.	बुझा वा इटा वा ब्लक सिमेन्ट वालुवाको गाहो, आर.सि.सि.को छानो भएको	- जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - घर बनाउने जग्गाको किताको ब्लु प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो प्रमाणित, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - घरबनाउने जग्गाको संधियारहरूको मुचुल्का, - डिजाइन-ड्रईङ भएको र प्रति नक्सा, - घरधनीको र प्रति फोटो	पदाधिकारीको तोकिएको, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, नक्सापासको प्रकृया अगाडि बढाउने,	भवन निर्माण मापदण्ड बमोजिम	/सहायक कर्मचारी	उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	को आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित नक्सापास दस्तुर अनुसार
९.	सिमेन्टको जोडाइमा बुझा वा इटा वा ब्लकको गाहो, जस्ता वा टायलको छाना भएको						
१०.	पटाहाको घेरावेरा लगायतका भवन						
११.	सिमेन्टको जोडाइको कम्पाउण्डवाल	- निवेदन, - नगरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - घर बनाउने जग्गाको किताको ब्लु प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो प्रमाणित, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - घरबनाउने जग्गाको संधियारहरूको मुचुल्का, - डिजाइन-ड्रईङ भएको र प्रति नक्सा, - घरधनीको र प्रति फोटो	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोकिएको, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, नक्सापासको प्रकृया अगाडि बढाउने,	भवन निर्माण मापदण्ड बमोजिम	प्राविधिक शाखा प्रमुख/इन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित नक्सापास दस्तुर अनुसार
१२.	माटोको जोडाइको कम्पाउण्डवाल						
१३.	तारबारको कम्पाउण्डवाल						

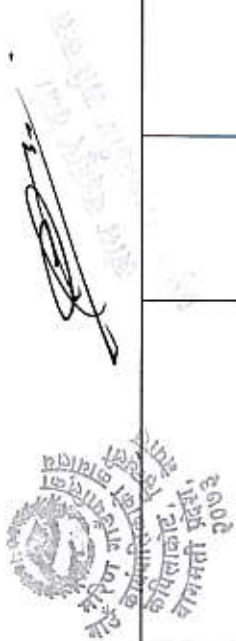
१४.	निर्माण व्यवसायीको घ-वर्गको ईजाजत पत्र	- निवेदन, - शेयरधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र/व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - कम्पनी/व्यवसायको विनियम, - जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - मेशिन औजारको विवरण र अवस्था खुल्ने प्रमाणित कागजातहरु, - कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कागजातहरु, - स्थायी लेखा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - ईजाजत पत्र सम्बन्धी प्रकृया अगाडि बढाउने,	घ-वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम	प्राविधिक शाखा प्रमुख/इन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२५०००।-	
१५.	निर्माण व्यवसायीको घ-वर्गको ईजाजत पत्र नवीकरण	- निवेदन, - दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - स्थायी लेखा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, - करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - ईजाजत पत्र सम्बन्धी प्रकृया अगाडि बढाउने,	घ-वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम	प्राविधिक शाखा प्रमुख/इन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ को अनुसूची-२ अनुसार	
१६.	प्रकोप सम्बन्धी राहत	- निवेदन, - बडाको सिफारिस - प्रहरी मुचुल्का, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - क्षति/प्रकोपको विवरण,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - राहत उपलब्ध गराउने वा सिफारिस गर्ने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	विपद व्यवस्थापन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	



१७.	चल अचल सम्पत्ति प्रमाणित	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - चल अचल सम्पत्तिको मूल्य प्रक्षेपण, - विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरि सिफारिस दिने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित आयस्रोत प्रमाणित दस्तुर अनुसार
१८.	आयस्रोत प्रमाणित	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - आयस्रोत प्रक्षेपण, - विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - ईजाजत पत्र सम्बन्धी प्रकृया अगाडि बढाउने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित आयस्रोत प्रमाणित दस्तुर अनुसार
१९.	सहकारी संस्था दर्ता	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - संस्थापक सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - संस्थापकहरूले हस्ताक्षर गरेको सङ्कल विनियम/विधान २ प्रति, - संस्थापक सदस्यहरूको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - सहकारी दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,		सहकारी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को सहकारी ऐन, २०७५ अनुसार



२०. संघ सस्था दर्ता	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - संस्थापक सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - संस्थापकहरुले हस्ताक्षर गरेको सक्कल विनियम/विधान २ प्रति, - संस्थापक सदस्यहरुको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०००।-
२१. संघ सस्था नवीकरण	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - करचुत्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - नवीकरण गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका संस्था दर्ता नवीकरण कार्यविधि, २०७७ को दफा ४ (७) अनुसार
२२. सहकारी तथा अन्य संघ संस्था नवीकरण सिफारिस	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमको प्रतिलिपि, - स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - करचुत्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरि सिफारिस दिने,	सहकारी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०।-
२३. उद्योग दर्ता	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - विनियम, - चार किल्ला प्रमाणित, - घरबाटो सिफारिस, - सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ को अनुसूची-२ अनुसार



		• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,							
२४.	उद्योग नवीकरण	• निवेदन, • वडाको सिफारिस, • दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमको प्रतिलिपि, • स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➤ शुल्क बुझाउने, ➤ नविवरण गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ को अनुसूची-४ बा ५ अनुसार		
२५.	उद्योग ठाउँ सार्ने	• निवेदन, • वडाको सिफारिस, • जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमको प्रतिलिपि, • स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➤ शुल्क बुझाउने, ➤ ठाउँसारी अनुमति पत्र उपलब्ध गराउने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ अनुसार		
२६.	संस्थागत विद्यालय दर्ता	• निवेदन, • वडाको सिफारिस, • संस्थापकहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • विद्यालय खोल्ने स्थानको जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➤ शुल्क बुझाउने,	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को शिक्षा ऐन तथा नियमावली अनुसार		

		- वहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, - संरचनात्मक अवस्थाको विवरण, - निवेदन, - बडाको सिफारिस,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - निर्णय पश्चात अनुमति उपलब्ध गराउने,	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	आ.वि. रु ३०००।- मा.वि. रु ५०००।-	
२७. संस्थागत विद्यालय कक्षा थप अनुमति								
२८. सामुदायिक विद्यालय कक्षा थप अनुमति		- निवेदन, - बडाको सिफारिस,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - निर्णय पश्चात अनुमति उपलब्ध गराउने,	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	आ.वि. रु १०००।- मा.वि. रु ३०००।-	
२९. अस्पताल दर्ता/नवीकरण/सिफारिस		- निवेदन, - बडाको सिफारिस, - सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - संस्थापक सदस्यहरुले प्रमाणित गरेको विनियम २ प्रति, - चार किल्ला प्रमाणित, - घरबाटो सिफारिस, - सरजमिन मुचुल्का, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - दर्ता प्रमाणपत्र/नवीकरण/सिफारिस उपलब्ध गराउने,	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	

३०.	एफ.एम. रेडियो दर्ता	• विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू, • निवेदन, • वडाको सिफारिस • संस्थापकहरूको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको विनियम २ प्रति, • जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • घर जग्गा भाडामा भए वहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि,	➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५ अनुसार	
३१.	पत्रपत्रिका दर्ता	• निवेदन, • वडाको सिफारिस • संस्थापकहरूको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको विनियम २ प्रति, • जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • घर जग्गा भाडामा भए वहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि,	➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	
३२.	केवल टि.भि. दर्ता	• निवेदन, • वडाको सिफारिस • संस्थापकहरूको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको विनियम २ प्रति, • जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • घर जग्गा भाडामा भए वहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि,	➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	

३३.	एफ.एम. रेडियो, पत्रपत्रिका र केवल टि.भि. नवीकरण	- निवेदन, - बडाको सिफारिस, - दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमको प्रतिलिपि, - स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - दर्ता गरि प्रमाणपत्र/ सिफारिस उपलब्ध गराउने,		प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नि:शुल्क
३४.	क्रसर उद्योग सञ्चालन कर (वार्षिक)	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजध शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
३५.	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसाय (वार्षिक)	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजध शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
३६.	आपूर्ति कर्ता सूचीकृत दस्तुर	- निवेदन, - व्यवसाय/फर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - सूचीकृत गरि जानकारी गराउने,	सोही दिन	जिन्सी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२००।-
३७.	स्थानीय सडक मर्मत सम्भार (वार्षिक)	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजध शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा




वे.नं.	पर्यटन क्षेत्र प्रवेश शुल्क	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पासपोर्ट/परिवय खुल्ने कागजात,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजद्वारा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	सम्बन्धित कर्मचारी	शुल्क र दस्तुर अनुसार
३९.	वैद्य/वितीय संस्था सूचीकृत	- निवेदन, - व्यवसाय/फर्मको दर्ता प्रमाणपत्र, - स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि.	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - सूचीकृत गरि जानकारी गराउने,	सोही दिन	सहकारी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२००।-
४०.	वैद्य तथा वितीय संस्था नवीकरण सिफारिस	- निवेदन, - संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरि सिफारिस दिने,	सोही दिन	सहकारी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०।-
४१.	अस्पताल सञ्चालन सेवा शुल्क	कार्यालयमा सम्पर्क राखे	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजद्वारा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
४२.	स्काभेटर/जे.सि.वि. सूचीकृत	- निवेदन, - कम्पनी/संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - बिलबुक र सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपि, - स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - सूचीकृत गरि जानकारी गराउने,	सोही दिन	जिन्सी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२००।-

४३.	इन्जिनियरिङ फर्म सूचीकृत	- निवेदन, - कम्पनी/संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - इन्जिनियर काउन्सिल दर्ता नम्बर - प्रोपाइटरको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - परामर्श दाता वा कम्पनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - सूचीकृत गरि जानकारी गराउने,	सोही दिन	प्राविधिक शाखा प्रमुख/इन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२००।-
४४.	घर बहाल कर (मासिक)	- निवेदन, - बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरेर रसिद लिने	सोही दिन	राजध्व शाखा प्रमुख/सहायक कर्चारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बहाल रकमको १० प्रतिशत
४५.	कवाडी निकासी कर	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरेर रसिद लिने	सोही दिन	राजध्व शाखा प्रमुख/सहायक कर्चारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रतिकितो रु. ५।-
४६.	न्यायिक निवेदन दस्तुर	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - मुद्दा दर्ता निस्सा उपलब्ध गराउने,	सोही दिन	न्यायीक सहजकर्ता	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०।-
४७.	कृषि तथा पशुपन्छी व्यवसाय दर्ता	- निवेदन, - बडाको सिफारिस, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजरगा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - भाडामा भए सम्झौता वा मजुरीनामा पत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - दर्ता गरि प्रमाणपत्र दिने,	सोही दिन	कृषि/पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ को अनुसूची-२ अनुसार

४८.	कृषि समूह दर्ता	- सधीयारहरुको मजुरीनामा पत्रको प्रतिलिपि (नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि समेत पेश गर्ने) - सरजमिन मुचुल्का, - प्रोपाईटरको २ प्रति फोटो, - निवेदन, - वडाको सिफारिस, - समूह गठनको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपि, - संस्थापक सदस्यहरुले हस्ताक्षर गरेको विनियम ३ प्रति, - संस्थापक सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - दर्ता गरि प्रमाणपत्र दिने,	सोही दिन	कृषि/पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ अनुसार	
४९.	पशु उपचार दर्ता दस्तुर	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - उपचार सेवा उपलब्ध गराउने,	सोही दिन	पशुसेवा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	
५०.	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - चलानी गरि सिफारिस दिने,	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	
५१.	छात्रावृत्ति सिफारिस	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने,	सोही दिन	शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	

क्र.सं.	विषय	विपन्न सिफारिस	चलानी गरि सिफारिस दिने	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
५२.	विपन्न सिफारिस	- निवेदन, - वडाको सिफारिस, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज	- चलानी गरि सिफारिस दिने, - निवेदन सहितकागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - चलानी गरि सिफारिस दिने, - चेकजाँच गर्ने, - औषधी उपलब्ध गराउने,				
५३.	आयुर्वेद गाउँघर क्लिनिक सञ्चालन	कार्यालयमा सम्पर्क राखे		प्रत्येक विहिवार	आयुर्वेद शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
५४.	जरगा नापजाँच दस्तुर	- निवेदन, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - जरगाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जरगाधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - व्लु-प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - शुल्क बुझाउने, - समय निर्धारण गरि जरगा नापजाँच गर्ने,		अमिन	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार
५५.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र	- निवेदन, - तोकिएको स्वास्थ्य संस्थाबाट स्वास्थ्य अवस्था प्रमाणित कागजात, - अपाङ्गता भएको अवस्थाको पूरा फोटो १ प्रति, - नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - परिचयपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	स.म.वि.नि.	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क

५६.	जैष्ठ नागरिक परिचय पत्र	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - परिचयपत्र उपलब्ध गराउने,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	स.म.वि.नि.	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	
-----	-------------------------	--	---	-------------------------	------------	--	----------	--



गरिण गाउँपालिका, सिन्धुली

वडा कार्यालय अन्तर्गत,

नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवा/सुविधा को नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा लिन आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	लाग्ने दस्तुर (रु.)	कैफियत
१.	जीवित सँगको नाता प्रमाणित नेपाली, अङ्ग्रेजी दुवै	- निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सरजमिन गरी बुझनुपर्ने भए सौदी वस्ने ५ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - नाता प्रमाणित गर्नेको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - सरजमिन मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	- नेपाली रु. ५०।- - अङ्ग्रेजी रु. ५००।-	
२.	मृतक सँगको नाता प्रमाणित नेपाली, अङ्ग्रेजी दुवै	- निवेदन र नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि, - मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - हकबाला नाबालक भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि, - वसाई सरी आएको हकमा वसाईसराइ प्रतिलिपि, - हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो, - आवश्यकता अनुसार स्थानीय सरजमिन र प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	- नेपाली रु. ५०।- - अङ्ग्रेजी रु. ५००।-	
३.	नामसारी मुचुल्का/सिफारिस	- निवेदन, - पुर्जा हकबालाको नागरिकता, - नाता प्रमाणित, - सरजमिन बस्नेको नागरिकता (कम्तीमा ५ जना),	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	२००।-	

४.	पेशा प्रमाणित नेपाली अङ्ग्रेजी दुवै	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, - पेशा व्यवसाय तालिमको प्रमाणित कागजात वा प्रमाणपत्र,	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार) - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	- नेपाली रु. ५०।- - अङ्ग्रेजी रु. ५००।-	
५.	अविवाहित प्रमाणित नेपाली अङ्ग्रेजी दुवै	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र, - स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस,	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	- नेपाली रु. ५०।- - अङ्ग्रेजी रु. ५००।-	
६.	घर कायम सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सम्बन्धित जग्गाको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - स्थलगत प्रतिवेदन, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-	

७.	घर बाटो सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सम्बन्धित जग्गाको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - स्थलगत प्रतिवेदन, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार
८.	मोही लगत कट्टाको सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य	५०।-
९.	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - जग्गाको चलनचल्तीको आसपासको मूल्य प्रक्षेपण (आवश्यक भए सरजमिन मुचुल्का), - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य	प्रति हजार रु. १।५०
१०.	किताकाट सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य	५०।-

		• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • मृतक र निवेदक बीचको नाता प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपि, • जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, • सरजमिन मुचुल्का आवश्यक भए सौक्षी बस्ने व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	➢ निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार) १०६३ ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-		
११.	घरजग्गा नामसारी सिफारिस									
१२.	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरु,	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरु,	➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, ➢ निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-		
१३.	कोर्ट शुल्क मिनाहा सिफारिस	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजको प्रतिलिपि, • स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरु,	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजको प्रतिलिपि, • स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरु,	➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, ➢ निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-		

		• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का, • आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,		• निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), २००३ • शुल्क बुझाउने, • चलानी गरी सिफारिस दिने,		सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
१८.	संरक्षक सिफारिस संस्थागत	• निवेदन, • संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको वा नियमावलीको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • बहालमा भए सम्झौताको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद, • आवश्यकता अनुसार सरजमिन मुचुल्का,		• निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, • बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, • निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने, • चलानी गरी सिफारिस दिने,		सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
१९.	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	• निवेदन र बाबु, आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने, • दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो		• निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, • बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, • निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने, • चलानी गरी सिफारिस दिने,		सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
२०.	कागज र मञ्जुरीनामा प्रमाणित	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • प्रमाणित गर्नुपर्ने विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरूको प्रतिलिपि, • मञ्जुरीनामा लिने र दिने दुवै व्यक्ति र २/२ प्रति फोटो		• निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, • बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, • निवेदन दर्ता गर्ने, • मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), • शुल्क बुझाउने,		सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-

२१.	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्ने	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागज,	चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	निःशुल्क
२२.	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता (सम्पत्ति स्रोत) प्रमाणित	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, - आयस्रोत भए सो खुल्ने कागज, - अन्य आवश्यक कागज, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - सरजमिन मुचुल्का,	चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार
२३.	नागरिकता सिफारिस	- निवेदन, - जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता र विवाह दर्ताको प्रतिलिपि, - चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थी भए), - वसाई सरी आफ्नो भए वसाईसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - कर्मचारी परिवारको हकमा सो कार्यालयको सिफारिस,	चलानी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-

२४.	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारिस	- निवेदन, - जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिपुरानो नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थी भए) - वसाई सरी आएको भए वसाईसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - कर्मचारी परिवारको हकमा सो कार्यालयको सिफारिस, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद.	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने.	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
२५.	अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस	- निवेदन, - अङ्गीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार, - साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा सो परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागज, - नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र, - नेपाली भाषा लेख र जोल्न जाने प्रमाण कागजहरू, - पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	७००।-

२६.	अन्य प्रतिलिपि सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - प्रतिलिपि सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक अन्य कागजातहरू.,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
२७.	व्यापार व्यवसाय बन्द सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, - स्थलगत प्रतिवेदन, - विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागज वा सम्बन्धित दूतावासको पत्र, - आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
२८.	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र, - घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, - स्थलगत प्रतिवेदन र आवश्यक परेमा सरजमिन मुचुल्का, - आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
२९.	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-

		- स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र, - घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, - स्थलगत प्रतिवेदन र आवश्यक परेमा सरजमिन मुचुल्का, - आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात, - सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण,	बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलाानी गरी सिफारिस दिने, निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलाानी गरी सिफारिस दिने,	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	निःशुल्क	
३०. निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस			सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी		
३१. दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने, - आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का माग गर्न सकिने,	निवेदन, तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	५०।-	
३२. नाम, धर वा जन्म मिति संशोधनको सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	निवेदन, तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	५०।-	

३३.	धारा तथा विद्युत् जडानको सिफारिस	- सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने, - आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का माग गर्न सकिने, - निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा, - हकभोगको खोत खुल्ने कागजात, - नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
३४.	कोठा खोल्ने कार्य/रोहबरमा बस्ने कार्य	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, - आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
३५.	चारकिल्ला प्रमाणित	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि र नापी नक्सा, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - निवेदक स्वयम् वा निजले दिएको अधिकृत वारेसनामा,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-

३६.	जन्म दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	- निवेदन, बालको बाबु/आमाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - बालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - अस्पतालमा जन्म भएको भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित कागजको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन सम्म निशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००।- - प्रतिलिपि रु. ५००।-
३७.	मृत्यु दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	- निवेदन, मृतकको नागरिकता र सूचना दिनेको नागरिकता, - मृतकको वा सूचना दिनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा सो नभए स्थानीय सरजमिन पत्र,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन सम्म निशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २०० - प्रतिलिपि रु. ५००।-
३८.	वसाईसराई जाने/आउने दर्ता प्रमाणपत्र व्यक्तिगत घटना दर्ता	- निवेदन, वसाई सरि जाने/आउने नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि, - वसाईसराई गरी आउनेको हकमा वसाईसराई गरी त्याएको प्रमाणपत्र र जुन ठाउँमा आएको हो सो ठाउँको जग्गाधनी पुर्जनको प्रतिलिपि, - वसाईसराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण र जहाँ जाने हो त्यहाँको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - लालपुर्जा नभएमा स्थानीय सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन सम्म निशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००।- - प्रतिलिपि रु. ५००।-
३९.	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	- निवेदन, अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद गरेको फैसलाको प्रतिलिपि, - पतिपत्नीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन सम्म निशुल्क,

		पतिको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित बडाको हुनुपर्ने.	- निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, २००१- - चलानी गरी सिफारिस दिने.	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन पछि रु. २००१- - प्रतिलिपि रु. ५००१-	
४०.	विवाह दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	- निवेदन, - दुलाहा र दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - दुलहीको नागरिकता नभए निजको बाबु वा दाजु भाइको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने.	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००१- - प्रतिलिपि रु. ५००१-	
४१.	छात्रवृत्ति सिफारिस	- निवेदन, - शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-	
४२.	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता र शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	निःशुल्क	

४३.	अपाङ्ग सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस, - व्यक्ति स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने र उपस्थित हुन नसके बडाको कर्मचारीको रोहबरको सरजमिन मुचुल्का,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	निःशुल्क
४४.	अस्थायी बसोबास सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा वाटोको नाम, - बहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का, - कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत कार्यालयको पत्र,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
४५.	स्थायी बसोबास सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा वाटोको नाम, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
४६.	नयाँ व्यवसाय दर्ता सिफारिस	- निवेदन पत्र - नागरिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, - विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको पारिचय खुल्ने सिफारिस, - सञ्चालकको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-

		- घर बहाल सम्झौता, - आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद, - स्थानीय सहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरि व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, १०७३ - चलानी गरी सिफारिस दिने,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-	
४७.	उल्लिखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस वा प्रमाणितहर.	- निवेदन, - नागरिक प्रमाणितपत्रको प्रतिलिपि, - विषय सँगै सम्बन्धित प्रमाण कागजात, - चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार		
४८.	रकम कलम उठाइदिएको	- निवेदन, - प्रमाण खुल्ने कागज र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	२००।-		
४९.	अन्य मुचुल्का	- निवेदन - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - अन्य सोसँग सम्बन्धित कागजातहरू,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	२००।-		

५०.	सहकारी दर्ता सिफारिस	• निवेदन, • कार्य समितिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • भेलाको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपि, • विधान • कार्यसमितिका सदस्यहरुको २/२ प्रति फोटो,	➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-		
५१.	संघ संस्था दर्ता सिफारिस	• निवेदन, • कार्य समितिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • भेलाको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपि, • विधान • कार्यसमितिका सदस्यहरुको २/२ प्रति फोटो,	➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, ➢ निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-		
५२.	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि, • चारकिल्ला प्रमाणित, • घरबाटो सिफारिस, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, • घर/जग्गा बहालमा लिएको भए सम्झौतापत्र, • व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा, • सञ्चालकको २ प्रति फोटो,	➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, ➢ निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-		

५३.	फर्निचर उद्योग सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो सिफारिस, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा, - सञ्चालकको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितको कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष, तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
५४.	क्रसर उद्योग दर्ता सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो सिफारिस, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा, - सञ्चालकको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितको कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
५५.	उद्योग दर्ता सिफारिस	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि, - चारकिल्ला प्रमाणित, - घरबाटो सिफारिस, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा, - सञ्चालकको २ प्रति फोटो,	- निवेदन सहितको कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलानी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
५६.	चलअचल सम्पत्ति प्रमाणित	- निवेदन, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, - चलअचल सम्पत्तिको विवरण,	- निवेदन सहितको कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-१०

५७.	आयस्रोत प्रमाणित	- निवेदन, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - चासु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिर्को रसिद, - आयस्रोत सम्बन्धी विवरण, - अन्य आवश्यक कागजातहरू.	- मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार) - शुल्क बुझाउने, चलाणी गरी सिफारिस दिने, - निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलाणी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार
५८.	व्यक्तिको जग्गामा भएको रुख कटान सिफारिस	- निवेदन, - नगरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सम्बन्धित वन उपभोक्ता समितिको पत्र, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - शुल्क बुझाउने, - चलाणी गरी सिफारिस दिने,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
५९.	स्थानीय रेडियो दर्ता सिफारिस	- निवेदन, - संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - घरवाहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, - संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय प्रतिलिपि, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - लाग्ने दस्तुर तिर्ने रसिद लिने	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-

६०.	पत्रपत्रिका सिफारिस	दर्ता	- निवेदन, - संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - घरवाहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, - संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय प्रतिलिपि, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-	
६१.	केवल टि.भि. सिफारिस	दर्ता	- निवेदन, - सञ्चालन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - घरवाहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, - संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय प्रतिलिपि, - विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-	
६२.	पेट्रोल पम्प सञ्चालन सिफारिस		- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - इजाजत पत्रको प्रतिलिपि,	- निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, - बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, - निवेदन दर्ता गर्ने, - मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), - लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-	
६३.	मालपोत दस्तुर बुझाउन		- जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० को अनुसूची-२ अनुसार	

६४.	बहाल विटोरी शुल्क बुझाउन	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० को अनुसूची-६ अनुसार
६५.	भ्यू टावर प्रवेश शुल्क	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० अनुसार
६६.	ऐलानी जग्गामा बनाईएका घर टहराहरुको बहाल बुझाउन	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० अनुसार
६७.	ऐलानी पर्ती सार्वजनिक जग्गाको बहाल बुझाउन	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० अनुसार
६८.	सार्वजनिक प्रति जग्गामा वोट विरवा वा माटो नष्ट गरेमा जरिवाना दस्तुर बुझाउन	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, - नष्ट भएको सामग्रीको विवरण, - मुचुल्का आवश्यक भए मुचुल्काको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० अनुसार
६९.	सडक क्षेत्रमा पसल टहरा ठेलागाडा राखि अवरोध गरेमा जरिवाना	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - मुचुल्का आवश्यक भए मुचुल्काको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको अधिक ऐन, २०८० अनुसार

७०.	छाडा चौपाय वा पशुपंखी सडकमा छोडेमा जरिवाना दस्तुर बुझाउन	- निवेदन, - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - मुचुल्का आवश्यक भए मुचुल्काको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार
७१.	पार्किङ शुल्क (प्रतिदिन)	तोकिएको स्थानमा पार्किङ गर्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	- वस रु. ५०।- - बुलेरो रु. ४०।- - अटो रु. ५१।- - अन्य रु. २०।-
७२.	जाडु सर्कस शुल्क	तोकिएको स्थानमा सञ्चालन गर्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार
७३.	होटल, गेष्ट हाउस व्यवसाय वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७४.	ग्रिल उद्योग वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७५.	हाडिचर पसल वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७६.	मोटर साइकल वर्कसप वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत

७७.	मदिरा विक्री वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७८.	साना खुद्रा वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७९.	कपडा पसल वार्षिक कर	• निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८०.	मनोरञ्जन कर पटक	• निवेदन, • आधिकारिक निकायको पत्र, • सधैँ संस्था दर्ता प्रमाण पत्र,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार
८१.	इलेक्ट्रिसियन वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८२.	फर्निचर व्यवसाय वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८३.	जडीबुटी निकासी कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार

८४.	फलफूल तथा तरकारी विकासी व्यवसायी प्रति के.जी	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिर्ने रसिद लिने	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिग गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	
८५.	चौपाया निकासी कर भैसी, गोरू र बाख्रा प्रति गोटा	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिर्ने रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	मरिग गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० अनुसार	
८६.	गाडी रगरेज कर (वार्षिक)	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिर्ने रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत	
८७.	पेन्टर, पेन्टिङ व्यवसाय कर (वार्षिक)	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिर्ने रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत	
८८.	अन्य व्यवसाय व्यवसाय कर (वार्षिक)	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिर्ने रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत	



व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : सिराहा गा.पा/न.पा. : मरिण दर्ता मिति देखि : २०८०-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८०-०६-३०

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		वेवारिसे	
	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा			दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	जम्मा
१	७	१५		२२	१			१		६			२	३		३५
२	१२	१९		३१	८			८	१३	१२	१	२	१	५		५९
३	१३	२०		३३	५			५	८	१४	४	१३	२	७		६९
४	१८	१६		३४	३			३	६	९	२	१०	२	२		५४
५	११	८		१९	३			३	७	६			१	४		३३
६	१०	१४		२४	६			६	४	७	४	१०	१	४		४९
७	१२	९		२१	३			३	४	११	३	१२	१	३		४३
जम्मा	८३	१०९	०	१८४	२९	२३	०	५२	९	६५	१४	४७	१०	२८	०	३३४

(Signature)
 १०२ २०८० १०२ १०२



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड: ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३२

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	दिनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०३२५५०५१०१ मरिण गाउँपालिका										
१	५७	प्रारिभ्रमिक कर्मचारी	२११११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२,००,००,०००.००	४४,१८,६२८.४८	२२.०९	१,५५,८१,३७१.५२
२	५८	पोशाक	२११२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,३०,०००.००	०.००	०.००	३,३०,०००.००
३	५९	महंगी भत्ता	२११३२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	७,९२,०००.००	१,५२,०००.००	१९.१९	६,४०,०००.००
४	६०	फिल्ड भत्ता	२११३३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
५	६१	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२११३४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
६	६२	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२११३५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	१५,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
७	६३	अन्य भत्ता	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,५०,०००.००	१६,१२५.००	१०.७५	१,३३,८७५.००
८	६४	प्रदाधिकारी बैठक भत्ता	२११४१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२२,००,०००.००	०.००	०.००	२२,००,०००.००
९	६५	प्रदाधिकारीअन्य सुविधा	२११४२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	५४,००,०००.००	१३,४७,०००.००	२४.९४	४०,५३,०००.००
१०	६६	कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२१२२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	७०,००,०००.००	१७,६०,१९५.६०	२५.१५	५२,३९,८०४.४०
११	६७	पानी तथा बिजुली	२२१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१२	६८	संचार महसुल	२२११२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२,५०,०००.००	१०,०००.००	४.००	२,४०,०००.००
१३	६९	इन्धन (प्रदाधिकारी)	२२२२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
१४	७०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	३०,००,०००.००	७,९०,६४९.८३	२६.३५	२२,०९,३५०.१७
१५	७१	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२२३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२५,००,०००.००	७५,८१०.४२	३.०३	२४,२४,१८९.५८
१६	७२	खिमा तथा नवीकरण खर्च	२२२२४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	९,२८,७०१.००	०.००	०.००	९,२८,७०१.००
१७	७३	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२२२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१८	७४	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२	N/A	३०,००,०००.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
१९	७५	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२२३१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२०	७६	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२२३१४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२१	७७	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	१५,००,०००.००	३,४३,४९०.००	२२.९०	११,५६,५१०.००
२२	७८	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२२३१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	७,५०,०००.००	०.००	०.००	७,५०,०००.००
२३	७९	सेवा र परामर्श खर्च	२२४११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	१५,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
२४	८०	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२२४१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२५	८१	करार सेवा शुल्क	२२४१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	३,१५,००,०००.००	६१,१८,०९४.००	१९.४२	२,५३,८१,९०६.००
२६	८२	कर्मचारी तालिम खर्च	२२५११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
२७	४२	खेलकुड सामग्री व्यवस्थापन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२८	४९	बाल दिवस, नारी दिवस, मानव अधिकार दिवस, अपाङ्गता दिवस, लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२९	४६	शहिद परिवार एक लाख नगद इस्तान्तरण कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
३०	२९	करदाता शिक्षा तथा सम्मान कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२,५०,०००.००	९०,०००.००	३६.००	१,६०,०००.००
३१	५३	सीपमूलक तालिम कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
३२	४७	सातक तह उत्तीर्ण किशोरीहरूलाई प्रोत्साहन रकम कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३३	४८	एकल पुरुष भत्ता वितरण कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२०,००,०००.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
३४	२५	बृहत मरिण महोत्सव	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
३५	३२	सार्वजनिक सुनुवाइ	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३६	३५	वन महासंघ मरिण सँग साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड: ८०३१५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन
२०७३

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३२

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मोज्दात
			सरकार							
३७	४४	WASH कोष स्थापना	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३८	३९	खेलकुद प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	२	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३९	३४	फोहोरमैला व्यवस्थापन	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१५,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
४०	२६	सहकारी साझेदारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१०,००,०००.००	२,२९,३२०.००	२२.९३	७,७०,६८०.००
४१	२८	विभिन्न मिडिया मार्फत कार्यक्रम निर्माण तथा प्रसारण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१०,००,०००.००	६,६८,८०२.००	६६.८८	३,३१,१९८.००
४२	३३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण घुम्टी शिविर संचालन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
४३	३१	यापिक समिति व्यवस्थापन तथा संचालन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१०,००,०००.००	१,७५,०००.००	१७.५०	८,२५,०००.००
४४	५५	बालकलव गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
४५	४१	वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१४,००,०००.००	०.००	०.००	१४,००,०००.००
४६	४३	लिफ्ट खानेपानी तथा शिचार्ड महसुल खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
४७	१	आ.व. २०८०/८१ मा सृजना गरिने नयाँ लघु उद्यमीहरूलाई व्यवसाय स्थापना, सञ्चालन तथा बिस्तारको लागि प्रशिक्षण हस्तान्तरण	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
४८	४५	विविध संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
४९	५२	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम तथा आवश्यक सामग्री वितरण कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
५०	२७	भूमिहीन दलित, सुकुम्बासी र अत्यवस्थित बसोबासीहरूको समस्या समाधान खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२	N/A	२०,००,०००.००	१५,१२,१९४.००	७५.६१	४,८७,८०६.००
५१	३०	दिगो विकास लक्ष्यको समीक्षा कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	३,५०,०००.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
५२	४०	गाउँपालिका स्तरीय युवा तथा खेलकुद विकास समिति व्यवस्थापन तथा संचालन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	३	N/A	३,००,०००.००	६६,०००.००	२२.००	२,३४,०००.००
५३	५४	गरिण गा.पा.का दलित युवा तथा युवती कम्प्युटर सीप तालिम कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
५४	३८	अध्यक्षकप रनिङ शिल्ड खेलकुद प्रतियोगिता संचालन व्यवस्थापन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१५,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
५५	८३	विविध कार्यक्रम खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	४,००,०००.००	२८,२५०.००	७.०६	३,७१,७५०.००
५६	८४	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२०,००,०००.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
५७	८५	भ्रमण खर्च	२२६१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२०,००,०००.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
५८	८६	विविध खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	३०,००,०००.००	४,२१,६१५.००	१४.०५	२५,७८,३८५.००
५९	८७	सभा सञ्चालन खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	३	N/A	५,००,०००.००	५१,९७०.००	१०.३९	४,४८,०३०.००
६०	५०	सुरक्षित आवास गृह सिन्धुली संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
६१	५१	सिन्धुली जिल्ला अस्पताल अन्तर्गत एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र (OCMC) अनुदान	२५३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,२५,०००.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००
६२	५६	तैजिक हिंसा निवारण कोष	२७१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
६३	८८	अन्य सामाजिक सुरक्षा	२७११२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५	N/A	१०,००,०००.००	५,२६,०००.००	५२.६०	४,७४,०००.००
६४	३६	विपद् व्यवस्थापन कोष	२७२१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५	N/A	२५,००,०००.००	१४,१६,८४९.८४	५६.६७	१०,८३,१५०.१६
६५	३७	अकस्मिक कोष	२७२१९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	५	N/A	१०,००,०००.००	१५,०००.००	१.५०	९,८५,०००.००
६६	८९	घरभाडा	२८१४२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५	N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
६७	९०	सवारी साधन तथा मेसिनर औजार भाडा	२८१४३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
६८	८	आयुर्वेदिक भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
६९	१०	उद्योग वाणिज्य संघ मरिण शाखा भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
७०	५	५ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमागत)	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५	N/A	४८,००,०००.००	०.००	०.००	४८,००,०००.००
७१	४	३ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमागत)	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५	N/A	४८,००,०००.००	०.००	०.००	४८,००,०००.००
७२	६	७ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमागत)	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५	N/A	३८,००,०००.००	०.००	०.००	३८,००,०००.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / प्रसिद्धि अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३२

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
७३	९	कपिलाकोट रेडक्रम भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२	N/A	१५,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
७४	१२	कृषि तथा पशुपंक्षी विकास शाखा भवन मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
७५	११	मरिण गाउँपालिका परिसरमा रहेको पाले घर मर्मत एवं हल व्यवस्थापन	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
७६	७	गाउँपालिका प्रशासकीय भवन परिसर व्यवस्थापन	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	९,००,०००.००	०.००	०.००	९,००,०००.००
७७	२३	मेशिनरी तथा औजार	३११२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
७८	१७	न्यायिक समिति इजलास व्यवस्थापन	३११२३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
७९	२४	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३११२३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	२५,००,०००.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
८०	१६	सिसि टिभि क्यामरा तथा वैकल्पिक फाइबर नेट व्यवस्थापन	३११४१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२	N/A	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
८१	२	कपिलाकोट भुजेल चोक देखि ड.प्र.का चौतारो जोड्ने सडक (क्रमागत)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२	N/A	२२,००,०००.००	१.८६,०००.००	८.४५	२०,१४,०००.००
८२	३	सिस्नेरी, सिमलदमार्, छतिवन मुझ्थ्रे, तामिदमार्, चिसापानी वाडवाडाँडा झोपु, साझेदारी (समपुरक)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३	N/A	१८,००,०००.००	१७,६०,८७१.३३	९७.८३	३९,१२८.६७
८३	१९	तारजाली खरिद	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
८४	२२	नेवा खानेपानी साझेदारी कार्यक्रम (समपुरक)	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	५२,००,०००.००	०.००	०.००	५२,००,०००.००
८५	१८	वृक्षारोपण कार्यक्रम	३११५७	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
८६	२०	फुटवल रंगशाला साहान (क्रमागत)	३११५९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	४	N/A	४८,००,०००.००	२३,००,०००.००	४७.९२	२५,००,०००.००
८७	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमागत)	३११५९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	४	N/A	४,७५,०००.००	८०,६९०.६५	१६.९९	३,९४,३०९.३५
८८	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमागत)	३११५९	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	९,१६,८००.००	०.००	०.००	९,१६,८००.००
८९	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमागत)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००.००	०.००
९०	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमागत)	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	४०,२९९.००	०.००	०.००	४०,२९९.००
९१	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमागत)	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	५,६७,९०१.००	०.००	०.००	५,६७,९०१.००
९२	१३	मर्मत सम्भार कोष	३११७१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	२०,००,०००.००	१९,५९,१७९.३८	९७.९६	४०,८२०.६२
९३	१४	गुरुयोजना, सर्भे, डिजाइन, प्रस्ताव तयारी एवं DPR	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१५,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
९४	१५	फुलवारी मरिण डाइभर्सन सर्भे, डिजाइन एवं DPR	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१५,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
८०३२५५०५१०२ समपुरक कोष										
९५	१	समपुरक कोष (सुके वरुण सडक, ठुलो गर्दुवा सडक र कल्पवृक्ष स्वास्थ्य चौकी भवन लगायत अन्य)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	२,१६,००,०००.००	०.००	०.००	२,१६,००,०००.००
८०३२५५०५२०१ मरिण गाउँपालिकावडा नं.१										
९६	१६	वडा स्तरीय महिला तथा बालबालिका चेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
९७	१८	वडा स्तरीय मगर सांघे साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
९८	१३	वडा स्तरीय सरसफाई तथा जनचेतनामूलक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
९९	१७	अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरुको लागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१००	१५	प्रारम्भिक बालविकास कुरेनी व्यवस्थापन	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१०१	१४	भटौरी आ.वि. शैक्षिक गुणस्तर कार्यक्रम	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१०२	१०	आ.वि. मधुवनी डेक्सटप प्रिन्टर खरिद तथा व्यवस्थापन	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१०३	८	मा.वि. खलंगा पोखरीमा माछापालन	३११३१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१०४	१	टुडीखेल चौतारो मुनी बमज्जन टोल सडक	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१०५	९	बादरे चर्च भवन व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१०६	३	कुटुम्बे चौतारा निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार साझेदारी कार्यक्रम)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१०७	४	गादले किर्तन भवन निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार साझेदारी कार्यक्रम)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
१०८	५	कार्तिक मा.वि. खेल मैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३२

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१०९	६	सिलिङ्गे खेलमैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
११०	७	ज्यामिरे मादले खेलकुद मैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१११	११	आ.वि. भदौरे अधुने घेराबेरा निर्माण तथा शौचालय मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
११२	१२	दुडिखेल खोप केन्द्र निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
११३	२	दुडिखेल जनजाति चौतारो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
८०३२५५०५३०२ मरिण गाउँपालिकाकावडा नं.२										
११४	२७	मगर भेषभुषा, भाषा प्रशिक्षण	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
११५	३०	दलित जागरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
११६	३१	महिला तथा अपाङ्ग सहायता कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
११७	२८	रातमादा मा.वि. शैक्षिक व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
११८	२९	आ.वि. शिखरडाँडा खानेपानी तथा वातविकास केन्द्र व्यवस्थापन	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
११९	२५	भोक्टेनी आ.वि. भवन मर्मत	३११९३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१२०	२३	आ.वि. पाङ्ग्रे मर्मत	३११९३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१२१	२६	जनज्योति आ.वि. शिखरडाँडा बालविकास भवन मर्मत	३११९३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७०,०००.००	०.००	०.००	७०,०००.००
१२२	२४	सिर्धौली आ.वि. मर्मत	३११९३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१२३	१३	कटहनडाँडा बाटो स्तरउन्नती	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१२४	८	सिर्धौली सेते खोला मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१२५	४	तेर्स मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१२६	५	सखौरी माझी बस्ती हुँदै राना टोल सम्म मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१२७	७	भम्पे तिलबारी मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१२८	१२	मार्फाडाँडा देखि सर्फे सम्म मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१२९	६	अधेरी बेतपानी मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१३०	१	दूलो गर्दुवा ढोढेगैरी पानी घट्ट मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१३१	१०	थुतिडाँडा मोटरबाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१३२	३	नवर जल्केनी मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१३३	११	थाकनडाँडा देखि अमलदहम्मर सम्म मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१३४	९	छतिवन आर्सेडाँडा मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१३५	२	NIC टावर जाने मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१३६	१४	मुङ्ग्रेदोभान ठाडो बाटो मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१३७	१८	भुलभुले सिंचाई पोखरी निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१३८	१७	ठुलो खोरिया सिंचाई पाईप	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१३९	१९	मुङ्ग्रेदोभान मोटर पाईप खरिद	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१४०	१६	शिखरडाँडा सिंचाई व्यवस्थापन	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१४१	२०	सानो गर्दुवा इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१४२	२१	तेर्स इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१४३	२२	बाँका मनकामना मन्दिर निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१४४	१५	बाँका प्रतिआलय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको फोन : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३२

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०३२५५०५२०३ मरिण गाउँपालिकावडा नं.३										
१४५	२०	लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
१४६	१९	ग्रामले बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१४७	१८	भालुमारा बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१४८	१६	दुखिलाकर्म बालविकास केन्द्र भवन मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१४९	३	पोटेले टोल हुँदै इनार जोड्ने मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१५०	४	नकली डाँडाटोल जाने मोटर बाटो स्तरोन्नती	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१५१	१	भालुमारा देखि चुरे मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१५२	२	भालुमारा झोलुङ्गे पुल जाने सडक ड्रेन मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१५३	८	नकली खोलाघारी भित्र विभिन्न स्थानमा तटबन्ध	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,७५,०००.००	०.००	०.००	१,७५,०००.००
१५४	७	जोगिनी खोला सिंचाइ इनार निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२५,०००.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००
१५५	६	बम्जन टोल मुनी सिंचाइ इनार निर्माण मधौली	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,७५,०००.००	०.००	०.००	१,७५,०००.००
१५६	५	पुयेवारी फाँट सिंचाइ इनार निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,७५,०००.००	०.००	०.००	१,७५,०००.००
१५७	११	सुके कुर्खानी खोल्सी खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१५८	१३	घोरे टोल खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१५९	१२	माझीडाँडा अर्धुरो खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१६०	१५	कुशेश्वर महादेव मन्दिर नकली	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२५,०००.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००
१६१	१४	झोडझोर गुम्बा निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१६२	१०	चनौटे खेल मैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१६३	९	मधौली पुच्छार खेल मैदान	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
१६४	१७	खोलाघारी बालविकास केन्द्र शौचालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
८०३२५५०५२०४ मरिण गाउँपालिकावडा नं.४										
१६५	२०	जम्बुलिङ्ग कृषि फर्म अनुदान	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
१६६	२१	लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१६७	४	मरुवा देखि साहान पशुपती सम्म रिङ-रोड निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१६८	२	तामिदमार काल्तानटोल सडक निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१६९	१	फूलबारी मंगनी शीर सम्म थप बाटो मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१७०	३	गोठखोला सडक निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१७१	७	तप्त चौर वारी संरक्षण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
१७२	६	दलीदमार धप्सार खेत सिंचाइ इनार निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१७३	१३	वडा कार्यालय खानेपानी इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१७४	११	तामिदमार खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१७५	१२	खारखोला पोडेडाँडा खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१७६	८	मरुवा शीर खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१७७	१०	मुक्तानखोला खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१७८	१४	खयरसाल डण्डी माझीटोल इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१७९	९	सुके ज्यामिरे खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००



गरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३२

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१८०	१५	खारखोला गाड्डानटोल र घ्याने दुई वटा इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,६०,०००.००	०.००	०.००	१,६०,०००.००
१८१	१८	आ.वि. लामिदमार इनार संरक्षण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१८२	१७	जुटपानी पहाडी खानेपानी इनार मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१८३	१६	बाक्सीडटार पानी झोरा खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१८४	५	साहान चोक पार्क निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१८५	१९	फुलवारी चर्च भवन निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
८०३२५५०५२०५ मरिण गाउँपालिकावडा नं.५										
१८६	१५	लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५५,०००.००	०.००	०.००	१,५५,०००.००
१८७	१४	मा.वि. तल्लो खजनी घाटा शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१८८	२	सुनखानी बाटो स्रोतङ्ग गर्ने कार्य	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१८९	१	राते बम्जनको घर देखि थिङटोल बम्जनटोल हुँदै भालुखोला अम्बास सडक	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
१९०	४	५ नं. वडा विद्युत मर्मत	३११५३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१९१	५	बडला सिचाई इनार निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,४०,०००.००	०.००	०.००	१,४०,०००.००
१९२	१०	जनसहभागिता आ.वि. चौकी इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,३५,०००.००	०.००	०.००	१,३५,०००.००
१९३	१३	अम्बास शीर कुवा मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१९४	७	वेतिनी खानेपानी आयोजना	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१९५	६	पोखरीडाँडा खानेपानी आयोजना	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१९६	९	बडिमुहान माथिल्लो माझी वसी खानेपानी इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१९७	१२	ज्यामिरे शीर खानेपानी इनार निर्माण तथा पाइप. मोटर व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,६०,०००.००	०.००	०.००	१,६०,०००.००
१९८	११	खजनी थिङ टोल इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,३०,०००.००	०.००	०.००	१,३०,०००.००
१९९	८	पिउरी शीर भालुखोला खानेपानी इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२५,०००.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००
२००	३	घाटा तल्लो टोल अथुरी सामुदायिक भवन निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,१५,०००.००	०.००	०.००	१,१५,०००.००
८०३२५५०५२०६ मरिण गाउँपालिकावडा नं.६										
२०१	२७	लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२०२	२५	कृषि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,४०,०००.००	०.००	०.००	४,४०,०००.००
२०३	२६	शिक्षा सुधार कार्यक्रम	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२०४	२३	आ.वि. देउराली मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२०५	१३	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	८०,०००.००	०.००	०.००	८०,०००.००
२०६	३	द्रष्टित वस्ति सडक मर्मत छाप	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२०७	५	दुडी तेली पाखटोल बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२०,०००.००	०.००	०.००	१,२०,०००.००
२०८	१	कान्छालासको बाटो देखि गैरी जाने बाटो कपिलाकोट डाँडा	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२०९	२	धमिले स्कूल कलभर्ट देखि उत्तर हुँदै धमिले खोला सम्म सडक निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२१०	४	लहरे फेदी देखि लहरे सम्म मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
२११	६	शान्तिनगर चोक गौरीशंकर मन्दिर हुँदै कृषि सडक जोड्ने बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२१२	९	विद्युत मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११५३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२१३	७	पन्त टोल खोल्सी नियन्त्रण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२१४	१४	धिमिलेटोल खोल्सी नियन्त्रण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३२

SN	संकेत	कार्यक्रम/अव्ययोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मोज्दात
२१५	१०	जनकल्याण अस्पताल टोल विकास संस्था सिंचाइ व्यवस्थापन	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२१६	१२	आर्मी क्याम्प तथा मरिण सेलर भित सिंचाइ कुलो मर्मत	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२०,०००.००	०.००	०.००	१,२०,०००.००
२१७	११	कमौटी लिफ्ट सिंचाइ इन्टेक निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२१८	१७	सोलिमोड इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२१९	१८	नयाँबस्ती इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२२०	१९	निर्माणाधीन छाप बजार खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२२१	२४	नमुना आ.वि. कपिलाकोट घेराबेरा तथा शौचालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२२२	२२	सिन्धुमनिङ गुम्बा मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	६०,०००.००	०.००	०.००	६०,०००.००
२२३	१६	गठेचौरी खेल मैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२२४	१५	वडा नं. ०६ खेलकुद मैदान व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२२५	८	छाप अधुरो प्रतिशालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२२६	२०	बुद्ध मूर्ति देउराली शौचालय निर्माण एवं व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,८०,०००.००	०.००	०.००	१,८०,०००.००
२२७	२१	साङलिङ गुम्बा मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	६०,०००.००	०.००	०.००	६०,०००.००
८०३२५५०५२०७ मरिण गाउँपालिका वडा नं. ७										
२२८	२२	लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२२९	२१	कृषि अनुदान प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२३०	१९	सामुदायिक सिकाई केन्द्र बाह्रविसे	३११५३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२३१	१	सुकेखोला मगरडाँडा मोटर बाटो स्तरोन्नती	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२३२	२	गैरीगाउँ कालीखोला गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२३३	५	नयाँ वडा कार्यालय जाने बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२३४	४	ठूलो खोल्सी माथिल्लो बाटो	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२३५	३	भिमसेन डाँडा जोड्ने मोटरबाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२३६	१२	वडा नं. ७ अन्तर्गत खहरेखोला खोल्सी नियन्त्रण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,०५,०००.००	०.००	०.००	१,०५,०००.००
२३७	११	धामीटोल सिंचाई योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२३८	१०	मैना भञ्ज्याङ डाँडा सिंचाई योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२३९	७	घारीकुलो सिंचाई योजना मर्मत महेश्वरता	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२४०	९	गढीटमार सिंचाई योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२४१	८	मगरडाँडा सिंचाई पोखरी निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७०,०००.००	०.००	०.००	७०,०००.००
२४२	६	दमार पाखाबारी सिंचाई योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२४३	१५	गोरीटार सामुदायिक खानेपानी योजना	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२४४	१६	रामपुरे गैरी इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२४५	१३	जयमंगल ठूलो पँधेरो निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	८०,०००.००	०.००	०.००	८०,०००.००
२४६	१७	अठुवा खानेपानी निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२४७	१४	हामुखेत कुवा निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७०,०००.००	०.००	०.००	७०,०००.००
२४८	२०	कपिलाकोट मा.वि. मञ्च व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२४९	१८	चर्च भवन ठाँदी	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००

८०३२५५०५३०९ मरिण गाउँपालिका - शिक्षा



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३२

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	तक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२५०	१५	कक्षा ८ परीक्षा संचालन, व्यवस्थापन थप खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
२५१	१४	अनाथ तथा द्रुन पीडित परिवारका बालबालिकालाई अध्ययनमा निरन्तरताको लागि छात्रवृत्ति सहयोग अनुदान	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२५२	१८	विविध मातृभाषा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२५३	१७	कक्षा ११ मा अध्ययनरत छात्रहरूलाई साईकल वितरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१७,००,०००.००	०.००	०.००	१७,००,०००.००
२५४	१९	शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट परीक्षा सम्बन्धी खर्च व्यवस्थापन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२५५	३	गाउँपालिकाबाट स्थापना गरिएका विद्यालय तथा धमुदायमा आधारित बाल विकास केन्द्रमा अध्ययनरत बालबालिकालाई प्रति विद्यार्थी रु. १५ का दरले १८० दिनको दिवा खाजा अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
२५६	२०	गाउँपालिका अध्यक्ष शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२५७	१२	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा ११ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी बार्थिक रु. ५००० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१४,४५,०००.००	०.००	०.००	१४,४५,०००.००
२५८	८	आधारभूत तह कक्षा ६-८ को एउटा पनि दरवन्दी नभएको १४ विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. २८७५० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	४८,३०,०००.००	२४,१५,०००.००	५०.००	२४,१५,०००.००
२५९	१३	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा १२ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी बार्थिक रु. ४५०० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१३,०९,५००.००	०.००	०.००	१३,०९,५००.००
२६०	१६	मा.वि. मरिण खयरशाल आवासीय विद्यालय संचालन व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२६१	१०	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा ९ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी बार्थिक रु. २४०० सयका दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१२,५०,४००.००	०.००	०.००	१२,५०,४००.००
२६२	११	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा १० मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी बार्थिक रु. ३००० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१३,३८,०००.००	०.००	०.००	१३,३८,०००.००
२६३	७	कक्षा १-३/५-५ सम्म संचालित एक (१) मात्र दरवन्दी रहेका एवं मा.वि./आ.वि. कक्षा १-८ संचालित उच्च विद्यार्थी अनुपात भएका १५ वटा विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. २३००० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	४१,४०,०००.००	१९,७२,६३३.३३	४७.६५	२१,६७,३६६.६७
२६४	२	गाउँपालिकाबाट स्थापना गरिएका १९ बाल विकास कोठामा कार्यरत सहयोगी कार्यकर्तालाई शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान १२ महिनाको मासिक रु. १९००० का दरले	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	४३,३२,०००.००	३४,८०,९७५.००	८०.३५	८,५१,०२५.००
२६५	२१	मरिण बहुमुखी क्याम्पस पूर्णकालीन शिक्षक व्यवस्थापन	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२६६	४	समुदायमा आधारित बालविकास केन्द्रहरूका स.का. हरूलाई शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान रु. १५००० का दरले १२ महिनाको	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	१२,६०,०००.००	१०,०३,०००.००	७९.६०	२,५७,०००.००
२६७	९	एउटा पनि दरवन्दी नभएको ३ मा.वि. लाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. ३४५०० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	१२,४२,०००.००	६,६७,०००.००	५३.७०	५,७५,०००.००
२६८	६	विद्यालय कर्मचारीहरूका लागि मासिक रु. ७००० का दरले १२ महिनाको प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	४०,३२,०००.००	३८,२७,७४७.६०	९४.९३	२,०४,२५२.४०
२६९	५	माध्यमिक विद्यालयका लेखा सहायक कर्मचारीहरूका लागि मासिक रु. ४३२५ का दरले १२ महिनाको प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	४,१५,२००.००	३,०३,६००.००	७३.१२	१,११,६००.००
२७०	१	पुरानो बाल विकास कोठा भएको २९ विद्यालयको सहयोगी कार्यकर्तालाई प्रोत्साहन स्वरुप अनुदान १२ महिनाको मासिक रु. ९००० का दरले	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	३१,३२,०००.००	२९,०७,५५६.४४	९२.८३	२,२४,४४३.५६
८०३२५०५३०२ मरिण गाउँपालिका - स्वास्थ्य										
२७१	२	महिला समानताको लागि छोरी जन्माउने सुकेरीहरूलाई पोषण खर्च वितरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
२७२	१३	पोषण संवेदनशील कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	२	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२७३	७	एच.आई.भि. संक्रमित सहयोग तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
२७४	१२	गाउँघर क्लिनिक यातायात खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२७५	४	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१३,००,०००.००	०.००	०.००	१३,००,०००.००
२७६	३	तक्षित नागरिक तथा गर्भवती महिला स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
२७७	८	मरिण गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका गर्भवती महिलाहरूलाई सुकेरी हँदाका बखत निशुल्क एम्बुलेन्स सेवा प्रदान गर्ने कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	८,००,०००.००	४८,१००.००	६.०१	७,५१,९००.००
२७८	६	ब्लड बैंक स्थापना सहयोग सिपुली	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२७९	९	स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वा.के. तथा सा.स्वा.ई. व्यवस्थापन अनुदान	२५३१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२८०	११	कपिलाकोट प्रा.स्वा.के. शव व्यवस्थापन फ्रिज खरिद	२५३१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
२८१	१०	निःशुल्क पोस्टमार्टम सेवा व्यवस्थापन अनुदान	२५३१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२८२	५	निःशुल्क वितरणको लागि औषधि र सामग्रीहरू खरिद	२७२१३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	२०,००,०००.००	१५,१२,१९४.००	७५.६१	४,८७,८०६.००
२८३	१४	आयुर्वेद औषधि खरिद	२७२१३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२८४	१	कपिलाकोट प्रा.स्वा.के. डिजिटल एक्सरे खरिद	३११२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३०,००,०००.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००

८०३२५०५३०३ मरिण गाउँपालिका - कृषि

(Handwritten signature)



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३२

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२८५	४	राष्ट्रिय धान दिवस कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२८६	१	नवप्रवर्तन एवं पशुपन्थी प्रवर्द्धन वृहत साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	५०,००,०००.००	०.००	०.००	५०,००,०००.००
२८७	५	नवप्रवर्तन साझेदारी कोष अन्तर्गत उन्नत जातको भैसी तथा बंगुरपालन दिगोपना कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२८८	२	उत्पादन तथा विक्रीमा आधारित अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
२८९	३	निशुल्क वितरण गरिने पशु औषधि खरिद	२७२२३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	४,९६,५६२.००	९९.३१	३,४३८.००
८०३२५५०५५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)										
२९०	१	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,५९,००,०००.००	४५,७१,६६९.४०	२८.७५	१,१३,२८,३३०.६०
२९१	१३	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	९,७३,००,०००.००	२,७२,९१,९३७.००	२८.०५	७,००,०८,०६३.००
२९२	३६	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयहरूमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको स्वीकृत दरवन्दी अनुसारको तलब, महंगी भत्ता र पोषाक भत्ता	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,०२,००,०००.००	५६,५९,६२५.४२	२८.०२	१,४५,४०,३७४.५८
२९३	१०	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	१०,०००.००	०.००	०.००	१०,०००.००
२९४	२९	रोजगार संयोजकको पोसाक	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१०,०००.००	०.००	०.००	१०,०००.००
२९५	७१	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च र दिवस मनाउने खर्च समेत)	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	६,६०,०००.००	०.००	०.००	६,६०,०००.००
२९६	८	प्राविधिक सहायकको पोसाक	२११२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	१०,०००.००	०.००	०.००	१०,०००.००
२९७	२८	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२९८	३७	रोजगार सेवा केन्द्रको लागि मसलन्द खर्च	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	७८,०००.००	०.००	०.००	७८,०००.००
२९९	५२	कृषि स्रोतक करार	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५,२५,०००.००	१,७४,७५६.००	३३.२९	३,५०,२४४.००
३००	४३	एम. आई. डी. एस. अपरेटर र फिल्ट्र सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्च तथा पोशाक खर्च	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	७,४७,०००.००	०.००	०.००	७,४७,०००.००
३०१	१७	रोजगार सहायकको तलब	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	४,५२,०००.००	१,०४,१९०.००	२३.०५	३,४७,८१०.००
३०२	१५	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरूको तलब भत्ता	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	६,५१,०००.००	०.००	०.००	६,५१,०००.००
३०३	४२	प्राविधिक सहायकको तलब	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	४,५२,०००.००	१,३८,९२०.००	३०.७३	३,१३,०८०.००
३०४	४९	रोजगार संयोजकको तलब	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५,६८,०००.००	१,७४,७५६.००	३०.७७	३,९३,२४४.००
३०५	८०	स्वास्थ्यकर्मीलाई इम्युनो टालिम	२२५११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३०६	३५	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,४९,०००.००	०.००	०.००	२,४९,०००.००
३०७	४७	महामारी/आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३०८	७	प्रजनन रूग्णता स्वास्थ्य सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	८५,०००.००	०.००	०.००	८५,०००.००
३०९	१९	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	८०,०००.००	०.००	०.००	८०,०००.००
३१०	८२	कोभिड-१९ बाट प्रोत्तको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विषयको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४,०२,०००.००	०.००	०.००	४,०२,०००.००
३११	७८	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवर्धन) क्षेत्रका कार्यक्रमहरू सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)	४	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
३१२	१८	पालिकाहरूमा pnc home visit कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,७३,०००.००	०.००	०.००	२,७३,०००.००
३१३	१५	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	६०,०००.००	०.००	०.००	६०,०००.००
३१४	१०	युवा क्लब गठन तथा नमुना संसद अभ्यास कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४,५०,०००.००	०.००	०.००	४,५०,०००.००
३१५	६२	पोषण विशेष कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००

अध्यक्ष
मरिण गाउँपालिका



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०८/०१-२०८०/०८/३२

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३१६	३४	स्थानीय तहको साझेदारीमा कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत संचालनको पालिका/वडा बाट खोप केन्द्र स्तरमा सुपरिवेक्षण तथा दादुरा रुबेला खोप अभियान संचालन एवं व्यवस्थापनको लागि पालिका तथा वडा खोप समितिको अभिमुखीकरण र योजना गोष्ठी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,९२,०००.००	०.००	०.००	१,९२,०००.००
३१७	१७	पालिका स्तरीय पोषण कार्यक्रमको समिक्षा तथा कार्ययोजना तयारी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३८,०००.००	०.००	०.००	३८,०००.००
३१८	१००	परिवार योजना सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,३३,०००.००	०.००	०.००	१,३३,०००.००
३१९	८	ग्रामिण अल्तास(उप) (RURAL USG) कार्यक्रम सुदृढिकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३२०	१२	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	१,२५,०००.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००
३२१	११	विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमको समिक्षा तथा कार्ययोजना तयारी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३६,०००.००	०.००	०.००	३६,०००.००
३२२	४	स्थानीय तहमा पेरिनेटल मृत्यु निगरानी तथा प्रतिकार्य (MRSDP) कार्यक्रम कार्यान्वयन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००
३२३	६४	स्थानिय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्तरेण्णा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, निशुल्क गर्भवतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३२४	७०	स्थानिय तह मातृ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम संचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३२५	३	अस्पताल तथा बरिडि सेक्टरहरूमा २४ सै घण्टा प्रसूति सेवाको लागि करारमा अ.न.मी नियुक्ति	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३,९५,०००.००	०.००	०.००	३,९५,०००.००
३२६	९८	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	२५,६०,०००.००	०.००	०.००	२५,६०,०००.००
३२७	६०	अन्य विविध खर्च - आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैठकको चियापन लगायतको खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	५३,०००.००	०.००	०.००	५३,०००.००
३२८	२७	बिस्त्र रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने तथा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई नर्सन तथा मानसिक स्वास्थ्य समर्थन अभिमुखीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४५,०००.००	०.००	०.००	४५,०००.००
३२९	३२	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षयरोगका जोखिम समूह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिका क्षयरोग रो	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,०५,०००.००	०.००	०.००	१,०५,०००.००
३३०	६५	पोषण सुधारको लागि विपन्न समुदायका महिला समूह वा सहकारीहरूलाई विपन्न सदस्यहरूको आयआर्जन सुधार कार्यक्रमको गर्न अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
३३१	९१	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१२,०००.००	०.००	०.००	१२,०००.००
३३२	५८	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्रोतजोती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सौप विकास तालिम कार्यक्रम)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,४०,०००.००	०.००	०.००	२,४०,०००.००
३३३	१४	भिटामिन ए आम बितरण कार्यक्रम म.स्वा.स्वयंसे र स्वास्थ्यकर्मी परिचालन तथा खाजा खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,२९,०००.००	०.००	०.००	१,२९,०००.००
३३४	७७	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	७३,०००.००	०.००	०.००	७३,०००.००
३३५	१४	युवा स्वयंसेवक विकास र परिचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
३३६	५	पोषण सम्बन्धी राष्ट्रिय दिवसहरू संचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२७,०००.००	०.००	०.००	२७,०००.००
३३७	३३	रोजगारी सृजना (नेपाल सरकार)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३५,२२,०००.००	०.००	०.००	३५,२२,०००.००
३३८	८७	किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अंगुमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुनिकाय अन्तरक्रिया तथा Active Case Detection तथा slide दुवानी समेत (औलो र कालाजार)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३९,०००.००	०.००	०.००	३९,०००.००
३३९	१२	आ.व. २०७९/८० मा स्थापना भएको बाखा पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	७,०२,०००.००	०.००	०.००	७,०२,०००.००
३४०	१४	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप - अंगुमन तथा सुदृढिकरण समेत)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,१३,०००.००	०.००	०.००	१,१३,०००.००
३४१	१६	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	२३,३३,०००.००	०.००	०.००	२३,३३,०००.००
३४२	६६	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथाकथं अद्यावधिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३४३	४८	आकस्मिक अवस्थामा औषधि एवं ल्याब सामग्री दुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-डि.बि.रजिस्टर अद्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्थ वार्षिक समिक्षा तथा कोर्नर्ट विष्	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	९५,०००.००	०.००	०.००	९५,०००.००
३४४	१५	निशुल्क गर्भवतन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३४५	५	युवा मैत्री स्थानीय शासनका लागि युवाका मुद्दामा बहस पैरवी कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००

(Handwritten signature and stamp)



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मोज्दात
३४६	४१	आ.व. २०७९/८० मा स्थापना भएको मकैबाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४,९८,०००.००	०.००	०.००	४,९८,०००.००
३४७	८३	CBIMNCA कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलागत अनुशिक्षण, समता तथा पहुँच कार्यक्रम)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३,४०,०००.००	०.००	०.००	३,४०,०००.००
३४८	४०	पोषण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक))	४	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३४९	२२	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम (आयुर्वेद औषधालय)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
३५०	५६	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	७५,१२,०००.००	३०,९६,०००.००	४१.२१	४४,१६,०००.००
३५१	१	आकस्मिक रूपमा भिटमिन के ईन्जेक्सन खरिद	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३५२	७२	धानबाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	९,७५,०००.००	०.००	०.००	९,७५,०००.००
३५३	९७	रैथाने बाती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३५४	१०	OTC को लागि टिनको बाक्स खरिद	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३५५	२१	पालिका सारमा स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको डाटा मेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,००,०००.००	१,०२,५००.००	५१.२५	९७,५००.००
३५६	६३	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,८८,०००.००	०.००	०.००	१,८८,०००.००
३५७	२	न्यानो झोला	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
३५८	११	अन्य विविध खर्च (धिया, पानि लगायत अन्य विविध)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	२४,०००.००	०.००	०.००	२४,०००.००
३५९	४	रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	३०,०००.००	०.००	०.००	३०,०००.००
३६०	६९	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	८,२०,०००.००	०.००	०.००	८,२०,०००.००
३६१	९	अस्पताल तथा बार्थिड सेन्टरहरूबाट आकस्मिक रूपमा रेफर	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३०,०००.००	०.००	०.००	३०,०००.००
३६२	६८	जुनोटिक रोगहरु, AMR सम्बन्धी पैरवी तथा अभिमुखिकरण, AMR Day, Rabies Day	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१६,०००.००	०.००	०.००	१६,०००.००
३६३	२५	नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चिता र दीगोपना, एफ. आई. पी. भी. खोप अभियान, खोपबाट बचाउन सकिने रोगहरुको निगरानी, नमूना संकलन तथा व्यवस्थापन, सरसफाई प्रबर्द्धन कार्यक्रमको समिक्षा र सुक्ष्मयोजना अद्यावधिकको लागि १ दिने मोक्षी, पूर्ण खोप वडा, पालिका सु	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,६७,०००.००	०.००	०.००	१,६७,०००.००
३६४	१६	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३६५	५०	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कतिमा ५ जनाको समूहमा प्रविधि हस्तान्तरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,४०,०००.००	०.००	०.००	१,४०,०००.००
३६६	१३	अवश्यकता अनुसार स्थापना भएका पोषण कर्नर र स्तनपान कक्षको सवलीकरण गर्ने	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३६७	१०२	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.डि.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	४	N/A	१३,५७,०००.००	०.००	०.००	१३,५७,०००.००
३६८	१६	आमा सुरक्षा, गर्भवती, रक्तसंचार, उत्प्रेरण सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१६,४८,०००.००	०.००	०.००	१६,४८,०००.००
३६९	६	आमा सुरक्षा र प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम अनुगमन मूल्याङ्कन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००
३७०	१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूमा पोषण विशेष कार्यक्रमहरूको गुणस्तर मूल्याङ्कन तथा अनसाइट कोचिङ	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००
३७१	८८	स्थानीय तहको रोजगार रणनीति तर्जुमा/अद्यावधिक/कार्यान्वयन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३७२	४६	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१२,८७,०००.००	०.००	०.००	१२,८७,०००.००
३७३	७	नेपालीहरूको लागि अराल खानपनि सम्बन्धी मार्गदर्शन लगायत पोषण सम्बन्धी सन्देशहरू स्थानीय आवश्यकता र भाषा अनुसार प्रसारण गर्ने	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२५,०००.००	०.००	०.००	२५,०००.००
३७४	१०१	सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरूको अनुगमन/निरीक्षण	२२६११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	७४,०००.००	०.००	०.००	७४,०००.००
३७५	७९	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता/पातायात खर्च/ईन्धन	२२६११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३७६	१०५	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.डि.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	४	N/A	७,६५,०००.००	०.००	०.००	७,६५,०००.००
३७७	११	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१९,७२,०००.००	०.००	०.००	१९,७२,०००.००

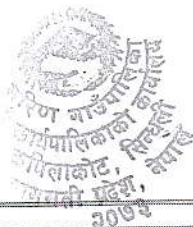
(Signature)



कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधौ : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/२१

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मीज्दात
३७८	८१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	१४,५५,०००.००	०.००	०.००	१४,५५,०००.००
३७९	३९	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	६,१३,०००.००	०.००	०.००	६,१३,०००.००
३८०	५९	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	७,८७,०००.००	०.००	०.००	७,८७,०००.००
३८१	५७	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	९,७५,०००.००	०.००	०.००	९,७५,०००.००
३८२	७५	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	१३,५४,०००.००	०.००	०.००	१३,५४,०००.००
३८३	३१	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	१,५६,०००.००	०.००	०.००	१,५६,०००.००
३८४	८५	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	५,६७,०००.००	०.००	०.००	५,६७,०००.००
३८५	५४	आधारमुलत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४२,३९,०००.००	११,११,३६०.००	२६.२२	३१,२७,६४०.००
३८६	८९	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	९१,०००.००	०.००	०.००	९१,०००.००
३८७	८६	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३८,०९,०००.००	१८,३४,९३८.००	४८.१७	१९,७४,०६२.००
३८८	१०४	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३१,३७,०००.००	०.००	०.००	३१,३७,०००.००
३८९	१८	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५,०३,०००.००	०.००	०.००	५,०३,०००.००
३९०	५१	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	६,५९,०००.००	०.००	०.००	६,५९,०००.००
३९१	६१	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२०,९७,०००.००	०.००	०.००	२०,९७,०००.००
३९२	६	आधारमुलत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	१३,१७,०००.००	०.००	०.००	१३,१७,०००.००
३९३	४४	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	६,८८,०००.००	०.००	०.००	६,८८,०००.००
३९४	७४	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	८०४३०००	N/A	८०,४३,०००.००	०.००	०.००	८०,४३,०००.००
३९५	९	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४३,५९,०००.००	०.००	०.००	४३,५९,०००.००
३९६	२३	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	३,५६,०००.००	०.००	०.००	३,५६,०००.००
३९७	३	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	११,८३,०००.००	०.००	०.००	११,८३,०००.००
३९८	८४	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	१,७९,०००.००	०.००	०.००	१,७९,०००.००
३९९	३०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	३,७९,०००.००	०.००	०.००	३,७९,०००.००
४००	२	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	९,९३,०००.००	०.००	०.००	९,९३,०००.००
४०१	९३	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	३,०८,०००.००	०.००	०.००	३,०८,०००.००
४०२	२४	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	२४,९१,०००.००	०.००	०.००	२४,९१,०००.००
४०३	७६	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	४	N/A	१,९२,०००.००	०.००	०.००	१,९२,०००.००
४०४	४५	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१०,६३,०००.००	०.००	०.००	१०,६३,०००.००
४०५	६७	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	३,३०,०००.००	०.००	०.००	३,३०,०००.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३२

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४०६	३८	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२७२१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	३,६४,०००.००	०.००	०.००	३,६४,०००.००
४०७	७३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२७२१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	४	N/A	२,११,०००.००	०.००	०.००	२,११,०००.००
४०८	१०३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२७२१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	११,७१,०००.००	०.००	०.००	११,७१,०००.००
४०९	२६	पालिका अन्तर्गत निर्माणधिन ५।१०।१५ शैया आधारभूत अस्पतालको श्रृजित दायित्व भक्तानी गर्नु	३१११३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	४०,००,०००.००	०.००	०.००	४०,००,०००.००
४१०	५३	नवीकरणीय ऊर्जा प्रवर्धन जडान (वायोम्यास/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर्य ऊर्जा)	३११२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
४११	५५	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढीकरण (कम्प्युटर, फर्निचर फिक्स्, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	३११३४	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४१२	२०	सिस्तेरी, सिमल दुमारा, छतिउनमुडरे, लामिदुमारा, चिसापानिबईबा डाँडा झो प, मरिण गाउँपालिका, सिन्धुली	३११५१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	३०,००,०००.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००
८०३२५५०५५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)										
४१३	२	मरिण गुणस्तरीय शैक्षिक विकास तथा साक्षरता सुधार परियोजना	३११३२	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत	४	N/A	१,००,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,००,०००.००
४१४	१	खारखोला र मैनासाल खानेपानी वडा नं. ०४	३११५६	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत	४	N/A	७०,००,०००.००	०.००	०.००	७०,००,०००.००
८०३२५५०५५१३ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)										
४१५	११.४.२२.१२४१९	कल्पवृक्ष स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	३११२२	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत	१	N/A	५०,००,०००.००	०.००	०.००	५०,००,०००.००
८०३२५५०५५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)										
४१६	७	स्थानीय न्यायीक सहजकर्ता कार्यक्रम (पारिश्रमिक तथा पोशाक खर्च)	२११११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४,६२,०००.००	०.००	०.००	४,६२,०००.००
४१७	४	एक विद्यालय एक कार्यक्रम सञ्चालन (विद्यालय नर्सको पारिश्रमिक ३४७३० प्रति नर्स, मंहगी भत्ता २००० प्रति महिना प्रति नर्स, पोशाक भत्ता १०००० प्रति नर्स, चाडपर्व खर्च ३४७३० प्रति नर्स र समलान्द १०००० प्रति नर्स गरी जम्मा रु ४९६००० प्रति नर्स)	२११११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१९,८४,०००.००	०.००	०.००	१९,८४,०००.००
४१८	८	कपिताकोट प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, मरिण-६	२२४२३	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२५,००,०००.००	५,८१,६७५.००	२३.२७	१९,१८,३२५.००
४१९	३	कृषि तथा पशुपन्डी फर्म प्रबर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२५,००,०००.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
४२०	२	बाल मैत्री स्थानीय तह घोषणा प्रोत्साहन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
४२१	१२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
४२२	९	बाल आमा विहीन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
४२३	१	बाल विवाह अन्त्यका लागि समुदाय परिचालन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
४२४	१०	माध्यमिक तहमा शून्य दरखन्दी भएका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा अंग्रेजी/गणित/विज्ञान शिक्षकका लागि शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१७,०४,०००.००	०.००	०.००	१७,०४,०००.००
४२५	११	ठूलो गर्दुवा खलंगा कार्तिके सडक मरिण गा.पा १ र २	३११५१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	८०,००,०००.००	०.००	०.००	८०,००,०००.००
४२६	५	महेन्द्रता खोला ठूलोचौरी सिरान सिंचाई, मरिण ७ सिन्धुली	३११५५	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	२५,००,०००.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
४२७	६	सिमलटार राँगबाङ्गे दुमारा महेन्द्रता खानेपानी विस्तार, मरिण ७ सिन्धुली	३११५६	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	४	N/A	२०,००,०००.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
८०३२५५०५५२३ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)										
४२८	१	सुके चरी बरूण सडक, मरिण-३	३११५१	बागमती प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत	४	N/A	१,००,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,००,०००.००
४२९	२	ठूलो गर्दुवा खलंगा कार्तिके सडक, मरिण-१	३११५१	बागमती प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत	४	N/A	१,००,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,००,०००.००

कुल जम्मा: ५५,९६,५१,८०१.०० ९,०९,९६,४२२.३९ १६,२५,४६,८६,५५,३७८.६९

(Signature)
महेश्वर दत्त
प्रमुख कार्यपालिका अधिकारी